



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 718 REGISTRO GENERALE DEL 02/07/2024
NUMERO 192 REGISTRO SETTORE DEL 02/07/2024

OGGETTO: NOMINA N. 2 (DUE) COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - AVVIO PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE.-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 176 del 2 luglio 2024 con la quale:

- è stato prorogato di 45 giorni (dal 01.09.2024 al 15.10.2024) il nucleo di valutazione in essere per l'espletamento delle funzioni obbligatorie connesse a tale incarico e per la formalizzazione del costituendo nucleo di valutazione;
- è stata avviata la procedura per l'individuazione dei componenti esterni per anni 3 (periodo 16.10.2024 – 15.10.2027) secondo lo schema di avviso allegato al presente provvedimento, procedura ritenuta idonea a valutare più professionalità eventualmente interessate;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il titolo II del decreto legislativo n. 150/2009 ad oggetto: "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";
- la legge 06.11.2012, n. 190;
- il decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 recante disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nell'ambito del quale assume particolare rilievo anche l'organo di valutazione della performance;
- il decreto legislativo 08.04.2013, n. 39 in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio di previsione periodo 2024-2025-2026;

DETERMINA

1. di prorogare dal 01.09.2024 al 15.10.2024 (giorni 45) i componenti del Nucleo di valutazione in essere (Presidente: dott. Matteo Marino – componenti esterni: dott. Bosio Armando e dott. Parolini Antonio);
2. di approvare l'avviso pubblico per l'individuazione dei 2 (due) componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Bordighera per il periodo di anni 3 (16.10.2024 – 15.10.2027) (Allegato) e contestualmente attivare la procedura conseguente;
3. di dare atto che la spesa complessiva annua di cui all'articolo 4 dell'avviso (euro 1.100,00 annui cadauno omnicomprensivi) e della proroga tecnica trova copertura sul capitolo 30.15.1 "Compensi componenti nucleo di valutazione" secondo la seguente imputazione:

Periodo	Componente n. 1	Componente n. 2	Totale	prenotazioni contabili
01.09.2024 – 15.10.2024 proroga tecnica	Euro 137,50	Euro 137,50	Euro 275,00	1478-1479
16.10.2024 – 31.12.2024	Euro 229,15	Euro 229,15	Euro 458,30	1481 – 1482
Anno 2025	Euro 1.100,00	Euro 1.100,00	Euro 2.200,00	1481 P – 1482 P
Anno 2026	Euro 1.100,00	Euro 1.100,00	Euro 2.200,00	1481 P – 1482 P
01.01.2027 – 15.10.2027	Euro 870,83	Euro 870,83	Euro 1.741,66	1481 P -1482 P

4. di individuare il dott. John Ceresi in qualità funzionario del servizio personale quale responsabile del procedimento;
5. di incaricare il servizio personale all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla Segreteria, trasmessa in copia al servizio finanziario e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio Messi.

Bordighera lì

Il dirigente ad interim del settore finanziario

Dott.ssa Micaela Toni

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa:

Bordighera lì

Il dirigente ad interim del settore finanziario

Dott.ssa Micaela Toni

Allegato alla deliberazione della giunta comunale n. del



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio finanziario - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272222

mail: ragioneria@bordighera.it - pec: bordighera@legalmail.it

Scadenza:

AVVISO PUBBLICO

per la nomina di n. 2 (due) componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Bordighera

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Visti:

- l'articolo 147 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- il decreto legislativo 31.03.2001, n. 165;
- il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, modificato dal decreto legislativo 25.05.2017, n. 74;
- la legge 06.11.2012, n. 190;
- il decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 recante disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nell'ambito del quale assume particolare rilievo anche l'organo di valutazione della performance;
- il decreto legislativo 08.04.2013, n. 39 in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 176 del 2 luglio 2024 e della successiva determinazione n. 192/SF del 2 luglio 2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Bordighera indice una procedura di valutazione comparativa per la nomina dei 2 (due) componenti esterni del Nucleo di Valutazione per il periodo 16.10.2024 – 15.10.2027 (o comunque per anni tre dalla data di conferimento dell'incarico) con le seguenti disposizioni e precisazioni:

Articolo 1 – Oggetto

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di candidature per ricoprire il ruolo di componenti del Nucleo di valutazione, i cui compiti sono definiti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera e dalle disposizioni normative in materia.

