



CITTA' DI ABANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

0

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
SERVIZIO: Manifestazioni e Servizi Culturali

DETERMINA N° 641 del 05/07/2024

OGGETTO:
UTENZE UFFICIO IAT

Addì, 05/07/2024

Settore:
II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
COSNER GRAZIANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2023 con cui è stato approvato la Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 29 dicembre 2023 con la quale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 29 dicembre 2023, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG finanziario in termini di competenza per il triennio 2024/2026 e di cassa per l'esercizio finanziario 2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 7 marzo 2024 con cui è stato approvato il piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprensivo del Piano triennale prevenzione corruzione e del Piano della performance 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018, con la quale veniva approvato il "Regolamento per la scelta del contraente negli affidamenti di lavori, servizi e forniture";

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Abano Terme. Responsabile Procedimento: MACCARI MARTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 12 novembre 2019 con la quale è stato approvato il “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto il 17.09.2019, dalla Regione Veneto, dalle prefetture della Regione Veneto, dall’ANCI e dall’UPI Veneto;
- la determinazione n. 457 del 13.05.2021, con la quale sono state impegnate, tra l’altro, le somme relative al rimborso delle utenze elettriche e idriche dell’immobile adibito a sede IAT;
- la concessione amministrativa, prot. 12386 del 25.02.2022, di locali ubicati presso immobile provinciale sito in Abano Terme via Marconi 18;
- la determinazione n. 23 del 12.01.2024, con la quale si è proceduto al rinnovo per il periodo di anni tre (dal 16 gennaio 2024 al 16 gennaio 2027) del contratto di affidamento del servizio di informazione ed accoglienza turistica – IAT del Comune di Abano Terme;

Richiamato l’art. 6 del Capitolato Speciale Prestazionale della procedura di gara volta all’affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi del quale sono a carico del Comune le spese relative alle utenze elettriche, idriche, riscaldamento, raffrescamento, manutenzione ordinaria dell’immobile adibito ad Ufficio IAT;

Preso atto della nota ricevuta con prot. 27248 del 04.07.2024, dalla Soc. Coop Culture, relativa alla richiesta di rimborso delle utenze IAT annualità 2021,2022,2023, per un importo complessivo di € 1.631,19:

Ritenuto di procedere, con riferimento agli impegni di cui alla determinazione n. 457 del 13.05.2021, con la liquidazione dell’importo complessivo di € 1.631,19, quale rimborso relativo alle utenze sopra richiamate, rispettivamente così suddivise: anno 2021 per € 562,78, anno 2022 per € 562,90, anno 2023 per € 505,51, in favore della Soc. Coop Culture Cod. forn. 2299 (in quanto capofila della R.T.I. - Soc. Coop. Culture, DMO Convention Bureau, Bologna Welcome:

Dato atto che le utenze sono attualmente intestate a Società Cooperativa Culture, quale capofila della R.T.I. aggiudicataria del servizio, e che risulta conveniente, sia dal punto di vista economico sia operativo, mantenere l’attuale intestatario, prevedendo a carico dello stesso il rimborso delle utenze elettriche e idriche, dal 16 gennaio 2024 al 16 gennaio 2027, stimate in € 900,00 annui;

Precisato altresì che la spesa complessiva di € 2.700,00 IVA compresa e inerente il pagamento delle utenze elettriche e idriche dell’immobile adibito a sede IAT trova idonea copertura idonea copertura con la seguente imputazione nel Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizi 2024-2025-2026;

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)
€ 900,00	2086	SPESE PER SPORTELLO DI INFORMAZIONE TURISTICA	SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE Cod. forn. 2299	2024
€ 900,00	2086	SPESE PER SPORTELLO DI INFORMAZIONE TURISTICA	SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE Cod. forn. 2299	2025
€ 900,00	2086	SPESE PER SPORTELLO DI INFORMAZIONE TURISTICA	SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE Cod. forn. 2299	2026

Precisato che alla liquidazione delle spese inerenti raffrescamento e raffreddamento provvederà la Provincia di Padova, proprietaria dell’edificio suddetto, e che il Comune di Abano Terme dovrà procedere al loro rimborso alla Provincia stessa;

Dato atto che si stima che la spesa necessaria a far fronte a dette utenze ammonti ad Euro 1.500,00 annui;

Precisato, infine, che la spesa complessiva di Euro 1.500,00 e inerente il rimborso delle spese di riscaldamento e raffrescamento, per l’annualità 2024, dell’immobile adibito a sede IAT alla Provincia di Padova, trova idonea copertura con la seguente imputazione nel Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio 2024:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)
€ 1.500,00	2086	SPESE PER SPORTELLO DI INFORMAZIONE TURISTICA	ENTE "PROVINCIA DI PADOVA" Cod. forn. 6487	2024

