



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

AREA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. SERVIZI SOCIALI

N. 397 REG. GEN. DEL 01/07/2024	OGGETTO: CONTRIBUTO ECONOMICO CONTINUATIVO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE EX L.184/83 -LIQUIDAZIONE DI SPESA PERIODO GENNAIO 2023.
N. 162 DEL 01/07/2024 REG. AREA SOCIO CULTURALE	

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **uno** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 del 31.08.2022, avente per oggetto conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e responsabilità dell'Area Socio culturale ai sensi dell'art. 109 D. Lgs. 18 agosto n.26772000 fino al 45° giorno oltre la scadenza del mandato del Sindaco;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

RICHIAMATI:

- il verbale di deliberazione di C.C. 53 del 21.12.2023, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026;
- il verbale di deliberazione di C.C. n. 54 in data 21.12.2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 20/07/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2024/2026 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000);

VISTE: - la Legge n°328 dell'8.11.2000, avente per oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; - la L.R. n°23 del 23.12.2005 avente per oggetto "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n°4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali"); **VISTO:** - il Decreto del Tribunale per i Minorenni di Sassari n.21/07 del 18.06.2009, con il quale è stato disposto l'affidamento familiare di n. 1 minore ad un nucleo familiare, i cui estremi identificativi verranno indicati esclusivamente nell'allegata scheda anagrafica, riservata agli atti d'ufficio, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determinazione di Impegno del Responsabile del Servizio N° 312 del 21/12/2023, avente per oggetto "contributo economico continuativo" alle famiglie affidatarie ex l.184/83;

CONSIDERATO che occorre provvedere a liquidare alla famiglia affidataria il contributo economico mensile per le spese relative alle prestazioni di ogni natura fornite al minore in affidamento, a favore dell'utente indicato nel prospetto allegato al presente atto, di cui si omette il nominativo per garantirne la privacy, relativa all'anno 2023 mese di gennaio (1 mese);

CONSIDERATO che il contributo mensile quantificato dall'istruttore direttivo è pari a €. 250,00, ritenuto congruo;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere alla liquidazione di spesa di €. 250,00 per il mese di gennaio 2023 a favore dell'utente avente diritto;

DETERMINA

PER le motivazioni indicate in premessa:

DI LIQUIDARE la somma di € **250,00**, con imputazione sul Capitolo 1986 Intervento 1100405 del Bilancio 2024, per contributo ex lege 184/83 a favore dei beneficiari, indicati nel prospetto allegato al presente atto, di cui si omette il nominativo per garantirne la privacy, relativa all'anno 2023 mese di gennaio (1 mese);

BENEFICIARIO	CAPITOLO	N. IMPEGNO DI SPESE	IMPORTO
VEDI ALLEGATO	1986	874/2023	€ 205,000

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI APPROVARE la scheda anagrafica degli utenti di cui al precedente punto 1) del presente dispositivo allegata alla presente che si trasmette all'ufficio finanziario dell'Ente per i successivi adempimenti di propria competenza;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n°241/1990 che il Responsabile del procedimento è lo stesso Responsabile del Servizio;

DI DARE ATTO, inoltre, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del T.U. degli EE.LL. e per la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 come indicato nella allegata scheda anagrafica.

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BIANCO LISETTA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIANCO
LISETTA