



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. PERSONALE

N. 377 REG. GEN. DEL 26/06/2024	OGGETTO: FONDO RISORSE DECENTRATE - LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI TURNAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE - ART. 30 C.C.N.L COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019/2021 - MENSILITA' MAGGIO 2024
N. 50 DEL 26/06/2024 REG. AREA ECONOMICA FINANZIARIA	

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **giugno** del giorno **ventisei** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTI il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art.10 commi 12 e 16;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sia di contabilità che quello sui controlli interni;

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

VISTO il decreto del Sindaco n. 22 del 02 ottobre 2023, avente per oggetto il conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa e di Responsabile del Servizio con le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 per l'Area Economico/Finanziaria;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 in data 20.07.2023, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- il verbale di deliberazione di C.C. 53 del 21.12.2023, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2024/2026;
- il verbale di deliberazione di C.C. n. 54 in data 21.12.2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024/2026;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

PRESO ATTO del disposto dell'art. 23, co. 2, [D.Lgs. n. 75/2017](#): *“Nelle more di quanto previsto dal co. 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere*

dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

VISTO il [CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022](#), ed, in particolare, l'art.2 in termini di durata e decorrenza del nuovo contratto nonché l'art. 30 in materia di turnazione;

VISTO il contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Valledoria annualità 2023/2025 parte normativa sottoscritto il 28 dicembre 2023 e parte economica per l'anno 2023, sempre sottoscritto in data 28 dicembre 2023 e tutt'oggi efficace posto che, come previsto dall'articolo 2 del CCNL 16 novembre 2022, le disposizioni contrattuali si applicano finché non vengono sostituite dalle nuove disposizioni, vigendo il principio dell' ultrattività dei contratti collettivi;

VISTO l'art. 2 del CCDI parte normativa 2023/2025 che detta i criteri generali per la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate che vengono determinate annualmente secondo le modalità definite dall'art. 79 del CCNL 16.11.2022 e dall'ordinamento vigente in materia di contenimento della spesa destinata alla contrattazione integrativa;

VISTO l'art. 20 del CCDI parte normativa 2023/2025 che stabilisce che al personale turnista venga corrisposta una indennità che compensi interamente il disagio derivante dalla particolare articolazione dell'orario di lavoro;

PRESO ATTO che con l'istanza n.6892/2024 del 3 giugno 2024 il Responsabile dell'Area Vigilanza ha provveduto a trasmettere al servizio Risorse Umane il prospetto di quantificazione e distribuzione oraria del servizio in turnazione svolto dal personale in servizio presso l'Area di Vigilanza nelle mensilità di **Maggio 2024**;

DATO ATTO che l'indennità di turnazione, spettante agli operatori di Polizia Locale, è specificamente indicata nel prospetto di liquidazione che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, avente ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/2011";

VISTO il disposto del principio contabile 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ed in particolare il paragrafo 5 che disciplina le modalità per l'assunzione degli impegni di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI RIPORTARE** in parte dispositiva quanto espresso in parte narrativa per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **DI LIQUIDARE** al personale della Polizia Locale l'indennità di turnazione relativa alla mensilità di **Maggio 2024** come indicato nel prospetto allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 947,27** come segue:

Eserc Finanz.	2024
--------------------------	-------------

Cap./Art.	2166	Descrizione	FONDO GENERALE INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' PER TUTTI GLI UFFICI E SERVIZI			
Miss./Progr.	01.10	PdC finanz.	U. 1.01.01.01.000 -	Spesa ricorr.	non	Ricorrente
Centro di costo				Compet. Econ.	2024	
SIOPE	1010101004	CIG		CUP		
	-					
Creditore	DIVERSI DIPENDENTI-VEDI ALLEGATO A					
Causale	INDENNITA' DI TURNAZIONE – MAGGIO 2024 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE					
Modalità finan.				Finanz. FPV	da	NO
Imp./Pren. n.	18/2024	Importo	€.947,27	Frazionabile in 12	SI	

4. **DI DARE ATTO** che l'attuazione della presente determinazione avverrà sotto la diretta responsabilità di questo servizio finanziario, garantendosi il pieno rispetto delle normative di legge e di regolamento;
5. **DI DARE ATTO** della conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico gestionale;
6. **DI DISPORRE** la trasmissione informatica (attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni) della presente determinazione, completa in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. **DI DISPORRE** la trasmissione informatica della presente determinazione (attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni), con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'ufficio segreteria, che provvede alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Valledoria

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DIANA IVAN ANTONIO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DIANA IVAN
ANTONIO