

Comune di GARLASCO
Provincia di Pavia



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
RELATIVO AL TRIENNIO 2024 - 2026**
(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto, per tutte le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole ed istituzioni educative, l'adozione, **ogni anno, entro il 31 gennaio**, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In ordine al termine di approvazione del PIAO si precisa che l'articolo 8, comma 2, del DM n. 132/2022 ha previsto che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*. Con decreto del Ministro dell'Interno del 22/12/2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, è stato differito al 15 marzo 2024.

Il PIAO ha durata triennale con aggiornamento annuale, è di competenza della Giunta Comunale ed assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione, una serie di documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute ad adottare:

- il Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il Piano delle razionalizzazioni delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 della L. 244/2007 e s.m.i.;
- il Piano della performance, di cui all'art. 10, del D.Lgs. 150/2007 e s.m.i.;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui agli artt. 1 e 60 della L. 190/2012 e s.m.i.;
- il Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14 della L. 124/2015 e s.m.i.;
- il Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, della L. 198/2006 I suddetti Piani sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e s.m.i.;

Con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022 è stato definito il contenuto del PIAO. Lo schema tipo del PIAO è il seguente:

- ✓ SEZIONE 1 – scheda anagrafica dell'amministrazione;
- ✓ SEZIONE 2 – valore pubblico, performance e anticorruzione
- ✓ SEZIONE 3 – organizzazione e capitale umano
- ✓ SEZIONE 4 – monitoraggio

La sezione 1 riporta i dati identificativi dell'Amministrazione.

La sezione 2 si compone di **tre sottosezioni**:

- Valore pubblico
- Performance
- Rischi corruttivi e trasparenza

Valore pubblico	illustra le politiche e le strategie finalizzate a generare Valore Pubblico con un orizzonte temporale di medio/lungo periodo (3/5 anni) – fa riferimento all'analisi del contesto e alla programmazione strategica già illustrata nel DUP
Performance	illustra gli obiettivi di performance come definiti dalla L. 150/2009, connettendo gli aspetti organizzativi e le responsabilità individuali alle

	strategie e agli obiettivi individuati dall'amministrazione finalizzati alla generazione di valore pubblico, con un orizzonte temporale di breve/medio periodo (1/3 anni)
Rischi corruttivi e trasparenza	illustra le misure a protezione del valore pubblico e finalizzate alla "buona amministrazione"

La sezione 3 si compone di **tre sottosezioni**:

- Struttura organizzativa
- Organizzazione del lavoro agile
- Piano triennale del fabbisogno di personale

Struttura organizzativa	presenta il modello organizzativo scelto dall'Ente e adeguato alla realizzazione degli obiettivi performanti e strategici dell'Amministrazione
Organizzazione del lavoro agile	illustra i modelli di organizzazione del lavoro "da remoto", da adottare o in attuazione, e comunque finalizzati al miglioramento della performance organizzativa
Piano triennale del fabbisogno del personale	riporta la programmazione relativa alle quantità e caratteristiche professionali del personale in servizio e da assumere, tenendo conto degli obiettivi dell'amministrazione e in relazione alla creazione di valore pubblico. Sono illustrate le strategie di implementazione delle competenze e di valorizzazione del personale dell'Ente.

La sezione 4 - Monitoraggio

Monitoraggio	Illustra gli attori, le modalità e la frequenza dei controlli dell'intero contenuto delle suddette sezioni/sottosezioni, per rendere il Piano costantemente aggiornato e adeguato alle necessità e all'efficacia dell'organizzazione, nell'ottica di perseguimento di valore pubblico
---------------------	---

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di	GARLASCO
Indirizzo	PIAZZA REPUBBLICA N.11
Recapito telefonico	0382/825295
Indirizzo sito internet	https://www.comune.garlasco.pv.it
e-mail	ragioneria@comune.garlasco.pv.it
PEC	protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it
Codice fiscale/Partita IVA	85001810184/00465640183
Sindaco	SIMONE MOLINARI
Numero dipendenti al 31.12.2023	51
Numero abitanti al 31.12.2023	9674
INFORMAZIONI PRESENTI SUL SITO AGID	https://form.agid.gov.it/view/68876d4d-0999-47b3-a6d9-a7cc139e494c

