



Comune di Torrazza Coste (Prov. PV)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<b>N. 30</b>	<b>OGGETTO:</b> Impegno di spesa per modulistica Elezioni Europee ed Amministrative 8-9 giugno 2024.
DATA 18.04.2024	

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno diciotto del mese di aprile nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n.267 T.U.E.L. (normativa Enti Locali);

Visto il provvedimento del Sindaco n. 1/2022, di nomina del Responsabile per il Servizio Amministrativo;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*
- art. 6 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;*
- art 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”*

VISTA la legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità);

Considerato che il Decreto Legge n° 95/2012 sulla " Spending Review" all'art. 1 comma 7 impone l'obbligo di adesione alle convenzioni Consip per l'acquisto e le forniture generali;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, modificato dall'art.1 commi 502-503 della legge 208/2015 (legge di stabilità, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 130 della legge 30.12.2018 n.145 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che recita che all'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, le parole "1.000 euro" ovunque ricorrono sono sostituite dalle seguenti "5000 euro

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 aprile 2024 (Gazzetta Ufficiale 11/04/2024, n. 85) con cui sono stati convocati i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia per i giorni di sabato 8 giugno e di domenica 9 giugno 2024;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 10 aprile 2024 con il quale si fissa la data di votazione delle elezioni comunali, per il primo turno, negli stessi giorni 8 e 9 giugno 2024 e, per l'eventuale turno di ballottaggio, nei giorni 23 e 24 giugno 2024;

Considerata la necessita' di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa per la fornitura di beni e servizi necessari al regolare svolgimento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle consultazioni elettorali di cui sopra;

Atteso che per l'acquisto di stampati e modulistica on line necessari al regolare svolgimento delle operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni dell'8-9 giugno 2024:

ci si avvarrà della Ditta Maggioli spa (preventivo agli atti dell'Ente che si allega) con una spesa prevista di € 369,00+IVA;

**PRESO ATTO CHE:**

si è adempiuto alle disposizioni previste dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. mediante la richiesta all' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del codice identificativo **CIG. B150FB4170;**

**RICHIAMATI**

**-il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36  
Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78,  
recante delega al Governo in materia di contratti pubblici  
(G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 S.M.I.– Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 S.M.I.;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità sui contratti;

Visto l'art. 4, comma 1, lettera A, del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

-Visti gli atti d'ufficio;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere direttamente al servizio sopra esplicitato;

### **DETERMINA**

- 1.Che le premesse fanno parte integrante di detta determinazione;
- 2.di confermare l'acquisto di stampati e modulistica on line necessari al regolare svolgimento delle operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni europee e amministrative dell'8-9 giugno 2024 presso la Ditta Maggioli spa per una spesa di € 369,00+IVA;
- 3.di impegnare la spesa necessaria di € 450,18 ad appositi capitoli del BP 2024:

per le Elezioni Amministrative la spesa sarà a carico del Bilancio Comunale € 228,10+ iva 50,18 per un totale di € 278,28 al cap. cap. 20/33/1 "Elezioni amministrative 2024";

per le ELEZIONI EUROPEE l'onere relativo a stampati/modulistica sarà a carico dello Stato come previsto dalla normativa vigente e pertanto si procede ad accertare la somma di € 140,90 +31 IVA per un totale di 171,9 in ENTRATA al cap.6005/6005/1 BP 2024 e contestualmente ad impegnare la SPESA di € 171,9 al cap. 13570/10000/99 BP 2024;

4.DI DARE ATTO che per il servizio in questione è stato assegnato il seguente SMART CIG [B150FB4170](#): .

- Si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Rota che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0383/77001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Simona Rota)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4°, dlgs 267/2000-T.U.E.L., che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott.ssa Claudia Berutti)

Data 18.04.2024

Il sottoscritto vice Segretario certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ...28.06.2024..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì 28.06.2024

IL VICESEGRETARIO COMUNALE