



**UNIONE MONTANA DELLE VALLI DELL'OSSOLA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Copia Albo

**DETERMINAZIONE  
DEL SERVIZIO TECNICO  
N. 183 DEL 28/06/2024**

**OGGETTO:**

**SUPPORTO UFFICIO TECNICO DELL'UNIONE MONTANA DELLE VALLI  
DELL'OSSOLA. INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. EUGENIO BERRINO CON  
STUDIO IN DOMODOSSOLA.  
CIG: B246EB4534**

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno ventotto nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Visto l'atto costitutivo dell'Unione Montana sottoscritto dai Comuni membri in data 22 dicembre 2012;

Vista la Legge Regionale n. 11 del 28.09.2012 "Disposizioni organiche in materia di enti locali" e la Legge Regionale n. 14 del 05.04.2019 "Disposizioni in materia di tutela, valorizzazione e sviluppo della montagna";

Visto lo Statuto dell'Unione Montana;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente n. 2 del 29/12/2023 con cui la sottoscritta Flavia Grossi è stata nominata Responsabile del Servizio Tecnico a partire dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024;

VISTO l'art. 107, comma 3° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 n. 267, che affida ai Responsabili di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente, le procedure di affidamento e di impegno di spesa;

VISTI gli artt. 182 e segg. del D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATA la necessità di fornire all'Ufficio Tecnico dell'Ente un supporto generale per l'espletamento delle attività e delle progettualità in capo al Servizio che data la molteplicità e la rilevanza necessitano di una risorsa tecnica in grado di fornire un supporto professionale specialistico, nello specifico le attività riguarderanno redazione di atti di incarico e liquidazione, monitoraggio lavori in corso con fondi ato e fondo montagna, gestione della contabilità dei lavori medesimi e di tutte le attività che nel periodo indicato potrebbero essere programmate e messe in atto;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 recante disposizioni per le procedure di affidamento e nello specifico: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";*

DATO ATTO CHE il presente affidamento, risultando di importo inferiore a € 140.000,00, è eseguibile mediante affidamento diretto, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023

DATO ATTO CHE la procedura di affidamento si è svolta ai sensi degli art. 21 e 25 del D.Lgs 36/2023, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della Piattaforma Traspere, attiva presso la scrivente Stazione Appaltante, raggiungibile al sito internet: <https://umvo.traspere.com>;

RICHIAMATA la richiesta di preventivo prot. n. 1918 del 25/06/2024 trasmessa al professionista Ing. Eugenio Berrino, tramite la Piattaforma Traspere, nella quale è stato indicato, per la presentazione dell'offerta il termine del 29/06/2024;

VISTA l'offerta pervenuta dall'Ing. Eugenio Berrino con studio tecnico in Domodossola, Via Bonomelli 30, P.IVA 02752640033 per l'espletamento delle attività e delle progettualità in capo all'Ufficio Tecnico dell'Ente come da offerta acquisita al protocollo al n. 1938 del 26/06/2024 e nello specifico:

- € 35,00 all'ora, indicativamente fino al prossimo 19/12/2024, per un monte ore non superiore a 142, per un importo complessivo massimo di € 4.970,00+ CP 4%;

RITENUTO che le attività da svolgere e gli obiettivi verranno concordati direttamente con il Servizio Tecnico in base alle necessità e alle scadenze;

Ritenuto l'offerta congrua e compatibile con le esigenze tecniche, logistiche e funzionali richieste;

RICORDATO che ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023 e in caso di affidamento diretto di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro, gli "operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti";

RICORDATO che per questi stessi affidamenti la stazione appaltante può verificare le dichiarazioni dei concorrenti "anche previo sorteggio di un campione" da individuare con modalità predeterminate ogni anno finanziario, e che pertanto la stessa rientrerà nella programmazione relativa alle verifiche;

DATO ATTO CHE quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Montana delle Valli dell'Ossola. dal Responsabile del Procedimento (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

ACQUISITO, tramite la modalità inter operativa Traspare – PCP piattaforma contratti pubblici il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, che per la presente procedura è individuato dal seguente codice alfanumerico: B246EB4534;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore tramite l'acquisizione del certificato di regolarità contributiva rilasciato da INPS, estratto conto previdenziale rilasciato in data 26/06/2024;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con atto consiliare n. 22 del 14/12/2023;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Acquisito il visto di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio tecnico;

Acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

## DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'ing. Eugenio Berrino con studio tecnico in Domodossola, Via Bonomelli 30, P.IVA 02752640033 l'incarico di fornire supporto tecnico per l'espletamento delle attività e delle progettualità in capo all'Ufficio tecnico dell'Ente (redazione di atti di incarico e liquidazione, monitoraggio lavori in corso con fondi ato e fondo montagna, gestione della contabilità dei lavori medesimi e di tutte le attività che nel periodo indicato potrebbero essere programmate e messe in atto) come da offerta acquisita al protocollo al n. 1938 del 26/06/2024 e nello specifico:
  - € 35,00 all'ora per un monte ore complessivo non superiore a 142 per un importo complessivo massimo di € 4.970,00 + CP4%.
- 3) **DI ASSUMERE**, a tal fine, l'impegno di spesa, di € 5.168,80 (di cui cp 4% € 198,80), alla voce 580/1350/1 del bilancio 2024.
- 4) **DARE ATTO CHE:**
  - \*il fine che si intende raggiungere è fornire al servizio tecnico un supporto professionale per l'espletamento delle attività e delle progettualità in capo all'Ufficio;
  - \* il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
  - \* per quanto riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari, si procede secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e che il CIG verrà comunicato con apposita lettera di disposizione dell'ordine del servizio;
  - \* il professionista incaricato è assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e che, pertanto, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il seguente codice identificativo di gara attribuito dall'ANAC: B246EB4534.
  - \* la liquidazione della spesa avverrà a seguito della effettuazione della fornitura e/o del servizio ed a ricevimento di regolare fattura, da parte del professionista incaricato, con apposito provvedimento.
- 5) **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
  - Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
  - Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

La presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile del Servizio TECNICO  
F.to:Dott.ssa Flavia Grossi

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Domodossola, lì 28/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Rag. Debora Polidori

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Flavia Grossi

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia, della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione per 15 giorni consecutivi

dal 16/07/2024 al 31/07/2024 Con il n.

Domodossola, lì 16/07/2024

L'addetto alla pubblicazione  
F.to: Rag. Debora Polidori