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1 “VALORE PUBBLICO”

In questo paragrafo vengono individuati gli obiettivi strategici di Valore Pubblico come declinati nel Programma di mandato, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 18/10/2021. Gli obiettivi concreti e controllabili risultano essere i seguenti:

<i>Mission</i>	Indirizzo strategico
Sanità e benessere del cittadino	<p>Nell'ambito di un miglioramento della medicina territoriale, l'obiettivo è fare di Garlasco uno dei punti nevralgici della Provincia di Pavia, tramite la creazione, con il supporto di ATS, di un polo della medicina di base e dell'infermiere di famiglia (Casa di Comunità), al fine di potenziare, a misura di cittadino, la medicina di territorio specialistica.</p> <p>Potenziamento della convenzione in atto con la Croce Garlaschese;</p> <p>Attivazione di uno sportello di sostegno psicologico e psicoterapia a vantaggio e utilizzo dei cittadini;</p> <p>Prosecuzione del progetto "Garlasco Cardioprotetta" con l'installazione di nuovi PAD (defibrillatori semiautomatici) e organizzazione di nuovi corsi in collaborazione con il Corpo Volontari del Soccorso Garlaschese.</p>
Servizi sociali	<p><u>Pubblica Istruzione e Conciliazione lavoro - famiglia</u></p> <p>Il Comune di Garlasco ha il compito di organizzare i servizi a domanda individuale richiesti dalle famiglie per prolungare la custodia dei figli nell'ottica della conciliazione lavoro-famiglia in sinergia e in piena collaborazione con le scuole.</p> <p>Mantenere lo standard di offerta attuale per i tempi di apertura dell'Asilo Nido Comunale;</p> <p>Garantire agli alunni della scuola primaria il pre - dopo - post scuola con educatori dalle 7.30 alle 18.00;</p> <p>Garantire il trasporto degli alunni per scuola primaria e scuole medie;</p> <p>Assicurare il servizio mensa per materna, primaria e asilo nido mantenendo alta l'attenzione sulle criticità emerse a seguito della pandemia;</p> <p>Offrire maggiore copertura dei centri estivi;</p> <p>Promuovere, presso la Dirigenza Scolastica, un progetto condiviso di sezione sperimentale a Metodo Montessori per la materna e la primaria;</p> <p>Sostenere convintamente il progetto di Scuola Professionale “Le Vele” mantenendo la struttura attuale e, se necessario, aumentandone gli spazi;</p> <p>Continuare la collaborazione con le scuole garlaschesi per mantenere viva la sinergia tra scuola e territorio, affinché la scuola</p>

moderna non rimanga chiusa negli edifici ma diventi parte del tessuto cittadino.

Disagio Sociale, economico, abitativo, psicologico

Il Comune di Garlasco si impegna a mantenere la **rete di salvaguardia** predisposta per sostenere tutte le situazioni di **disagio sociale**.

Istituzione di un **fondo dedicato** al sostegno di pagamenti di utenze, abbonamenti mezzi per i viaggi verso scuole extracittadine, anticipi di cauzione per nuova locazione a seguito di sfratti, etc.;

In collaborazione con la Farmacia Comunale **fornitura di medicinali gratuiti** per persone indigenti;

Il Comune di Garlasco partecipa al **Piano di Zona** che raccoglie i Comuni di Vigevano e Lomellina. I servizi erogati dal PdZ comprendono: voucher assistenza domiciliare; gestione bandi alloggi SAP (ex case popolari); reddito di cittadinanza; trasporti disabili ai CDD; erogazione misure B1 e B2 di ATS dedicate alla grave disabilità; assistenza per richiesta amministratore di sostegno; erogazione borse-lavoro; partecipazione a bandi per sostegno di problematiche riconosciute quali bullismo, dispersione scolastica, gioco d'azzardo.

