



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

NUMERO 703 REGISTRO GENERALE DEL 28/06/2024
NUMERO 92 REGISTRO SETTORE DEL 28/06/2024

OGGETTO: SETTORE SEGRETERIA GENERALE - CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE dal 01.07.2024 al 31.12.2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con decreto del Sindaco n. 9 del 02.08.2022, nell'ambito dell'assegnazione degli incarichi dirigenziali dei settori dell'ente, è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale ad interim per il settore Segreteria Generale;

Preso atto che:

- in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il *contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021*;
- in data 02.11.2023 è stato sottoscritto il *contratto collettivo integrativo* relativo al personale del Comune di Bordighera;

Viste le seguenti deliberazioni della giunta comunale:

- n. 187 del 15.09.2022 ad oggetto: "Organigramma comunale: modificazioni"
- n. 188 del 15.09.2022 ad oggetto: "Modificazione posizioni organizzative – decorrenza 01 ottobre 2022";
- n. 263 del 19.12.2023 ad oggetto: "Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione del comune di Bordighera (articolo 16 e seguenti del c.c.n.l. 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022);
- n. 166 del 25.06.2024 ad oggetto "Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione del comune di Bordighera (articolo 16 e seguenti del c.c.n.l. 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022) – Modifica dal 01.07.2024"

Preso atto che la deliberazione della giunta comunale n. 166 del 25.06.2024 ha disposto l'istituzione delle posizioni di Elevata Qualificazione con decorrenza 01 luglio 2024 e sino al 31 dicembre 2024;

Preso atto che fanno capo al segretario generale le seguenti posizioni organizzative:

- Polizia Municipale, protezione civile e controllo evasione territoriale;
- Legale, Affari Generali, Biblioteca;
- Segreteria generale, Protocollo, Messi;
- Ambiente, Igiene urbana (propria competenza), Manutenzione (Settore Tecnico);

TENUTO CONTO, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere oltre che alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare:

- a) Delle esperienze lavorative e dei risultati raggiunti;
- b) Dei titoli di studio e/o delle specializzazioni ed altri titoli attinenti;
- c) Delle professionalità acquisite nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- d) Della formazione culturale;
- e) Dell'attitudine ad assumere sia il ruolo sia le responsabilità connesse con le funzioni da svolgere, ivi inclusa la disponibilità a tutte le prestazioni orarie straordinarie che saranno necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a compensi per lavoro straordinario;

Preso atto che:

- con determinazione n.1442 RG- SG del 30/12/2022 è stata conferita la posizione organizzativa della *Polizia Municipale, Protezione Civile e controllo evasione territoriale, del Servizio Legale, Affari Generali, Biblioteca* e della *Segreteria, protocollo, messi* dal 01.01.2023 al 30.06.2023;
- con provvedimento del Segretario Generale/Settore Tecnico prot.n.28767 del 5/10/2022 è stata conferita la posizione organizzativa del servizio *ambiente, igiene urbana, manutenzione* dal 01/10/2022 al 31.12.2022;
- con determinazione n. 7 RG/SG del 08 gennaio 2024 è stata conferita la posizione organizzativa della *Polizia Municipale, Protezione Civile e controllo evasione territoriale, del Servizio Legale, Affari Generali, Biblioteca* e della *Segreteria, protocollo, messi* dal 01.01.2024 al 30.06.2024;

Visto l'articolo 45, comma 2, del *contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021*;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visto il decreto sindacale n. 11 del 29.11.2018 ad oggetto: "Nomina dei responsabili dei trattamenti dei dati personali del r.p.d. – misure tecniche organizzative" con il quale il sindaco ha nominato, tra gli altri, il dirigente del settore finanziario quale Responsabile dei trattamenti sui dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per i trattamenti di competenza del settore finanziario ed ha autorizzato alla nomina di eventuali sub – responsabili tra i responsabili di servizio di categoria D in servizio nel settore di appartenenza;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere, per quanto di propria competenza, al conferimento delle seguenti posizioni organizzative del settore finanziario dal 1° gennaio 2024 e sino al 30 giugno 2024:

- Polizia Municipale, protezione civile e controllo evasione territoriale;
- Legale, Affari Generali, Biblioteca;
- Segreteria generale, Protocollo, Messi;
- Ambiente, Igiene urbana (propria competenza), Manutenzione (Settore Tecnico);

Visti gli articoli 16-17-18 – 19 – 20 e 21 del *contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021* sottoscritto in data 16.11.2022;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del vigente regolamento inerente gli incarichi di Elevata Qualificazione (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 263 del 19.12.2023) per il conferimento dell'incarico rispetto alle funzioni ed attività da svolgere è necessario tenere conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) dei requisiti culturali posseduti;
- c) delle attitudini e della capacità professionale;
- d) dell'esperienza acquisita;

Visto l'articolo 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2025-2026;

DETERMINA

- 1) di conferire i seguenti incarichi di elevata qualificazione con contestuale nomina quale sub responsabile del trattamento sui dati personali per i trattamenti di competenza del servizio tributi, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del decreto sindacale n. 11 del 29.11.2018:
 - Dott. Attilio Satta (dipendente comunale di cat. D)
posizione organizzativa: POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E CONTROLLO EVASIONE TERRITORIALE
retribuzione di posizione di euro 10.200,00 su base annua
decorrenza dal 01.07.2024 al 31.12.2024;
 - Avv. Umberto Montanaro (dipendente comunale di cat. D)
posizione organizzativa: LEGALE, AFFARI GENERALI, BIBLIOTECA
retribuzione di posizione di euro 8.500,00 su base annua
decorrenza dal 01.07.2024 al 31.12.2024;
 - sig.ra Tiziana Sonia Nicosi (dipendente comunale di cat. D)
posizione organizzativa: SEGRETERIA, PROTOCOLLO, MESSI
retribuzione di posizione di euro 6.500,00 su base annua
decorrenza dal 01.07.2024 al 31.12.2024;
 - arch. Paolo Marletta (dipendente comunale di cat. D)
posizione organizzativa AMBIENTE, IGIENE URBANA (propria competenza),
Manutenzione (Settore Tecnico),
retribuzione di posizione di euro 8.500,00 su base annua
decorrenza dal 01.07.2024 al 31.12.2024;
- 2) di imputare la complessiva spesa ai pertinenti capitoli del bilancio per le retribuzioni del personale;

Il presente provvedimento viene trasmesso all'ufficio segreteria, al settore finanziario ed all'ufficio messi per la pubblicazione all'albo pretorio.

Bordighera, li 28 giugno 2024

II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Matteo Marino

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, li 28/06/2024

Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni

