

COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

Via Bruno 18 – cap14050 – tel. 0144/93025 – fax 0144/93356 – P.Iva 00182620054

www.comune.roccaverano.at.it - e-mail: ragioneria@comune.roccaverano.at.it

UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 63

DEL 25/07/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE FISCALI E VARIE A CARICO UFFICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINA

Richiamata la D.C.C. N. 22 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024-2026;

Richiamata la D.G.C. N. 70 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2024-2026;

Visto che per assicurare il regolare funzionamento di alcuni servizi sono state effettuate spese sia fiscali che per il funzionamento degli uffici dei servizi e precisamente:

- riversamento corrispettivi Cie 2° trim 2024
- rimborso diritti notifica
- commissioni, bolli, spese tesoreria C.R.Asti
- versamento IVA Split da fatture Luglio 2024

Accertata la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione di Bilancio 2024, e ravvisata la necessità di provvedere al suddetto adempimento;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Contratti);

Visto il D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009", il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità Comunale;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

Di liquidare:

- Ministero Interno: €. 218,27 riversamento Corrispettivo n. 13 CIE 2° trim 2024
- Comune di Cinisello Balsamo €. 11,76 diritti notifiche effettuate
- C.R.Asti: €. 64,25 per commissioni, bolli, spese tesoreria (pp 4/5/6/9/10/11/12/13)
- Agenzia delle entrate Erario: €. 2.279,38 versamento IVA Split Luglio 2024

Di fronteggiare la suddetta spesa complessiva mediante imputazione ai corrispondenti interventi di spesa, del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024.

DI DARE ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Che si è acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to COLLA Rosa Angela

.....

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000:

- ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DEL PRESENTE IMPEGNO DI SPESA

Alla luce di quanto sopra il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000:

- RILASCIA PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE IN ORDINE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO;

ROCCAVERANO, 25/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to COLLA Rosa Angela

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 25/07/2024 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

ROCCAVERANO, 25/07/2024

IL Responsabile del Servizio

F.to: COLLA Rosa Angela