Famiglia

Istituzione, al fine di incentivare la natalità sul territorio comunale, di un **"kit di benvenuto"** per i **neo-genitori** con beni per la prima infanzia;

Impegno a rendere sempre più **family-friendly** la nostra città con particolare attenzione alle aree ricreative, alle iniziative per più piccoli e agli spazi dedicati alle famiglie con inserimento di **parcheggi rosa** nei punti nevralgici della città e creazione di una **zona nursery e allattamento** nel Palazzo Comunale;

Supporto alle neo-mamme garlaschesi con incontri mensili con **ostetrica e pediatra** professionisti dediti all'ascolto e all'assistenza per eventuali problematiche.

Anziani, malati e disabili

Impegno a continuare a sostenere le **integrazioni rette** per persone con disabilità nei CDD (centri diurni disabili) e per anziani incipienti nelle RSA (case di riposo);

Mantenere l'**integrazione al sostegno statale** di alunni con disabilità attraverso risorse e personale forniti dal Comune;

Accompagnare la struttura **"La Chiocciola"** ad ottenere l'accreditamento regionale per apertura di un CDD;

Per il **sostegno ai malati** si opera in sinergia con il Piano di Zona;

Consolidare le convenzioni con Croce Garlaschese, Auser ed eventuali altre associazioni per **trasporti secondari** (verso ospedali per terapie programmate).

Associazionismo

Grande sostegno alla vita cittadina viene dalle associazioni garlaschesi, fiore all'occhiello del nostro tessuto sociale.

L'obiettivo è di rimanere sempre vicini alla nostra realtà con **sostegni tangibili** erogati secondo la normativa regionale.

Incontri periodici con la **CIGAL** per armonizzare le iniziative.

<p>Cultura - Arte e Territorio</p>	<p><u>Arte e cultura</u> Con l'innesto in Amministrazione di forze giovani, il Comune di Garlasco si propone di realizzare per il panorama culturale la formula "Tradizione ed innovazione" da replicare in tutti i percorsi. Rivalutazione della gestione del Teatro Martinetti per potenziarne l'attività e attrarre nuove categorie di utenti; Destinazione di un'aula dedicata esclusivamente allo studio in Biblioteca, aperta dalle 9 alle 18 dal lunedì al sabato; Proseguire e potenziare il calendario degli incontri culturali in Biblioteca e Sala Polivalente con autori, giornalisti e personaggi pubblici; Valorizzare lo spazio espositivo della Sala Mostre; Sostenere le Associazioni nei loro progetti culturali e di valorizzazione del territorio; Mantenere un rapporto di collaborazione e di supporto con le scuole al fine di coinvolgere anche i più piccoli nella vita sociale della città e offrire pieno sostegno per incontri a tema; Attivare uno sportello di orientamento e di formazione sull'ingresso nel mondo del lavoro; Individuazione di luoghi pubblici non valorizzati da trasformare in opere artistiche con murales e altre forme di arte.</p> <hr/> <p><u>Promozione Turistica e Valorizzazione del Territorio</u> Grande attenzione a tutte le possibilità di promozione del nostro territorio, anche attraverso la partecipazione a bandi dedicati. Individuazione di percorsi ciclopedonali e sentieri di valore paesaggistico nelle nostre campagne ben segnalati per passeggiate e attività di trekking. Miglioramento della cartellonistica della Via Francigena; Collaborazione con i produttori agricoli locali per l'individuazione di un percorso della "Strada del Riso"; Collaborazione tra Polizia Locale, Scuole e Ufficio Ecologia per sensibilizzare i nostri ragazzi sin da piccoli a esercitare la mobilità responsabile a seconda dei mezzi utilizzati (<i>Piedibus, "patente" pedone "patente" ciclista</i>) nel rispetto dell'ambiente in tutte le sue declinazioni</p>
<p>Lavori Pubblici</p>	<p>Completamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture poste nel sottosuolo in collaborazione con gli enti preposti; Si prosegue con la predisposizione dei relativi piani strade per completare con asfaltature le zone della città ancora ammalorate; Recupero Terzo Lotto Ex Astro (Cittadella del Volontariato) da destinare ad una struttura di tipo sanitario; Manutenzione ordinaria e straordinaria delle unità abitative di proprietà comunale e degli edifici scolastici; Mantenimento degli standard di manutenzione ordinaria per la messa in sicurezza e la certificazione di idoneità degli edifici comunali. <u>Riqualificazione del centro storico</u> La riqualifica del centro storico prevede:</p>

