



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

AREA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. CULTURA

N. 368 REG. GEN. DEL 24/06/2024	OGGETTO: RESTITUZIONE SOMME VERSATE PER SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA- A.S.2023/2024- IMPEGNO DI SPESA
N. 146 DEL 24/06/2024 REG. AREA SOCIO CULTURALE	

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **giugno** del giorno **ventiquattro** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 del 31/08/2022, avente per oggetto conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e responsabilità dell'Area Socio culturale ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n.267 del 18 Agosto 2000 fino al 45° giorno oltre la scadenza del mandato del Sindaco, come modificato ed integrato dal Decreto Sindacale n. 1 del 22/01/2024;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli

interni;

RICHIAMATI altresì:

-il verbale di deliberazione di C.C. N.53 del 21/12/2023, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026;

-il verbale di deliberazione di C.C. n. 54 del 21/12/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024/2026;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 20/07/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2023-2025;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2024/2026 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000);

VISTO il cap. 1416/100 del Bilancio 2024, ove è stanziata idonea disponibilità finanziaria;

VISTA la richiesta n. Prot. 7598 del 19.06.2024, con la quale si richiede la restituzione della somma

erroneamente versata nell'anno scolastico 2023/2024, per la fruizione del servizio di mensa scolastica;

RILEVATO di dover provvedere al rimborso della somma versata di € 60,00 corrispondente alla fruizione di n. 12 buoni per il servizio di mensa scolastica;

RITENUTO di dover procedere all'impegno di € 60,00 sul cap. 1416 /100;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

PER le motivazioni indicate in premessa:

DI DISPORRE la restituzione della somma complessiva di € 60,00 all'utente indicato nel relativo allegato, riguardante la somma erroneamente versata per la fruizione del servizio di mensa scolastica nell'anno scolastico 2023/2024;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 60,00 ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 per il rimborso all'utente indicato nel relativo allegato, relativo alla somma erroneamente versata per la fruizione del servizio di mensa scolastica nell'anno scolastico 2023/2024 corrispondente alla fruizione di n. 12 buoni per il servizio di mensa scolastica;

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	1416/100	Descrizione	RESTITUZIONE SOMME MENSA		
Miss./Progr.	05.02.1	PdC finanz.	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	Spesa no nricorr.	R.
Centro dicosto				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	VEDI ALLEGATO				
Causale	RESTITUZIONE QUOTA UTENTE SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA				
Modalità finan.	FONDO COMUNALE			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 60,00	Frazionabile in 12	no

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 4 della legge n°241/1990 che il Responsabile del procedimento è la stessa Responsabile del Servizio;

DI DARE ATTO, inoltre, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BIANCO LISETTA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIANCO
LISETTA