Dato atto che il rimborso avverrà entro 30 giorno dalla presentazione della consona documentazione relativa alle utenze di cui trattasi;

Precisato che nei contratti e/o nelle lettere d’incarico sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell’appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 76 del 30.05.2024;

Accertato che non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, ed i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.Lgs 126/2014;
- l’art. 2 comma 3 e l’art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 165/2001” e dato atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all’art. 6 del medesimo decreto per cui, relativamente al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile Unico del Progetto (art 15 del D.Lgs 36/2023), né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
- il provvedimento prot. n. 25006 del 19/06/2024 del Dirigente del II° Settore Dott.ssa Rossella Menin con il quale si assegna al Dott. Graziano Cosner, dipendente di ruolo dell’Ente appartenente all’Area dei Funzionari ed EEQQ, l’incarico di Elevata Qualificazione denominata “Servizi Culturali e Turistici” comprendente i Servizi: “Biblioteca Musei Cultura Terme e Associazioni”, dal 1/7/2024 fino al 31/12/2024;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
2. di procedere, con riferimento agli impegni di cui alla determinazione n. 457 del 13.05.2021, con la liquidazione dell’importo complessivo di € 1.631,19, quale rimborso relativo alle utenze di cui alle

premesse, rispettivamente così suddivise: anno 2021 per € 562,78, anno 2022 per € 562,90, anno 2023 per € 505,51, in favore della Soc. Coop Culture Cod. forn. 2299 (in quanto capofila della R.T.I. - Soc. Coop. Culture, DMO Convention Bureau, Bologna Welcome;

3. di impegnare la somma complessiva di € 2.700,00 IVA compresa e inerente il pagamento delle utenze elettriche e idriche dell'immobile adibito a sede IAT, il rimborso delle utenze elettriche e idriche, dal 16 gennaio 2024 al 16 gennaio 2027, che trova idonea copertura idonea copertura con la seguente imputazione nel Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizi 2024-2025-2026;

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)
€ 900,00	2086	SPESE PER SPORTELLLO DI INFORMAZIONE TURISTICA	SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE Cod. forn. 2299	2024
€ 900,00	2086	SPESE PER SPORTELLLO DI INFORMAZIONE TURISTICA	SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE Cod. forn. 2299	2025
€ 900,00	2086	SPESE PER SPORTELLLO DI INFORMAZIONE TURISTICA	SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE Cod. forn. 2299	2026

4. di impegnare la somma complessiva di Euro 1.500,00 e inerente il rimborso delle spese di riscaldamento e raffrescamento, per l'annualità 2024, dell'immobile adibito a sede IAT alla Provincia di Padova che trova idonea copertura con la seguente imputazione nel Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio 2024:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)
€ 1.500,00	2086	SPESE PER SPORTELLLO DI INFORMAZIONE TURISTICA	ENTE "PROVINCIA DI PADOVA" Cod. forn. 6487	2024

5. di dare atto che le ditte e i dipendenti delle stesse sono tenuti per quanto di competenza all'osservanza delle norme contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 e del Codice del Comportamento del Comune di Abano Terme integrativo del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nel sito dell'Ente, area Amministrazione Trasparente, al link: http://www.abanoterme.net/uploads/Amministrazione.Trasparente/1.B/codice_comportamento_abanoterme.pdf, a cui i predetti devono riferirsi;
6. di dare atto che, in relazione alla presente procedura, non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;
7. di dare atto che nei contratti e/o nelle lettere d'incarico sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, aggiornato con D.P.R. 81/2023 del 13 giugno 2023, e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;

8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata in sede di preventivo dalla ditta aggiudicataria questa decadrà da ogni beneficio conseguente l'adozione del presente provvedimento;
9. di disporre, ai fini della trasparenza, la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio nonché nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 28 del D. Lgs. n.36/2023;
10. di dare atto che il rimborso avverrà entro 30 giorno dalla presentazione della consono documentazione relativa alle utenze di cui trattasi;
11. di rinviare a successivo provvedimento eventuali quote di utenze relative al periodo 01.01.2027 – 16.01.2027;
12. di dare atto che Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto Cosner Graziano, Funzionario Amministrativo con P.O. del Servizio Cultura, Manifestazioni, Turismo, Associazioni;
13. di assicurare la regolarità tecnica del presente provvedimento;
14. di dare atto che il presente provvedimento dirigenziale diventerà esecutivo dalla data dell'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.