Tinteggiatura delle facciate di **Chiesa Parrocchiale e Municipio**;
Ristrutturazione con abbattimento delle barriere architettoniche del
"Palazzo comunale";
Creazione del **sagrato** nella zona pedonale davanti alla Chiesa
parrocchiale;
Manutenzione del **monumento ai caduti**;
Ripavimentazione del Corso Cavour (tratto centrale Via Roma Via
Bozzola) con rimozione delle barriere architettoniche;
Rifacimento **Piazza San Rocco**;
Ristrutturazione **Casa Raffa** con destinazione scolastica/associativa.

Città

Restyling della zona dello **Stadio Comunale** e restyling del
Palazzetto dello Sport;
Revisione della viabilità del **Cimitero capoluogo**, proseguimento
nella costruzione di nuovi lotti e manutenzione ordinaria e
straordinaria delle facciate del cimitero stesso;
Proseguimento della posa d'**illuminazione a led** in zone particolari
come il Viale di via Pavia, Via Mulino, Piazza Unità d'Italia e
illuminazione di centro storico/monumenti;
Completamento **ciclabile tratto di Via Leonardo da Vinci/Casa di
Riposo**;
Proseguimento della riqualifica dell'**area sportiva di Via De
Amicis**;
Tinteggiatura esterna e riqualifica dell'edificio dell'**ex Scuola
Elementare De Amicis**;
Riqualificazione area **bocciodromo, Palazzetto dello Sport e Ugo
Foscolo** con apertura area adibita a pista bmx/skateboard;
Rivisitazione della **strada vicinale di Via Mulino** che collega la
città al Terdoppio;
Individuazione di un'area dedicata al **parcheggio di camion**.

Frazioni

Le frazioni rappresentano una parte fondamentale del progetto
cittadino ed il nostro obiettivo è dedicare, al riguardo, una
particolare attenzione ai lavori di manutenzione e ristrutturazione:
Ristrutturazione e riqualifica del **muro discesa di San Biagio**;
Sistemazione e illuminazione del Viale del **Cimitero di San Biagio**
con manutenzione ordinaria puntuale e precisa del medesimo
cimitero;
Studio di fattibilità per riqualificazione **area ex scuole di San
Biagio**;
In collaborazione con la Provincia e la Regione, verifica della
fattibilità di una **pista ciclabile di collegamento tra Garlasco e
San Biagio**;
Installazione di dissuasori per la velocità in attraversamento
dell'abitato di **San Biagio e Bozzola**;
Riqualificazione nuova area verde nella zona dell'antennone della
Bozzola con la riqualifica della zona della fiera, la creazione di un

