



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. PERSONALE

N. 432 REG. GEN. DEL 15/07/2024	OGGETTO: CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI SENNORI, VALLEDORIA E SEDINI, IMPEGNO DELLE SOMME DI COMPETENZA PER PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024.
N. 55 DEL 15/07/2024 REG. AREA ECONOMICA FINANZIARIA	

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **quindici** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 22 del 2 ottobre 2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 in data 20.07.2023, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con il verbale di deliberazione di C.C. 53 del 21.12.2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2024/2026;
- con il verbale di deliberazione di C.C. n. 54 in data 21.12.2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024/2026;

Ricordato che il servizio di segreteria comunale è gestito in forma associata ai sensi della convenzione sottoscritta con decorrenza dal 01.02.2022 da codesto Ente con i comuni di Sennori (Ente capo convenzione) e Sedini, la cui stipula è stata prevista con le deliberazioni consiliari n. n.51 del 30.11.2021 e n. 63 del 23.12.2021;

Considerato che l'art. 7 della suddetta convenzione prevede la partecipazione del Comune di Valledoria nella misura di n. 16 ore settimanali (45%) su un orario complessivo di 36 ore e stabilisce quanto segue:

- ✓ il Comune di Sennori si assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario Comunale e curerà le operazioni di pagamento presso i competenti Enti previdenziali;
- ✓ Il Comune capofila chiederà, con cadenza trimestrale, il rimborso della quota parte a carico degli altri Comuni aderenti alla convenzione (Valledoria e Sedini) i quali provvederanno a rimborsare le spese stipendiali anticipate in precedenza, sulla base delle somme iscritte nel bilancio di previsione.

Dato atto che:

- ✓ con istanza protocollo n. 5391 del 03/05/2024, il Comune di Sennori Capo-Convezione, ha inviato la richiesta di rimborso delle competenze erogate al Segretario Comunale per il periodo dal 01.01.2024 al 30.04.2024, di cui quelle a carico del Comune di Valledoria sono quantificate in €. 14.814,39;
- ✓ sulla scorta dell'allegato prospetto e del trattamento stipendiale dovuto al Segretario Comunale, secondo il **vigente** CCNL, questo Ente deve provvedere a contabilizzare le spettanze dovute al

Comune Capofila per il periodo 01.01.2024 al 31.12.2024 in base al C.C.N.L. dei Segretari Comunali 2016/2018 del 17 dicembre 2021;

Visto l'allegato prospetto nel quale vengono riportate le voci stipendiali nonché la contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta per quattro mensilità, facendo una proiezione annuale della spesa l'importo da impegnare per l'annualità 2024, esclusi i rinnovi contrattuali in fase di definizione e approvazione, viene quantificato in € 48.125,00;

Visto il D.Lgs n. 267/2000, art. 183 comma 2 lettera a), in materia di impegni ope legis, tra i quali viene annoverato il trattamento economico tabellare attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, a seguito dell'approvazione del bilancio e successive variazioni;

Ritenuto opportuno procedere alla quantificazione e iscrizione in bilancio della spesa dell'importo di € 48.125,00 per l'espletamento del servizio di segreteria associato in favore del Comune di Sennori – Capofila della convenzione - per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione

DETERMINA

1. **Di quantificare** in €. 48.125,00, la somma in favore del Comune di SENNORI, con sede in Via Brigata Sassari, 13 - P.I. 01050300902 - Comune capofila della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale – periodo 01.01.2024 al 31.12.2024, esclusi i rinnovi contrattuali in fase di definizione e approvazione;
2. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato alleg. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	1298/99	Descrizione	RIMBORSI PER CONVENZIONI UTILIZZO DIPENDENTI		
Miss./Progr.	1.10	PdC finanz.	1.04.01.02.003	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo				Compet. Econ.	2024
SIOPE	1312	CIG	---	CUP	
Creditore	COMUNE DI SENNORI				
Causale	CONVENZIONE SEGRETERIA TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPO FILA				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	48.125,00	Frazionabile in 12	no

3. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. **Di dare atto** che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n.190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
7. **Di dare atto** che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012".

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è

reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: DIANA IVAN ANTONIO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DIANA IVAN
ANTONIO