Articolo 2 – Requisiti

L'individuazione dei componenti avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea
- b) godimenti dei diritti civili e politici
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale
- d) non possono ricoprire la carica di membri esterni soggetti che rivestano incarichi elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazione sindacali svolti sul territorio dell'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione
- e) laurea specialistica o del vecchio ordinamento in materie giuridiche, economiche o scienze politiche;
- f) elevata esperienza professionale di almeno 5 anni, maturata anche in aziende private, in campi attinenti in management o la pianificazione e controllo di gestione o l'organizzazione del personale o i controlli interni o la misurazione e valutazione della performance.

Ai fini della valutazione, potranno essere tenuti in considerazione eventuali ulteriori titoli indicati nei curricula presentati.

Articolo 3 – Incompatibilità e cause ostative alla nomina

Non possono essere nominati coloro che:

- abbiano superato la soglia dell'età anagrafica per l'accesso alla pensione
- i dipendenti del Comune di Bordighera
- il revisore dei conti in carica
- i componenti della giunta e del consiglio in carica
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado del sindaco, dei componenti della giunta comunale, del revisore dei conti, dei dirigenti dell'ente in servizio
- rivestano incarichi elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazione sindacali svolti sul territorio dell'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di

- consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione
- non siano persone fisiche
 - si trovino in una delle situazioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 39/2013;
 - abbiano in corso contenziosi con il Comune di Bordighera

Articolo 4 – Durata e corrispettivo

L'incarico dei componenti esterni del nucleo di valutazione ha durata triennale e potrà essere rinnovato una sola volta.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza sarà motivata.

Il compenso è pari ad euro 1.100,00 annui lordi onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'ente e/o del componente del nucleo di valutazione, senza alcuna pretesa di rimborsi aggiuntivi.

Il compenso sarà liquidato annualmente previa presentazione di fattura o nota di richiesta.

Articolo 5 - Domanda e documentazione da presentare, termini di presentazione

La domanda di manifestazione di interesse al presente avviso deve essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno** con una delle seguenti modalità:

- 1) a mano presso il protocollo del Comune di Bordighera – via XX settembre n. 32, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00;
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: bordighera@legalmail.it

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura " *Candidatura a componente del Nucleo Interno di Valutazione*".

La manifestazione di interesse, debitamente firmata e da redigere secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere i seguenti allegati:

- a) il *curriculum vitae* redatto in conformità del formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) ogni altro documento ritenuto utile in relazione all'incarico da conferire.

La mancata sottoscrizione della domanda, il superamento della data di scadenza per la presentazione ovvero qualunque difformità delle prescrizioni del presente avviso costituiranno motivo di non ammissibilità alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Il candidato è responsabile delle dichiarazioni, in tutto od in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Articolo 6 – Articolazione della procedura di valutazione comparativa

Tutte le manifestazioni di interesse pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno esaminate dal servizio personale ai fini dell'accertamento della completezza e delle sussistenze dei

requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione potranno essere ammessi a successiva valutazione del Sindaco in base alle conoscenze/formazione del candidato, alle esperienze professionali, con particolare riguardo alle esperienze maturate in enti locali di dimensioni simili al Comune di Bordighera e alle capacità e competenze specifiche.

Il Sindaco avrà facoltà insindacabile di sottoporre i candidati ad eventuali colloqui, ove ne rilevi l'opportunità, prima di procedere alla scelta del candidato.

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà – a proprio insindacabile giudizio – i soggetti cui conferire l'incarico di componenti del Nucleo di Valutazione e sottoporrà il provvedimento finale alla giunta comunale per la formale costituzione del nucleo di valutazione.