	<p>parco giochi e potenziamento dell'area per cani esistente con panchine, fontane e servizi; Valorizzazione e ampliamento del Bosco del Vignolo; Piano di recupero di strade vicinali / strade bianche con la creazione di percorsi ciclopedonali segnalati che collegano la città con le frazioni.</p> <p><u>Verde pubblico e arredo urbano</u> Miglioramento delle strutture di arredo urbano; Potenziamento della squadra operai del Comune, addetti alla gestione del verde in città e frazioni; Trasformazione del verde urbano di difficile gestione; Accurato programma di disinfestazione delle aree verdi pubbliche anche per le nuove specie aliene (popilia japonica, etc.)</p> <p>Predisposizione dell'iter burocratico della nuova Variante Generale al PGT con la creazione di aree destinate a verde e servizi per incentivare l'iniziativa privata per la costruzione di impianti sportivi mancanti sul territorio (piscina coperta, villaggio sportivi, etc); Individuazione di aree già adibite allo sviluppo artigianale/produttivo per incentivare l'insediamento di attività lavorative; Potenziamento del personale dedicato alla semplificazione e velocizzazione delle pratiche edilizie ed eventuale surroga della Commissione Edilizia; Promozione di un Comitato di Comuni interessati a rinegoziare la collaborazione con il Parco del Ticino per semplificare e velocizzare le pratiche edilizie.</p> <p>Sostegno alla produzione, all'agricoltura e al commercio locali attraverso piani di sviluppo, rivalutazioni e promozioni innovative.</p>
Urbanistica	<p>Sviluppo di azioni di marketing territoriale al fine di incentivare aziende private ad insediarsi sul territorio e per continuare a promuovere presso le aziende la professionalità dei lavoratori locali; "Garlasco in vetrina": creazione di una App che raccolga tutte le attività di commercio del paese per facilitare la ricerca dei prodotti da parte degli utenti; Valorizzazione di prodotti DECO e sviluppo e incentivazione di mercatini con prodotti DECO e prodotti locali della Lomellina; Sostegno e supporto al progetto IGP Riso della Valle del Po e promozione del riso come prodotto locale; Rivalutazione del centro storico al fine di agevolare il commercio di vicinato. - Supporto concreto al commercio cittadino post pandemia Covid attraverso forme di agevolazione come luminarie gratuite anche per il 2021 e 2022 e Tosap gratuita anche per il 2022.</p>
Attività produttive - Agricoltura - Commercio	
Organizzazione eventi, fiere e mostre	<p>Trasporti Potenziamento del trasporto tra città e frazioni;</p>

<p>- Trasporti - Sport e politiche giovanili</p>	<p>Continuo rapporto con Ferrovie dello Stato per un costante miglioramento della gestione dei passaggi a livello.</p> <p><u>Sport e politiche giovanili</u> Attivazione di una convenzione con un centro che disponga di piscina coperta per corsi di nuoto per bambini e relativo trasporto; Promozione della pratica sportiva tra giovani a cominciare dalle scuole materne; Creazione di una commissione per l'organizzazione e la gestione di sport e attività giovanili per la nostra città; Sostegno continuo e costante alle associazioni sportive che operano sul territorio con particolare riguardo a quelle che curano i settori giovanili.</p> <p><u>Tempo libero - Fiere - Eventi</u> Tradizione e innovazione nel segno di un'attiva collaborazione con le associazioni locali per l'organizzazione di eventi estivi e non solo. Introduzione della prima Festa Annuale del Riso e inaugurazione del Museo del Riso; Creazione di un capitolo di bilancio dedicato agli eventi; Creazione e sviluppo di weekend dedicati ad arte e cultura; Eventi dedicati ai più piccoli con giochi e gonfiabili in piazza (Bambinopoli).</p>
<p>Ambiente - Ecologia - Sanità</p>	<p><u>Raccolta dei rifiuti porta a porta</u> Rimodulazione dell'attuale servizio di raccolta rifiuti porta a porta con l'introduzione di giri di raccolte settimanali anche per carta e vetro; Applicazione della tariffa puntuale, giungendo progressivamente ad un alleggerimento complessivo della Tari: ciascuna famiglia/attività pagherà in base alla quantità di indifferenziato prodotto; Per favorire la diminuzione della produzione dei rifiuti della plastica, aumento dei distributori di acqua pubblica (casetta dell'acqua) per favorire la diminuzione della produzione dell'organico, incentivare il compostaggio domestico mediante una riduzione della tariffa per chi lo pratica. Incentivo al recupero degli oli esausti; Potenziamento delle campagne d'informazione sulle buone pratiche della raccolta sia tramite la ridistribuzione cartacea sia attraverso i canali telematici; Introduzione del servizio degli ispettori ambientali e delle guardie ambientali volontarie e aumento delle telecamere/fototrappole al fine di prevenire e reprimere abbandoni dei rifiuti; Incentivazione della educazione civica ed ambientale nelle scuole per favorire la consapevolezza che una riduzione dei rifiuti e, conseguentemente, dei costi passa inevitabilmente da un comportamento corretto nella raccolta differenziata e nel riciclo da parte degli utenti;</p>

