



COMUNE DI CAMERI
PROVINCIA DI NOVARA

**DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
N. 73 DEL 12/07/2024**

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO SENZA RETRIBUZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL DIPENDENTE L.A A DECORRERE DAL 17.07.2024

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la dipendente Lombardi Antonella assunta a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'elevate qualificazioni con attribuzione di posizione organizzativa dell'area Anagrafe e Servizi demografici, in servizio presso la medesima area di questo Comune dal 16.05.2019 con determina del Responsabile dell'area Economico-Finanziaria n.63 del 13/05/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 17.07.2024 (ultimo giorno di servizio 16.07.2024) finalizzate all'assunzione presso altra Amministrazione ns prot 14484 del 11.07.2024;

Considerato che nella fattispecie si applicano le disposizioni di cui all' art. 25 c. 10 CCNL 2019/2021, che riconosce al dipendente assunto presso un'altra amministrazione il diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso l'altro ente;

Stabilito che nel caso specifico il posto ricoperto dal dipendente sarà considerato vacante ma non disponibile per il periodo di conservazione che decorrerà dal 17.07.2024 e avrà termine il 16.11.2024 e che il dipendente per tutto il periodo di prova presso l'altro Ente in caso di recesso di una delle parti, conserva, a domanda, il diritto di rientrare in servizio presso il Comune di Cameri nel profilo e nella qualifica ricoperta fino alla data di cessazione;

Stabilito che determinandosi la risoluzione del rapporto di lavoro di iniziativa del dipendente la medesima è tenuta al rispetto della disciplina sul preavviso;

Richiamato l'art. 12, commi 1°. 2° e 3°, del CCNL 9 maggio 2006 nel quale sono integralmente disciplinati i termini di preavviso e che di seguito si riportano:

"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con

anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà”

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese”;

Considerato che il dipendente è in servizio presso l'ente a tempo indeterminato a far data 16.05.2019 e che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, nel caso in esame, il termine di preavviso è fissato a due mesi;

Dato atto che non risultano rispettati i termini di preavviso previsti, ma la dipendente chiede ai sensi dell'art 12 comma 5 CCNL funzioni locali 09.05.2006 e della dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL 05.10.2001 che l'ente rinunci al periodo di preavviso;

Ritenuto opportuno da parte del Comune di Cameri rinunciare a quanto disposto ex art 12 comma 4 del CCNL 09.05.2006;

Preso atto che la cessazione del rapporto di lavoro in data 16.07.2024 implica la decadenza del decreto n. 14 del 19.12.2023 di nomina a Posizione Organizzativa per l'anno 2024;

Specificato che il Segretario Comunale Dott. Passaro Armando ricoprirà *ad interim* la carica di Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e servizi Elettorali dal 17.07.2024 fino al 31.12.2024 periodo differibile per garantire una continuità del servizio;

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Considerato che la Dott.ssa Antonella Lombardi ha un numero di ferie maturate e non fruita per l'anno 2024 pari a n. 16 gg che l'ente provvederà a liquidare;

Preso atto di liquidare quanto altro dovuto e di effettuare tutti i conguagli nel cedolino del mese di Agosto 2024;

Ritenuto pertanto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni dal servizio del dipendente Lombardi Antonella a far data 17.07.2024 (ultimo giorno di servizio 16.07.2024);

Visto l'art. 107, comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 183, commi 1 e 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto di nomina n.11/2023 con cui il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Vecchio Tiziana la nomina di Responsabile dell'area economico-finanziaria;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio con diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, a tempo pieno ed indeterminato del dipendente presso l'Area Anagrafe e Servizi demografici della Dott.ssa Lombardi Antonella con profilo professionale di personale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevate qualificazioni con decorrenza 17.07.2024, ultimo giorno di servizio presso il Comune di Cameri 16.07.2024;
- di prendere atto che sarà dato incarico ad interim al Segretario Comunale dal 17.07.2024 quale Responsabile dell' Area Anagrafe e statistica al 31.12.2024 periodo differibile per garantire una continuità del servizio;
- che le dimissioni sono finalizzate all'assunzione a seguito di concorso pubblico, presso altra Amministrazione;
- di dare atto per quanto riportato in premessa che si riconosce il diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso altra Amministrazione e che il posto ricoperto dalla dipendente sarà considerato vacante ma non disponibile per il periodo dal 17.07.2024 al 16.11.2024
- Di liquidare le ferie maturate e non godute per un totale di n.16 gg;

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
VECCHIO Dott.ssa Tiziana

