



CITTA' DI ABANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

— 0 —

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: III SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO: Viabilità e Verde

DETERMINA N° 698 del 22/07/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE DEI VEICOLI TARGATI ED462GX,
DS55535, EP29311 A DISPOSIZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - CIG
B265D90426

Addi, 22/07/2024

Settore:
III SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
MINOZZI LEONARDO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 – Nota di aggiornamento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07/03/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024/2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

Richiamati i seguenti provvedimenti del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le seguenti funzioni dirigenziali:

- al Segretario Generale Reggente, Dott. Fulvio Brindisi, con prot. n. 37783/2022 e decorrenza dal 01/10/2022, le funzioni dirigenziali relative al 1° Settore "Servizi Amministrativi", ai sensi dell'art. 16 ter del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e delibera di G.C. n. 84 del 15/06/2021;
- all'Arch. Leonardo Minozzi, con prot. n. 39885/2022 e decorrenza dal 01/11/2022, le funzioni di dirigente del 3° settore "Governo del Territorio" ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/00, dell'art. 33 comma 4 dello Statuto Comunale vigente e dell'art. 15 bis del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- alla Dott.ssa Rossella Menin, con prot. n. 36723 del 03/10/2022 e decorrenza dal 01/10/2022, le funzioni dirigenziali relative al 2° Settore "Servizi Risorse Umane e Ciclo della Performance, Ragioneria, Economato, Tributi, Biblioteca, Musei, Manifestazioni, Termalismo, Associazioni" ai sensi dell'art. 13 e 15 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e delibera di Giunta Comunale n. 84 del 15/06/2021;

Richiamati:

- la conferma dell'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa "Lavori Pubblici e Manutenzioni" comprendente i servizi di "Lavori Pubblici, Manutenzioni, Sicurezza, Viabilità, Verde", con delega delle funzioni ai sensi dell'art.16 bis del Regolamento Uffici e Servizi all' Ing. Anna Migliolaro, con nota prot. 48525 del 29/12/2023, all'Ing. Anna Migliolaro, fino al 31/12/2024;
- l'assegnazione, dell'incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Economici" con nota prot. n. 48519 del 29.12.2023, alla Dott.ssa Manuela Marascio, fino al 31/12/2024;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. che prevede la possibilità di affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;
- l'art. 55, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. che stabilisce che il termine dilatorio per la stipula del contratto non si applica nel caso di affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. che disciplina l'affidamento diretto tramite determina a contrarre;

Considerato che si rende necessario provvedere alle seguenti manutenzioni ai veicoli in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale:

- veicoli targato ED462GX: sostituzione motorino di avviamento;
- veicolo targato DS55535: tagliando periodico, revisione obbligatoria e sostituzione kit distribuzione completo;
- ciclomotore targato EP29311: sostituzione batteria 12v.

Visti i preventivi prot. 25944 del 26/06/2024, 26725 del 01/07/2024 e 26842 del 02/07/2024, ricevuti dalla Ditta Autofficina Zanetti & Silvestrin s.n.c., p.iva 02627200286, con sede in Via C. Battisti 134 – 35031 Abano Terme (PD) per le sopra descritte manutenzioni;

Dato atto che, al fine di formalizzare i preventivi, in data 10/07/2024 è stata pubblicata l'Rdo n. 4472600 e mediante trattativa diretta è stata richiesta un'offerta all'Autofficina Zanetti & Silvestrin s.n.c., p.iva 02627200286, con sede in Via C. Battisti 134 – 35031 Abano Terme (PD);

Dato atto che alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato per il 15/07/2024 alle ore 18.00, l'Operatore Economico sopra citato ha presentato un'offerta di € 1.194,70 + iva 22% = € 1.457,53 ;

Ritenuto di avvalersi, per l'importo di € 1.194,70 + iva 22% per complessivi € 1.457,53 iva compresa, della Ditta all'Autofficina Zanetti & Silvestrin s.n.c., p.iva 02627200286, con sede in Via C. Battisti 134 – 35031 Abano terme (PD) per le manutenzioni sopra descritte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- Oggetto del contratto: manutenzioni ai mezzi targati ED462GX, DS55535, EP29311 a disposizione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Forma del contratto: mediante stipula in MEPA essendo stata acquisita l'offerta mediante Trattativa Diretta RDO n. 4472600;
- Importo del contratto: € 1.194,70 + iva 22% = € 1.457,53;
- Il CIG relativo all'affidamento è: B265D90426;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art.50, c.1 lett. b) D.Lgs. 36/2023;
- Clausole essenziali: quelle contenute nella lettera di invito alla presentazione dell'offerta, controfirmata per accettazione e nella restante documentazione della procedura di affidamento;

Attestata la regolarità contributiva della Ditta sopraindicata come da prot. INAIL_43321763, data richiesta 11/04/2024, data scadenza 09/08/2024

Verificato:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti;
- che non sono presenti procedure del codice della crisi, procedure concorsuali e altri procedimenti;
- che presso ANAC non risultano annotazioni riservate;

Acquisita la visura ordinaria della C.C.I.A.A.

Accertato che non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;

Dato atto che il responsabile unico del presente procedimento è l'Ing. Anna Migliolaro;

Attestata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 – comma 3 del D. L. vo 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. Di affidare, alla Ditta Autofficina Zanetti & Silvestrin s.n.c., p.iva 02627200286, con sede in Via C. Battisti 134 – 35031 Abano Terme (PD), le manutenzioni sopra descritte ai veicoli targati ED462GX, DS55535, EP29311 a disposizione dell'Ufficio Tecnico Comunale, per l'importo di € 1.194,70 + iva 22% = € 1.457,53 complessivi;

3. Di impegnare la somma di € 1.457,53 dando atto che la stessa trova copertura all'interno del capitolo 1071/99 "SPESE DI MANUTENZIONE MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE", codice 01.06.1.103, bilancio finanziario di previsione 2024-2026, esercizio 2024;

4. Di dare atto che l'impresa e i dipendenti della stessa sono tenuti per quanto di competenza all'osservanza delle norme contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 e del Codice del Comportamento del Comune di Abano Terme integrativo del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nel sito dell'Ente, area Amministrazione Trasparente, al link: http://www.abanoterme.net/uploads/Amministrazione.Trasparente/1.B/codice_comportamento_abanoterme.pdf, a cui i predetti devono riferirsi.

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata in sede di offerta dalla ditta aggiudicataria, questa decadrà da ogni beneficio conseguente l'adozione del presente provvedimento;

6. Che si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32 della L. n. 192/2012;

7. Di dare atto che il responsabile unico del presente procedimento è l'Ing. Anna Migliolaro.