	<p>Rafforzamento delle politiche di recupero dell'evasione del tributo per una questione di equità sociale e per raggiungere l'obiettivo "pagare tutti per pagare meno";</p> <p>Realizzazione sul territorio comunale di un centro del riuso nell'ottica di favorire lo scambio e il riutilizzo di oggetti utilizzati contrastando e superando la cultura dello spreco delle risorse e dell'usa e getta;</p> <p>Rimodulazione ed estensione ulteriore dell'orario di apertura della piattaforma ecologica di Via Mulino per migliorare la fruibilità da parte dell'utenza.</p> <p><u>Azioni per la biodiversità</u></p> <p>Applicare tecniche di gestione sostenibile del verde urbano, di tutela della biodiversità e di contrasto degli effetti dei cambiamenti climatici su scala locale che coinvolgano le associazioni, i cittadini e il volontariato;</p> <p>Valorizzare i parchi e le aree a elevato pregio naturalistico come il Bosco del Vignolo e il Bosco dell'Antennone.</p> <p><u>Ambiente</u></p> <p>Rigido controllo sullo spargimento di fanghi, gessi di defecazione, ammendanti e fertilizzanti, nel rispetto della normativa vigente;</p> <p>Attivazione del servizio per il cittadino di segnalazione online delle molestie olfattive;</p> <p>Promozione di un comitato di Sindaci per le problematiche relative agli spandimenti sul territorio.</p> <p>Individuazione di un terreno comunale su cui realizzare una struttura deputata ad accogliere le spoglie degli animali da affezione.</p>
<p>Innovazione Tecnologica e Comunicazione</p>	<p>Miglioramento dell'informazione, della comunicazione, della tecnologia e della connettività per mantenere Garlasco al passo con i tempi.</p> <p>Installazione colonnine auto elettriche;</p> <p>Sostituzione di mezzi comunali vetusti con veicoli ad impatto ambientale ridotto;</p> <p>Miglioramento della comunicazione Amministrazione-Cittadino anche con l'utilizzo dei canali social e con la creazione di una Pagina Facebook/Instagram dell'Amministrazione;</p> <p>Attivazione dello Sportello Telematico Pratiche Edilizie;</p> <p>Incremento delle zone con WiFi Pubblico ed estensione della fibra nelle aree ancora non servite;</p> <p>Implementazione della connettività negli istituti scolastici primari e secondari;</p> <p>Creazione di pannelli interattivi informativi all'ingresso della città;</p> <p>Rivisitazione della segnaletica per la dislocazione degli uffici del Comune.</p>
<p>Sicurezza - Ordine pubblico</p>	<p>Controllo, sorveglianza e monitoraggio per una Garlasco ancora più sicura.</p>

	<p>Incremento del servizio di Controllo del Vicinato e degli Osservatori Civici;</p> <p>Potenziamento e aggiornamento di software e hardware di videosorveglianza e individuazione di un operatore dedicato al controllo tempestivo delle registrazioni;</p> <p>Aumento della collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri svolgendo servizi di controllo notturno congiunto;</p> <p>Ottimizzazione del rapporto con la Protezione Civile (GIP);</p> <p>Mantenimento costante del controllo del territorio al fine di contrastare atti di vandalismo e forme di piccola criminalità.</p>
<p>Finanza - Tributi - Personale</p>	<p>L'attività di questi settori, recependo gli effetti dell'emergenza sanitaria, deve sapersi caratterizzare sui nuovi scenari economici della nostra città, improntati ad una ripresa dei volumi del commercio e ad un progressivo recupero del processo di produzione dei servizi.</p> <p>Questa visione fornisce gli elementi necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio, ad assicurare stabilità ed efficacia all'azione finanziaria dell'ente, a perseguire il contenimento delle spese e l'ottimizzazione delle risorse;</p> <p>Particolare attenzione sarà riservata alle opportunità che potrebbero scaturire dalle riforme nazionali correlate al Recovery Fund al fine di avvalersi di risorse straordinarie da destinare alle opere pubbliche;</p> <p>Valorizzazione delle professionalità del personale in servizio e costante attenzione nel garantire il ricambio generazionale nel rispetto delle norme vigenti in materia di facoltà assunzionali e tramite scelte che garantiscano qualità e competenza;</p> <p>Potenziamento del canale comunicativo tra Uffici Comunali e Cittadini.</p>