La procedura di cui al presente avviso non determinerà l'attribuzione di alcun punteggio e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune di Bordighera provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura.

Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di non procedere alla nomina in presenza di particolari e motivate esigenze di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio.

Articolo 7 - Riservatezza dei dati personali – informativa

In riferimento ai dati raccolti dal servizio personale (art. 13 Regolamento UE 2016/679), si fa riferimento al documento allegato che costituisce parte integrante del presente avviso (Allegato).

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. John Ceresi in qualità funzionario del servizio personale (email personale@bordighera.it – telefono 0184-272228).

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati nell'Albo pretorio del Comune di Bordighera e nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – altri avvisi" del sito internet del Comune di Bordighera.

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Bordighera,

Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO A)

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA
(da compilare su carta libera)**

Al Comune di Bordighera
Via xx settembre n. 32
18012 Bordighera (Im)

pec: bordighera@legalmail.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (.....) il, Codice Fiscale
..... residente in Via
n. Cell. Tel..... indirizzo mail
..... e/o indirizzo PEC (se posseduto)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per l'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Bordighera.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana

Oppure:

di essere in possesso della cittadinanza essendo lo Stato
..... membro dell'Unione Europea (D.P.C.M. n. 174/1994) ;

2. Di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
.....;

3. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;

4. Di non rivestire incarichi elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazione sindacali svolti sul territorio dell'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione
5. Di non avere cause di incompatibilità e/o ostative alla nomina secondo l'avviso inerente la procedura di nomina dei componenti esterni del nucleo di valutazione;
6. Di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare se laurea specialistica o del vecchio ordinamento)
conseguita in data presso l'Università degli Studi di con
votazione/.....;
7. Di avere elevata esperienza professionale di anni (almeno 5 anni) maturata presso (anche aziende private – specificare), in campi attinenti il management o la pianificazione e controllo di gestione o l'organizzazione del personale o i controlli interni o la misurazione e valutazione delle performance;
8. Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
.....
9. Di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;
10. Di voler ricevere qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo mail o PEC

In base a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il sottoscritto autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

....., li
(Città) (Data)

(firma leggibile)

ALLEGATI:

- 1) fotocopia di valido documento di riconoscimento (obbligatorio, pena esclusione)
- 2) *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto (obbligatorio, pena esclusione)
- 3) ogni altro documento che il candidato ritenga utile produrre

All.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AI CONCORSI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati al concorso indetto dal Comune di Bordighera.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bordighera, Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera, Indirizzo email del Titolare: protocollo@bordighera.it, Tel.01842721 codice fiscale n. 00081170086, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è I.S.E.C. Srl con sede in Via San Francesco n.110 Taggia (Im) Partita Iva: 01678980085, contattabile all'indirizzo email: isecsrl@legalmail.it;

Il DPO è I.S.E.C. Srl con sede in Via San Francesco n.110 Taggia (Im) Partita Iva: 01678980085, contattabile all'indirizzo email: isecsrl@legalmail.it;

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei candidati al concorso riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
[X] situazione familiare	Dati personali di parenti ed affini, ai fini della normativa in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale	Dati personali relativi al patrimonio ai fini della normativa antimafia, anticorruzione ed in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
[X] situazione fiscale	Pagamento imposte dovute (es. di bollo, di registro etc).
[X] dati di connessione	indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico.

Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali	
[X] convinzioni religiose o filosofiche	Dati personali contenuti nella documentazione da cui si evincono convinzioni religioni o filosofiche.
[X] salute	Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure
[X] dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	Casellario giudiziale di esclusione in base alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici
[X] opinioni politiche	Dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione.
[X] Origine etnica	Dati sull'origine etnica raccolti per obblighi legali legati alle procedure concorsuali.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

L'Ente utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a. Il trattamento è necessario per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).
- b. Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie.
- c. Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- d. Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.
- e. Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> diffusione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture dell'Ente, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della commissione;
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
<https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai partecipanti ai concorsi attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso. Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.