

COMUNE
DI TRINOSETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIAPROVINCIA
DI VERCELLI

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO TECNICO – DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICO ED EDILIZIA PRIVATA.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

In esecuzione delle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 15 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026” con la quale è stata prevista, tra l’altro, la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, presso l’Area Urbanistica e Edilizia Privata;
- n. 106 del 01.08.2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Disposizioni in merito alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, presso il settore Urbanistico-Edilizia Privata. Attraverso la procedura di Mobilità Esterna Volontaria, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.”

e della propria determinazione n. 546 del 19.08.2024.

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e ss.mm.ii;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 03.10.2000;
- il vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Trino approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 24.10.2019 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 24.08.2021;

COMUNE
DI TRINOSETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIAPROVINCIA
DI VERCELLI

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite procedura di Mobilità Esterna Volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di un posto a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Tecnico, da assegnare al settore Urbanistico e Edilizia privata.

La partecipazione alla procedura di mobilità rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nei regolamenti del Comune di Trino.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- b) superamento del periodo di prova;
- c) esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in qualità di Funzionario Tecnico;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- h) essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo, senza prescrizioni limitanti all'esercizio delle stesse;
- i) essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno al posto.

Ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto Legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.113/2021, è necessario allegare alla domanda la dichiarazione di preventivo e incondizionato assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui:

- la posizione ricoperta sia stata motivatamente dichiarata infungibile dall'Amministrazione cedente;
- il lavoratore sia stato assunto presso l'Amministrazione di appartenenza da meno di tre anni;
- la mobilità determini per l'Amministrazione cedente una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;

COMUNE
DI TRINOSETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIAPROVINCIA
DI VERCELLI

- l'Ente datore di lavoro abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

I requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difforni da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale “inPA”.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul **Portale “inPA”**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it/> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Trino;
- <http://www.comune.trino.vc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata alla selezione in oggetto.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e

COMUNE
DI TRINOSETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIAPROVINCIA
DI VERCELLI

Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel compilare il format previsto per l'iscrizione, i candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica il domicilio o recapito (indirizzo completo) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Trino dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Trino, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
8. il titolo di studio posseduto, con specificazione indicazione del punteggio finale, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
9. l'Amministrazione di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e la tipologia del rapporto di lavoro;
10. l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
11. le mansioni attualmente svolte e il Settore/Area/Servizio di assegnazione;
12. esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in qualità di Funzionario Tecnico;
13. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, in formato digitale (formato .pdf) e utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione:

1. **curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto** contenente, oltre ai dati anagrafici, informazioni circa la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità, i titoli di

COMUNE
DI TRINOSETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIAPROVINCIA
DI VERCELLI

- studio posseduti, la data e la sede del conseguimento, la votazione riportata;
2. dichiarazione di impegno ad espletare, in caso di selezione, servizio a tempo pieno (per i soli candidati che nell'ente di appartenenza prestano servizio a part time);
 3. preventivo parere positivo al trasferimento (nдр: nullaosta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001, di seguito riportato: “È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dalla presente selezione.

4 – SELEZIONE

Le domande pervenute nel termine previsto, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare al colloquio solo i candidati che abbiano prodotto la documentazione di cui al punto 3.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione, la sede e la data del colloquio, verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Trino www.comune.trino.vc.it e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

COMUNE
DI TRINOSETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIAPROVINCIA
DI VERCELLI

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

I candidati ammessi a partecipare dovranno sostenere un colloquio, preordinato alla verifica e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza, alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente e alle esperienze professionali acquisite.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei candidati, dispone di 30 punti così suddivisi:

- max 12 punti per la valutazione del curriculum professionale;
- max 18 punti per il colloquio.