Gli obiettivi operativi che rappresentano la declinazione dei predetti obiettivi strategici di valore pubblico sono rappresentati nella nota di aggiornamento al DUP relativa al triennio 2024 - 2026, a cui si rimanda per l'individuazione degli output e dei tempi di raggiungimento degli stessi (deliberazione di C.C. n. 63 del 28/12/2023).

SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

2.2.1 - Obiettivi di performance 2024/2026

<i>Servizio</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Anno</i>	<i>Indicatori</i>
Servizio Amministrativo	Gestione accessi archivio storico comunale	Procedimentalizzare l'attività con la predisposizione di una adeguata modulistica per autorizzare le consultazioni, e creare un registro degli accessi per monitorare le consultazioni	Utenti esterni	2024	<p>Efficienza: organizzazione attività consultazione</p> <p>Efficacia: procedimentalizzare le autorizzazioni agli accessi</p> <p>Qualità: velocizzare e monitorare le attività consultive</p>
Servizio Amministrativo	Gestione delle pulizie comunali	La gestione delle pulizie degli immobili comunali è stata trasferita all'Area Amministrativa Demografica nel 2024, e verrà gestita dal servizio amministrativo	Utenti interni ed esterni	2024	<p>Efficienza: organizzazione delle attività del servizio</p> <p>Efficacia: tempestiva risoluzione dei problemi e delle emergenze</p> <p>Qualità: monitorare ogni aspetto del servizio</p>
Servizio Contratti	gestione gare finanziate con PNRR e contributi regionali	La disciplina vigente per l'accelerazione degli appalti di lavori, servizi e forniture a valere sulle risorse del PNRR, PNC e fondi strutturali dell'Unione Europea è contenuta nel decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, le cui regole continueranno a permanere ai sensi del DLgs n. 36/2023 La CdC Garlasco opererà per conto del Comune di Garlasco, degli enti richiedenti,	Stakeholder pubblici	2024	<p>Efficienza: organizzazione attività con strumenti informatici e procedure telematiche per l'accesso ai portali</p> <p>Efficacia: aggiornamento costante della documentazione di gara al fine di garantirne la conclusione nel rispetto delle tempistiche PNRR</p> <p>Qualità: evitare contenziosi riguardanti le procedure</p>

		convenzionati e non, avvalendosi delle semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici a valere sulle risorse PNRR e PNC. Inoltre la CDC opererà anche per le gare finanziate con fondi regionali.			
Servizio Informatico	Proseguimento PA Digitale 2026	Raggiungimento obiettivi e affidamento servizi per l'accesso ai fondi previsti dal PNRR, per la "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", gestito attraverso la piattaforma "PA digitale 2026"	Stakeholder pubblici e privati	2024	Efficienza: prosecuzione attività per perseguimento obiettivi Efficacia: affidamento eventuale a fornitori e/o esecuzione contratti Qualità: rispetto tempistiche
Servizio Cultura	Gestione Teatro Martinetti	Gestione razionalizzata della programmazione degli eventi della Stagione teatrale e delle collaborazioni / concessioni a terzi	Stakeholder pubblici e privati	2024	Efficienza: programmazione e coordinamento degli eventi; collaborazioni e concessioni a terzi Efficacia: redazione di atti amministrativi funzionali all'organizzazione degli eventi Qualità: razionalizzazione della programmazione
Servizio Demografico	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024	Organizzare l'ufficio assegnando i compiti al fine di completare l'indagine Multiscopo "Famiglie e soggetti sociali" e "I cittadini e il tempo libero". Attività propedeutiche edizione 2024	Cittadinanza	2024	Efficienza: rispetto delle tempistiche e modalità organizzative della circolare Istat Efficacia: corretta formazione del personale e superamento test Istat Qualità: predisposizione organizzativa per la raccolta dati
Servizio Demografico	Controlli requisiti per di assegno di	Esecuzione dei controlli e rapporti con altri Comuni e Inps al fine	Cittadinanza	2024	Efficienza: rispetto delle tempistiche di legge

