



Comune di Torrazza Coste (Prov. PV)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. ...28.....	Oggetto: Impegno di spesa per corresponsione contributo funzionamento Ufficio di Piano (Piani di Zona di Voghera).
DATA ...16.04.2024.....	

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sedici**, del mese di **aprile** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*
 - art. 6 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;*
 - art 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”*
-
- Visto il dlgs 267/2000-TUEL;

- Visto il provvedimento del sindaco n.1/2022 con cui nominava ex art.50, 10° comma dlgs 267/2000-TUEL il responsabile del servizio amministrativo;
- Visto lo Statuto Comunale, nonché il Regolamento di Contabilità;
- Visto il BP2024;
- Visto il dlgs 267/2000-TUEL;
- Considerato che i servizi sociali sono servizi pubblici che vengono forniti per migliorare il benessere e la qualità della vita di gruppi svantaggiati, vulnerabili o bisognosi all'interno della società e questi servizi possono includere assistenza sociale, consulenza, supporto emotivo, servizi sanitari, servizi per l'inserimento lavorativo, servizi educativi e altri tipi di supporto per individui e comunità in situazioni di difficoltà;
- Atteso che il Comune di Torrazza Coste per gestire i servizi sociali sopra indicati si avvale anche della collaborazione dei Piani di Zona di Voghera;
- Vista la nota del Comune di Voghera prot.n.786 dell'08.03.2024 agli atti dell'Ente;

DETERMINA

1. di liquidare la quota di compartecipazione anno 2024 al funzionamento dell'Ufficio di Piano così come da nota del Comune di Voghera prot.n.786 dell'08.03.2024 e pertanto di assumere l'impegno di spesa di €1560,00 a carico del BP2024 int/cap. 3770/3110/1;
2. di autorizzare fin d'ora l'ufficio di contabilità ad emettere apposito mandato di pagamento a favore dell'Ufficio di Piano di Voghera con modalita' concordate direttamente con l'Ufficio stesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Simona Rota)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 267/2000- T.U.E.L., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.16.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(dott.ssa Claudia Berutti)

Il sottoscritto vice segretario certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno28.06.2024..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li ...28.06.2024.....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

.....

