



COMUNE DI CUNICO

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 21 DEL 16/07/2024

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER GLI UFFICI COMUNALI
DALLA DITTA LAVECCHIAPMT DI ASTI
N. CIG. B2823DA84A**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno sedici negli uffici comunali del comune di Cunico, il responsabile del servizio, adotta il seguente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione n. 03 in data 20/12/2022 con la quale il Sindaco ha provveduto al conferimento di incarico di direzione e responsabilità dei servizi comunali ai dipendenti comunali;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2024/2026;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 18/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella dotazione in conto capitoli di spesa Richiamato l'art. 23ter comma 3 della Legge n. 114/2014, modificato dall' art. 1 comma 501 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), circa la possibilità di acquisizioni autonome dei singoli Comuni, purché di importo inferiore a € 40.000,00; Richiamato l'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), circa la non

obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico di cui all'art. 328 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di importo inferiore a € 1.000,00; CONSIDERATO che occorre acquistare il seguente materiale: - bandiere, cravatta tricolore e nera per gonfalone, custodia antipioggia per gonfalone, attacco a muro a tre posti , aste per esterno e materiale di cancelleria per gli Uffici, Ritenuto di rivolgersi alla ditta LAVECCHIAPMT di ALIFFI Corrado di ASTI che ha fatto pervenire un preventivo che ammonta a 753,48 compreso IVA e che risulta essere già Nostra fornitrice

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'articolo 109; VISTA la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale; VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi; RITENUTA detta offerta equa e conveniente per questa Amministrazione e dato che per la relativa fornitura possa provvedersi attraverso un affidamento diretto, in considerazione della limitata spesa da sostenere;

DETERMINA

Di provvedere all'acquisto del materiale d'ufficio occorrente, per una spesa di Euro 753,48 compreso IVA 22%;

Di trattare con la ditta LAVECCHIAPMT di Asti, con sede in Asti corso Torino,40; Di dare atto che la spesa trova imputazione Rif. D. Lgs. 118/2011 missione 1 programma 02 titolo I SPESE CORRENTI Macro aggregato 103 – acquisto di beni e servizi imputazione anno 2024;

Di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà mediante adozione di idoneo provvedimento, previa presentazione di regolare fattura da parte della ditta incaricata;

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG: B2823DA84A;

Di dare atto che La presente determinazione verrà pubblicata nel sito informatico del comune, ai sensi dell'art 32, comma 1 della legge 69 del 18/06/2009 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 27 del D.L. N. 33 DEL 14 marzo 2013, procedendo alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente "del sito internet del Comune;

Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, si esprime anche parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai art. 147 bis del D.L. 267/2000. Il Re

Il Responsabile del Servizio

F.to :

Visto di attestazione di copertura finanziaria

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio finanziario, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs.174/2012, nonché del vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la copertura finanziaria del presente provvedimento. Si certifica altresì di aver accertato, ai sensi dell'art.9, c.1, lett. a) n.2, del D.Lgs. n.78/2009, convertito con modificazioni in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Cunico, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to :

Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio finanziario, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs.174/2012, nonché del vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'Ente.

Cunico, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to :

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cunico, _____

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

n. del registro pubblicazione

Il sottoscritto, in qualità di responsabile dell'albo pretorio on - line certifico che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale in data 18/07/2024 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Cunico, lì 18/07/2024

Il Responsabile Albo pretorio on line

F.to **MARCIELLO Liliana**