



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

## AREA SOCIO CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. CULTURA

<b>N. 399 REG. GEN. DEL 01/07/2024</b>	<b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA- SCUOLA CIVICA DI MUSICA DORIA- DISCIPLINA PIANOFORTE - MESE MAGGIO 2024</b>
<b>N. 164 DEL 01/07/2024 REG. AREA SOCIO CULTURALE</b>	

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **uno** nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

**\*\***

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 6 del 31.08.2022, avente per oggetto il conferimento titolarità di posizione organizzativa e incarico delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 come modificato e integrato dal decreto sindacale n. 1 del 22.01.2024;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli

interni;

**RICHIAMATI** altresì:

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 06 marzo 2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 06 marzo 2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2021/2023;

-la Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 28/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2022/2024;

-la Delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2024/2026 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000);

**VISTO** il cap. 1234 del Bilancio 2024, ove è stanziata idonea disponibilità finanziaria;

**VISTA** la Determinazione n.73 del 22.02.2024 avente come oggetto “ *SCUOLA CIVICA DI MUSICA DORIA- ANNO SCOLASTICO 2023-2024- IMPEGNO DI SPESA PERSONALE DOCENTE* “;

**VISTA** la ricevuta per prestazione occasionale, ricevuta con protocollo n. 8098 del 28.06.2024 da Sanna Francesca, insegnante della Scuola Civica di Musica Doria per la disciplina Pianoforte, per l'importo complessivo di € **750,00** per il mese di Maggio 2024 (soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.25 del Dpr 600/73);

**DATO ATTO:**

-che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento;

-che ai sensi dell'Art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n°241 e ss.mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

-che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione G.C. n° 2 del 18/01/2013;

-della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, in linea con gli obiettivi dell'Ente;

**CONSIDERATA** la regolarità della documentazione e ritenuto di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**VISTO** l'art.184 del T.U. n.267/2000;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere alla liquidazione della somma di € **750,00** per il saldo del compenso per prestazione occasionale per il mese di Maggio 2024 dell'insegnante senza partita IVA Scuola civica di musica Doria

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la ricevuta per prestazione occasionale, ricevuta con protocollo n. 8098 del 28.06.2024 da Sanna Francesca, insegnante della scuola civica di musica Doria per la disciplina Pianoforte, per l'importo complessivo di € **750,00** per il mese di Maggio 2024 (soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.25 del Dpr 600/73);

<b>Utente</b>	<b>Fattura /Ricevuta per prestazione occasionale</b>	<b>N. e data Protocollo</b>	<b>Periodo</b>	<b>N.Capitolo</b>	<b>N.Impegno</b>	<b>Importo da liquidare</b>
SANNA FRANCESCA	Ricevuta per prestazione occasionale	N. 8098 del 28.06.2024	Maggio 2024	1234	267/2024	€ 600,00
	Ritenuta d'acconto	N. 8098 del 28.06.2024	Maggio 2024	1234	267/2024	€ 150,00

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 6 della legge n°241/1990 che il Responsabile del servizio è la dott.ssa Bianco Lisetta;

**DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D.Lgs

---

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: BIANCO LISETTA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
BIANCO LISETTA