



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari  
UFFICIO UFF. CULTURA

## LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. CULTURA

**N. 269 REG. GEN.  
DEL 11/07/2024**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA- SCUOLA CIVICA DI MUSICA  
DORIA- DISCIPLINA PROPEDEUTICA- MESI MARZO GIUGNO 2024**

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **undici** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'UFF. CULTURA

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 22.01.2024 avente per oggetto il conferimento titolarità di posizione organizzativa e incarico delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii per l'UFF. CULTURA

**VISTO** il d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii , come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la propria determinazione di impegno N.118 del 21.03.2024;

**CONSIDERATO** che:

- la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- il fornitore ha rimesso, la relativa fattura elettronica;

**DATO ATTO** altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RISCONTRATA** la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione;

### DETERMINA

**DI LIQUIDARE** le somme per le fatture riportate in allegato parte integrante del presente atto;

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii , che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e ss.mm.ii che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area;

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii ;

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: BIANCO LISETTA