



# CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053  
Sito Internet: [www.comune.sandamiano.at.it](http://www.comune.sandamiano.at.it)

## SETTORE SERVIZI SOCIALI - CULTURALI

### DETERMINAZIONE N. 774 DEL 17/09/2024

**OGGETTO: BARATTO AMMINISTRATIVO – INTEGRAZIONE PROGETTO 2024.**

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali);

VISTO il Decreto del Sindaco del 01/07/2024;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con D.C.C. n.59 del 28/12/2023;

VISTA la deliberazione G.C. n. 4 del 30/01/2024 avente ad oggetto: “Approvazione P.E.G. 2024/2026”;

RICHIAMATO il vigente Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

#### TUTTO CIO' PREMESSO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione C.C. n. 36 del 22/07/2022 avente ad oggetto “Aiuto alle fasce deboli per il pagamento di tributi comunali con la forma del baratto amministrativo ai sensi dell’art. 190 del D.Lgs 50/2016 e smi. Approvazione nuovo regolamento”;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 33 del 12/03/2024 ad oggetto “Aiuto alle fasce deboli per il pagamento di tributi comunali con la forma del baratto amministrativo ai sensi dell’art. 190 del D.Lgs 50/2016 – budget 20234;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 308 del 08/04/2024 ad oggetto “Aiuto alle fasce deboli per il pagamento di tributi comunali con la forma del baratto amministrativo – approvazione avviso 2024 e impegno di spesa”;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 419 del 10/05/2024 ad oggetto “Baratto amministrativo 2024 – avvio progetto”;

DATO ATTO che oltre il termine di avvio del progetto è pervenuta una ulteriore domanda;

RICHIAMATO l’art. 6 del Regolamento, laddove prevede che:

*Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto del budget disponibile, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna.*

VISTO il verbale della Commissione Tecnica Ufficio Servizi Sociali/Ufficio Tributi del 17/09/2024 depositata agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali;

VISTO la disponibilità finanziaria da destinare al progetto per l'anno 2024;

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole preventivo ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del sistema di controlli interni di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 49-147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) Di integrare il progetto di Baratto Amministrativo – anno 2024, secondo il prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione per formarne parte sostanziale ed integrante (se ne omette la pubblicazione per privacy), previa sottoscrizione da parte dell' aderente di un atto di adesione al programma individuale proposto.
- 2) Di imputare la spesa aggiuntiva di € **793,51=** , per il criterio della competenza potenziata ai sensi dell'art. 183 del D.L.gs 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011 al **Cap. 1878.99**“ Assistenza diversa alle persone (trasferimenti)” codice bilancio 12.05.104 , ove è già stato assunto idoneo impegno di spesa (C.I. 2024/293) con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:  
Esercizio finanziario: anno 2024 € 793,51=.
- 3) Di disporre la sospensione dei provvedimenti di riscossione coattiva e dei provvedimenti di liquidazione in atto relativi ai tributi ammessi al progetto, dando atto che la registrazione del pagamento sarà disposto dal Responsabile dell'Ufficio Tributi per ogni singolo tributo ad avvenuta compensazione con le ore di volontariato.
- 4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio personale per l'attivazione delle coperture assicurative.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

F.to: CAPUSSO Dott.ssa Silvana