



**COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO**  
Provincia di Cuneo

**Copia/Estratto**

**DETERMINAZIONE  
SERVIZIO TECNICO**

**NUMERO 35 DEL 08/02/2024**

**OGGETTO:**

**Affidamento dell'appalto concernente il servizio di assistenza e manutenzione software in dotazione all'ufficio tecnico comunale , con procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ODA su piattaforma MEPA.  
CIG: B050910642**

DETERMINA N. 35 DEL 08/02/2024

OGGETTO: Affidamento dell'appalto concernente il servizio di assistenza e manutenzione software in dotazione all'ufficio tecnico comunale, con procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ODA su piattaforma MEPA.  
CIG: B050910642

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29.09.2017;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026 aggiornato;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024- 2026 e le successive deliberazioni di variazione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 in data 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 e le successive deliberazioni di variazione;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 5 comma 1 di istituzione dell'ufficio denominato Sportello unico per l'edilizia, e comma 4 bis relativo all'inoltro telematico delle pratiche;

Visto il DPR 7 settembre 2010, n.160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)";

Considerato che in ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D.Lgs. n. 82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Vista la Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i. meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che si allinea alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

Visto l'art. 49, comma 2, della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 (tutela ed uso del suolo), come modificato dalla legge regionale 25 marzo 2013 n. 3;

Visto il Regolamento regionale recante: "Disposizioni per l'erogazione graduale del servizio telematico per la richiesta o la presentazione dei titoli abilitativi edilizi e definizione dei requisiti tecnici per l'interoperabilità dei sistemi e per l'integrazione dei processi fra le diverse amministrazioni" emanato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 5 ottobre 2018, n. 8/R, pubblicato sul BU41S2 del 11/10/2018;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.ro 71 del 05/12/2019 recante “Sportello unico per l'edilizia (SUE) - Sportello unico per le attività produttive (SUAP) - Informatizzazione PRGC - Delibera di indirizzo in merito all'istituzione delle pratiche edilizie in formato digitale”;

Ritenuto necessario, al fine di agevolare cittadini, imprese e professionisti, dotarsi di strutture proprie, che rendano migliore e più efficiente la presentazione delle pratiche, che recepiscono la modulistica in vigore, oltre al costante aggiornamento della stessa, ai sensi delle vigenti normative in vigore;

Considerato inoltre che, per migliorare il servizio e velocizzare il lavoro degli Uffici si rende necessario provvedere all'aggiornamento del sistema informativo territoriale integrato, mediante l'importazione e mosaicatura delle mappe catastali ed all'informatizzazione del P.R.G.C. e delle relative norme, nonché all'assistenza, manutenzione ed aggiornamento annuale del software;

Vista la nota pervenuta a Prot. n. 5621 in data 27/11/2023 della ditta TECHNICAL DESIGN S.R.L. – VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 7/D – CUNEO, con la quale la medesima trasmette proposta di contratto di assistenza e manutenzione del software GISMASTER in dotazione agli uffici tecnici del Comune per un importo annuo di € 1.850,00 + IVA 22% per complessivi € 2.257,00;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Ritenuto di affidare l'appalto mediante ODA del mercato elettronico al citato operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione ed il servizio proposto risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: rinnovo servizio di assistenza e manutenzione software GisMaster per il triennio 2024/2026
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di assistenza e manutenzione software GisMaster per il triennio 2024/2026
- la forma contrattuale si identifica con l'invio dell'o.d.a. del mercato elettronico;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del mercato elettronico;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Dato atto che il CIG attribuito risulta essere B050910642

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dal quale risulta la regolarità contributiva del soggetto affidatario con scadenza validità al 30/05/2024

Visti

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;

- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto necessario procedere all'ordine diretto d'acquisto sulla piattaforma MePa per il servizio di assistenza e manutenzione software GisMaster in dotazione agli uffici tecnici del Comune per il triennio 2024/2026 alla Ditta TECHNICAL DESIGN S.R.L. – VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 7/D – CUNEO P.iva e C.F. 00595270042 - per un importo annuo di € 1.850,00 + IVA 22% per complessivi € 2.257,00;

Vista la necessità di assumere relativi impegni di spesa per ciascuno degli esercizi finanziari 2024,2025 e 2026.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

#### D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale
- 2) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, mediante ordine diretto d'acquisto (ODA) sulla piattaforma MePa il servizio di assistenza e manutenzione software GisMaster in dotazione agli uffici tecnici del Comune per il triennio 2024/2026 alla Ditta TECHNICAL DESIGN S.R.L. – VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 7/D – CUNEO P.iva e C.F. 00595270042 - per un importo annuo di € 1.850,00 oltre IVA 22% per complessivi € 2.257,00.
- 3) Di impegnare compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio, la somma complessiva di €. 2.257,00 iva ai sensi di legge compresa con imputazione ai codici meccanografici coma da tabella seguente per gli Esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
B050910642	Tecnico	2024	73	01061	580	5	1	U.1.03.02.11.999	2.257,00	TECHNICAL DESIGN SRL
B050910642	Tecnico	2025	73	01061	580	5	1	U.1.03.02.11.999	2.257,00	TECHNICAL DESIGN SRL
B050910642	Tecnico	2026	73	01061	580	5	1	U.1.03.02.11.999	2.257,00	TECHNICAL DESIGN SRL

- 4) Di attestare la compatibilità del pagamento della spesa suddetta con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a punto 2 del Decreto legge n. 78/2009) e l'ordinazione delle spese stesse.
- 5) Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 6) Di dare, altresì, atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to: Kardas Magdalena**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico, io sottoscritto Segretario comunale – su conforme dichiarazione del Messo comunale – che una copia/estratto della presente è stata pubblicata in data 02/07/2024 all’Albo Pretorio

Ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Torre S.Giorgio, li 02/07/2024

**Il Segretario Comunale**

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli artt.147 bis, 1° comma, e 151, 4° comma, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Torre S.Giorgio, li 08/02/2024

**Il Responsabile Area Contabile**

F.to: ARNOLFO Daniele Giorgio

**RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione
- al Presidente della Repubblica entro 120 dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Torre San Giorgio, li 02/07/2024

**Il Segretario Comunale**

BACCHETTA Dott. Carmelo Mario