



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Ufficio Segreteria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.72

Del 08/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI SORSO E VALLEDORIA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C;

L'anno duemilaventiquattro addì otto del mese di luglio alle ore dieci e minuti venti nella Casa Comunale, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 08.04.2022, si è riunita, parte in presenza e parte in modalità videoconferenza, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente	Modalità
1. MURETTI MARCO - Sindaco	Sì	Presenza
2. MAZZEI MARCO - Assessore	Sì	Videoconferenza
3. CERRUTTI ALESSIO - Vice Sindaco	Sì	Videoconferenza
4. PALA FRANCESCA - Assessore	No	
5. SOGGIA VELIA - Assessore	Sì	Videoconferenza
Totale Presenti:	4	
Totale Assenti:	1	

Presiede l'adunanza il **Dott. MURETTI MARCO** nella sua qualità di Sindaco;

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dr.ssa Maria Stella Serra** ;

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 59 in data 20.06.2024 avente per oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024/2026”, esecutiva ai sensi di legge.

CONSIDERATO CHE il piano occupazionale prevede, tra altro, per l'anno 2024 n. 3 assunzioni a tempo determinato di 3 unità AGENTI DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI EQ CCNL ex categoria C mediante scorrimento graduatorie di altri Enti in corso di validità art. 35 vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 21.12.2023 avente per oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Approvazione”, esecutiva ai sensi di legge.

RICHIAMATO l'art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad oggetto: “*Utilizzo di graduatorie*”;

VISTO l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: “*il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali*”;

RICHIAMATO l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: “*1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]*”.

VISTO l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse.

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale.

LETTO inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009, il quale aggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente devono essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91, D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

PRESO ATTO altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni

mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere.

PRECISATO CHE eventuali graduatorie vigenti presso gli enti per assunzioni a tempo determinato non possono essere utilizzate, come chiarito dal Ministero dell'Interno in un parere del 2014 rilasciato a seguito della richiesta di un Comune riferita all'utilizzo di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La posizione assunta dalla Funzione Pubblica è che, pur mancando una disposizione di natura transitoria nel D.L. n. 101/2013, *“per ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei”*.

RICHIAMATO l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1) Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale.

PRESO ATTO, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie *“rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico”* (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012).

PRESO ATTO delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che: *“Peraltro, è stato evidenziato come tale accordo con le altre Amministrazioni interessate, sebbene la normativa non lo imponga, dovrebbe, per ragioni di trasparenza, precedere l'indizione del concorso del diverso Ente o l'approvazione della graduatoria. In tal senso, la Sezione regionale di controllo per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, ha affermato che ciò che rileva è che “l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria, si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni*

arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l’accesso ai pubblici uffici”. (cfr. anche Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazioni nn. 189/2018 e 371/2018, che si sofferma anche sugli altri requisiti richiesti dall’ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro Ente)”.

VISTO l’art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001:

“5-ter. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. (...)”

RICHIAMATO inoltre l’art. 1, c. 147, L. n. 160/2019:

“147. Le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali (...)”;

DATO ATTO che questo Ente, ha richiesto, a tutti i Comuni della Provincia di Sassari di conoscere la disponibilità di graduatorie concorsuali, relative al profilo professionale “DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI EQ CCNL ex categoria C”;

VISTO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO che, entro il termine ultimo del 26.01.2024, dagli Enti interpellati sono arrivati i seguenti riscontri:

Comune di Luras prot.903 del 23.01.2024;

RILEVATO che il Comune di Sorso ha una graduatoria concorsuale approvata in data 01.03.2023 relative al profilo professionale “PROFILO PROFESSIONALE DI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI EQ CCNL ex categoria C”;

DATO ATTO, altresì, che l’individuazione del Comune di Sorso, con il quale stipulare l’accordo per l’utilizzo dell’idonea graduatoria, soddisfa il criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell’ente;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’approvazione dell’accordo che sarà sottoscritto con il Comune di Sorso per l’assunzione di personale con profilo professionale “PROFILO PROFESSIONALE DI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI EQ CCNL ex categoria C”, a tempo determinato;

VISTO lo schema di accordo per l’utilizzo della graduatoria sopraelencata, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. “A”);

ACQUISITI:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49, D.Lgs n. 267/2000;
- il parere favorevole, della Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, ai sensi dell’art. 49, D.Lgs. n. 267/2000;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni in premessa, dell’autorizzazione per l’utilizzo da parte del Comune di Valledoria della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo

determinato di n. 3 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI EQ CCNL ex categoria C, vigente presso il Comune di Sorso;

2. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria.
3. **DI PROCEDERE** alla copertura a tempo determinato di n. 3 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI EQ CCNL ex categoria C, mediante lo scorrimento della graduatoria del Comune di Sorso ;
4. **IMPEGNARSI** a comunicare a Comune di Sorso, tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in riferimento.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
firmato digitalmente

Dott. MURETTI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
firmato digitalmente

Dott.ssa Maria Stella Serra
