



COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA LAVORI PUBBLICI

REGISTRO DI SERVIZIO: n. 59 del 11/07/2024

REGISTRO GENERALE: n. 250 del 11/07/2024

OGGETTO: Servizio di manutenzione e gestione del verde pubblico per gli anni 2024-2025 - Approvazione Registro di contabilità SAL n.1, Libretto delle misure SAL n.1, Stato Avanzamento Lavori n.1 e Certificato di pagamento n.1

OGGETTO: Servizio di manutenzione e gestione del verde pubblico per gli anni 2024-2025 - Approvazione 1 SAL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- gli artt. 107 e 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs n. 36/2023;
- l’art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010;
- l’art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014;

Premesso che:

- con deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 09.02.2011 e successive modificazioni è stato approvato il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica- norme di accesso;
- con decreto del Sindaco n. 4 del 28.06.2024 sono stati nominati i Responsabili dei Settori;
- con deliberazione C.C. n. 68 del 27.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Unico per il triennio 2024/2025/2026;
- con deliberazione G.C. n. 1 del 12.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione PEG 2024 - 2026 parte finanziaria;

Considerato che:

- è necessario garantire la sicurezza e il decoro delle strade comunali attraverso lo sfalcio delle banchine, dei cigli stradali, la pulizia delle strade, oltre alla manutenzione programmata e riqualificante del patrimonio verde comunale, comprese le aree di pertinenza degli edifici scolastici, dislocate anche all’interno di edifici comunali (Scuole Primarie, Secondarie, Asili ecc);
- si rende necessario procedere ad affidare l’appalto relativo al “Servizio di manutenzione e gestione del verde pubblico” ad una ditta con adeguate capacità tecniche, economiche ed idoneità professionale;
- il servizio deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale D.M. 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022 adottato nell’ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- con determinazione n. 143 del 29.03.2024 è stata approvata la documentazione propedeutica e necessaria all'affidamento dei lavori di cui Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori con allegati gli elaborati progettuali;
- con determinazione n.162 del 19.04.2024 è stato affidato il Servizio di manutenzione e gestione del verde pubblico per gli anni 2024-2025 alla ditta GS Service SRL con sede in Torino, Strada del Drosso n. 205, p.iva 05664200010;
- in data 11.04.2024 si è proceduto alla consegna in via d’urgenza del servizio stante le condizioni di sicurezza e decoro;

Preso atto che:

- in data 10 Luglio 2024 sono stati redatti i documenti contabili relativamente al “servizio di manutenzione e gestione del verde pubblico per gli anni 2024-2025” (CIG: **B132E13D85**) per i primi 4 tagli effettuati nel 2024 e depositati agli atti che si compongono:
 - Registro di contabilità SAL n.ro 1;
 - Libretto misure SAL n.ro 1;

- 1° Stato di Avanzamento dei Lavori finale a tutto il 10.07.2024;
 - Certificato di pagamento n. 1;
- dagli atti contabili relativi al “1° stato di avanzamento”, eseguiti a tutto il 10/07/2024, risulta un ammontare dei lavori eseguiti dall’impresa GS Service SRL con sede in Torino, Strada del Drosso n. 205, p.iva 05664200010, pari ad €. 35.724,35 oltre iva;
- dal Certificato n. 1 per il pagamento della prima rata, che risulta un credito netto verso l’Impresa aggiudicataria dell’appalto pari a €.35.545,73 oltre IVA di Legge (derivante dall’ammontare dei lavori eseguiti, al netto del ribasso d’asta, delle ritenute dello 0,5 % previste per legge per infortuni);

DETERMINA

1. Di approvare gli atti contabili relativamente al “servizio di manutenzione e gestione del verde pubblico per gli anni 2024-2025” (CIG: B132E13D85) per i primi 4 tagli effettuati nel 2024 e depositati agli atti che si compongono:
 - Registro di contabilità SAL n.ro 1;
 - Libretto misure SAL n.ro 1;
 - 1° Stato di Avanzamento dei Lavori finale a tutto il 10.07.2024;
 - Certificato di pagamento n. 1;
2. Di dare atto che a seguito dei lavori realizzati a tutto il 10.07.2022, all’impresa spetta un credito netto pari a €.35.545,73 oltre IVA di Legge (derivante dall’ammontare dei lavori eseguiti, al netto del ribasso d’asta, delle ritenute dello 0,5 % previste per legge per infortuni);
3. Di dare atto che la presente non comporta impegno di spesa;
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. FUGGINI Tiziana Responsabile dell'Area Tecnica;

Candiolo, li 11/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

FUGGINI Tiziana