



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Sindaco**

**DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 3 LUGLIO 2024**

**OGGETTO:** Individuazione del responsabile dell'ufficio competente per la transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, e s.m.i., recante "Codice dell'amministrazione digitale".

**IL SINDACO**

Visti e richiamati gli artt. 2, comma 2, 17, 50 e 71 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – C.A.D.;

Visti gli artt. 48, comma 2, 50, comma 10, e 97, comma 4, prima parte e lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 9 febbraio 2011 e successivamente più volte modificato, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 19 aprile 2024;

Rilevato che l'articolo 17 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. prevede, fra l'altro, che le pubbliche amministrazioni affidano a un unico ufficio la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Rilevato che la stessa norma prevede altresì che il responsabile dell'ufficio sopra indicato è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Rilevato inoltre che la norma prevede anche che, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 2 del 14 febbraio 2022, ove si individuava il Responsabile dell'ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale per il Comune di Candiolo nella persona del Segretario Comunale *pro tempore*, Dott. Giulio CATTI;

Dato atto che successivamente, in data 8 e 9 giugno 2024, si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e per l'elezione dei componenti del Consiglio Comunale e che la sottoscritta è stata proclamata Sindaco del Comune di Candiolo a far data dal 10 giugno 2024;



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Sindaco**

Dato atto che con decreto del Sindaco del Comune di Vinovo n. 21 in data 24 maggio 2023 il Dott. Giulio Catti, nato a Torino il 30/11/1973, è stato nominato Segretario Comunale della sede convenzionata tra i Comuni di Vinovo, Candiolo, Carignano e Piobesi Torinese;

Rilevato altresì che l'articolo 8, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 9 febbraio 2011 e s.m.i., prevede che: *"4. Al Segretario Comunale sono attribuite le competenze di legge ed esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco, nell'ambito della qualifica e delle disposizioni del C.C.N.L. della categoria ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000."*;

Considerato che in questo Ente, ove non è prevista la presenza di dirigenti in ragione della ridotta consistenza demografica del Comune, la figura apicale dell'amministrazione è individuata nel segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, prima parte, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

Ritenuto che sia pertanto opportuno individuare nel Segretario Comunale la figura interna alla dotazione organica dell'Ente maggiormente qualificata per ricoprire la posizione di responsabile dell'ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale, senza ulteriori spese per il bilancio comunale, in continuità con quanto già disposto con il precedente decreto sindacale n. 2 del 14 febbraio 2022;

**DECRETA**

- 1) Di individuare per i motivi in premessa espressi il Dott. Giulio Catti, nato a Torino il 30/11/1973, Segretario comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Vinovo, Candiolo, Carignano e Piobesi Torinese, quale responsabile dell'ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale ex art. 17 del C.A.D. per il Comune di Candiolo, a far data dalla comunicazione all'interessato e sino a nuova e diversa disposizione, in continuità con l'incarico già attribuito con precedente decreto sindacale n. 2 del 14 febbraio 2022;
- 2) Di conferire al responsabile della gestione documentale dell'ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale ex art. 17 del C.A.D. le funzioni previste dalla legge, incaricandolo in modo specifico dei compiti sotto indicati, con facoltà di delega o comunque di avvalersi dei dipendenti comunali ritenuti più idonei in virtù delle specifiche capacità tecniche possedute, a qualunque struttura o servizio siano ordinariamente assegnati:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Sindaco**

- informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
  - k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale, in quanto gli incarichi attribuiti sono già compresi nei compiti di ufficio propri del relativo destinatario.
- 4) Di comunicare il presente provvedimento:
- all'interessato Segretario Comunale Dott. Giulio Catti, nato a Torino il 30/11/1973;
  - a tutto il personale in servizio, nonché alle OO.SS. per dovuta conoscenza;
  - alla Giunta Comunale;
- 5) Di far affiggere il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line del Comune di Candiolo, per pubblica conoscenza, per il termine di 15 giorni.



**COMUNE DI CANDIOLO**  
Città Metropolitana di Torino  
Il Sindaco



**IL SINDACO**  
**Chiara LAMBERTO**

*Chiara Lambert*

Per conoscenza e accettazione:

Dott. Giulio CATTI

luogo e data Candiolo, 4/7/2023

Firma

*GC*