



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA di VERCELLI

COMUNE DI CASANOVA ELVO

Via Gramsci n. 6- C.A.P. 13030 -0- Tel. 0161/274922 Fax 0161/274995
e.mail: casanova.elvo@ruparpiemonte.it casanova.elvo@cert.ruparpiemonte.it

DECRETO SINDACALE N. 8/2024

Oggetto: Nomina del Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1-ter dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) prevede, all'art. 17, comma 1, che *"le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*;
- Lo stesso art. 17, comma 1-ter, dispone che *"il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico"*;
- il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, ha modificato e integrato il Codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.), specificando all'art. 15, comma 1-quater, che *"nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui ai commi 1 e 1-quater tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente"*;

CONSIDERATO CHE:

- La circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018 avente ad oggetto il "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *"Codice dell'amministrazione digitale"* in cui si raccomanda di nominare al più presto, qualora non ancora fatto, il RTD e di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli attribuitigli in ragione

della trasversalità di tale figura;

- Le funzioni del Responsabile per la Transizione Digitale (R.T.D.) sono elencate dal comma 1 dell'articolo 17 del C.A.D., riportando i seguenti compiti:
 - “a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
 - j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)”;*
- La Circolare n. 3/2018, sopra citata, precisa che tale elenco sia da ritenere esemplificativo e non esaustivo, in ragione della trasversalità della figura che può adottare atti di indirizzo sulle materie di propria competenza o costituire tavoli di coordinamento o gruppi tematici per singole attività o adempimenti;

PRESO ATTO CHE:

- Le dimensioni dell'Ente comunale di cui si tratta richiedono un'amministrazione digitale semplice, aperta, con servizi on line facilmente fruibili ed una maggiore predisposizione organizzativa all'utilizzo degli strumenti informatici;
- Il ruolo di Responsabile della Transizione Digitale possa essere riconosciuto all'interno

- dell'organizzazione dell'ente al Segretario comunale;
- Con Decreto n. 2 del **01/02/2023** del Sindaco del comune di Asigliano Vercellese, in qualità di ente capofila, è stato nominato quale Segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Asigliano Vercellese, Casanova Elvo, Rive e Ronsecco il **dott. Stefano Pretari**, con effetto a far data dal **13/02/2023**;

CONSIDERATO CHE:

- Nelle date del 8-9 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali comunali, con la nomina del nuovo Sindaco e del nuovo Consiglio comunale, ciò necessitando il rinnovo della nomina del Responsabile in oggetto;

NOMINA

per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale il Segretario comunale **dott. Stefano Pretari**.

DISPONE

- a) di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- b) di registrare, ove non già effettuato, il nominativo e i dati di contatto del R.T.D. (raggiungibile tramite il numero telefonico e la pec del Comune o tramite la mail pretari.stefano@gmail.com) sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale al sito internet istituzionale <https://indicepa.it/ipa-portale/>.

Casanova Elvo, li 24 luglio 2024

IL SINDACO
Celestino DECAROLI
(firmato digitalmente)