Il curriculum sarà valutato con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- a) mansioni svolte dal candidato;
- b) titolo di studio e titoli formativi acquisiti in campo professionale;
- c) competenze acquisite nel posto di provenienza;
- d) eventuali particolari e qualificanti incarichi espletati;
- e) motivazione della richiesta di trasferimento.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) capacità di esposizione e argomentazione in materie attinenti la specifica professionalità richiesta per il posto in oggetto;
- b) capacità di soluzione dei problemi proposti;
- c) livello delle conoscenze e delle informazioni generali attinenti il posto da ricoprire.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

I Candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

L'amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire; tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

COMUNE
DI TRINOSETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIAPROVINCIA
DI VERCELLI

5 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario / Attività Produttive e pubblicato sul sito web del Comune di Trino: <http://www.comune.trino.vc.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di Concorso".

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato. Prima della formalizzazione del trasferimento, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il rapporto sarà regolato dal contratto individuale di lavoro ed il trattamento economico stabilito dai CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", nonché dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 relativo al posto da ricoprire. Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa in servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

L'eventuale assunzione comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni comunali interne.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dall'Amministrazione precedente costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo candidato risultato idoneo o mancato rilascio del nulla definitivo, l'ente si riserva la facoltà di interpellare il candidato che segue in posizione utile immediatamente successiva.

6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Finanziario/Attività Produttive, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informa che:

il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati è il Comune di Trino (C.F. 80001910027 – P.IVA. 00379920028) in persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente, in Trino (VC), Corso Cavour n. 70 (comune@pec.comune.trino.vc.it)

COMUNE
DI TRINOSETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIAPROVINCIA
DI VERCELLI

il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è: Avv. Martina MARCHETTI - Telefono: (+39) 371.4323752 PEC: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2 octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 del GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a. accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b. per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione dell'esito finale e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c. accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d. accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante la selezione.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art. 10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati" (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).

MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Trino, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione

COMUNE
DI TRINOSETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIAPROVINCIA
DI VERCELLI

alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono membri delle Commissioni esaminatrici, Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (es. idonee/idonei).

CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione.

L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi (salvo che i dati non siano soggetti a conservazione permanente) o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR).

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

7 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso di mobilità e copia del modello di domanda verrà pubblicato:



COMUNE
DI TRINO

SETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIA

PROVINCIA
DI VERCELLI

- nel Portale del Reclutamento – inPA (<https://www.inpa.gov.it>);
- all’Albo Pretorio del Comune di Trino;
- nel sito web del Comune di Trino all’indirizzo: www.comune.trino.vc.it nella “home page” e altresì seguendo il percorso Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il termine del procedimento selettivo non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione del colloquio, fatte salve eventuali sospensioni disposte dalla legge o da Autorità amministrative superiori.

Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato l’esito finale della selezione definitivamente approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario/Attività Produttive.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Finanziario/Attività Produttive, la Dott.ssa Simona Bassignana.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ai recapiti telefonici del Comune di Trino (tel. 0161806015) o al seguente indirizzo email: affarigenerali.trino@comune.trino.vc.it

8 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati, ai sensi della vigente Legge 7 agosto 1990, n. 241, hanno facoltà di esercitare il diritto agli atti della presente selezione, trasmettendo istanza all’indirizzo e-mail: affarigenerali.trino@comune.trino.vc.it oppure PEC: comune@pec.comune.trino.vc.it

9 – NORME FINALI E RISERVE DELL’AMMINISTRAZIONE

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. L’Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza dell’avviso di mobilità;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare l’avviso di mobilità stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell’interesse dell’Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei partecipanti possano essere vantati diritti di sorta. Il provvedimento di revoca verrà in ogni caso comunicato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione;
4. non procedere all’assunzione del vincitore della procedura di mobilità, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso,



COMUNE
DI TRINO

SETTORE FINANZIARIO ECONOMICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
UFFICIO RAGIONERIA

PROVINCIA
DI VERCELLI

ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Nella casistica di cui ai punti 1 e 2, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Trino non si assume alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, il D. Lgs. n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994, n. 487.

Trino, 19 agosto 2024

Il Responsabile del Settore Finanziario/Attività
Produttive
(Dott.ssa Simona Bassignana)