	inclusione. D.L. 48/2023	dell'assegnazione dell'assegno di inclusione			<p>Efficacia: corretto inserimento dei dati di residenza</p> <p>Qualità: gestione delle pratiche al fine di ottenere riscontro</p>
Servizio Demografico	Formazione professionale dal 01/01/2024 della nuova collega presso il servizio demografico in servizio dal 01/09/2023.	è prevista la formazione sull'utilizzo dei software utilizzati dagli Uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, sul lavoro di front Office e back office, nonché sulle procedure e normative utilizzate nel Servizio demografico ed al coordinamento del lavoro d'ufficio	Utenza Interna	2024	<p>Efficienza: rispetto delle tempistiche di legge</p> <p>Efficacia: corretto disbrigo delle pratiche</p> <p>Qualità: gestione corretta ed omogenea delle procedure e degli atti</p>
Servizio Contratti	gestione gare finanziate con PNRR e contributi regionali	La disciplina vigente per l'accelerazione degli appalti di lavori, servizi e forniture a valere sulle risorse del PNRR, PNC e fondi strutturali dell'Unione Europea è contenuta nel decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, le cui regole continueranno a permanere ai sensi del DLgs n. 36/2023 La CdC Garlasco opererà per conto del Comune di Garlasco, degli enti richiedenti, convenzionati e non, avvalendosi delle semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici a valere sulle risorse PNRR e PNC. Inoltre la CDC opererà anche per le gare finanziate con fondi regionali.	Stakeholder pubblici	2025	<p>Efficienza: organizzazione attività con strumenti informatici e procedure telematiche per l'accesso ai portali</p> <p>Efficacia: aggiornamento costante della documentazione di gara al fine di garantirne la conclusione nel rispetto delle tempistiche PNRR</p> <p>Qualità: evitare contenziosi riguardanti le procedure</p>
Servizio Cultura	Attività di promozione	Organizzazione di un calendario di incontri e di	Cittadinanza	2025	Efficienza: programmazione e

	della lettura in biblioteca	attività di informazione al fine di favorire le letture rivolte a bambini in età prescolare (scuola infanzia) e scolare (scuola primaria).			<p>coordinamento delle letture</p> <p>Efficacia: redazione del calendario e dei volantini informativi</p> <p>Qualità: individuazione percorsi di lettura adatti alle varie fasce d'età</p>
Servizio Informatico	Proseguimento PA Digitale 2026	Raggiungimento obiettivi e affidamento servizi per l'accesso ai fondi previsti dal PNRR, per la "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", gestito attraverso la piattaforma "PA digitale 2026"	Stakeholder pubblici e privati	2025	<p>Efficienza: prosecuzione attività per perseguimento obiettivi</p> <p>Efficacia: affidamento eventuale a fornitori e/o esecuzione contratti</p> <p>Qualità: rispetto tempistiche</p>
Servizio Contratti	gestione gare finanziate con PNNR e contributi regionali	La disciplina vigente per l'accelerazione degli appalti di lavori, servizi e forniture a valere sulle risorse del PNRR, PNC e fondi strutturali dell'Unione Europea è contenuta nel decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, le cui regole continueranno a permanere ai sensi del DLgs n. 36/2023 La CdC Garlasco opererà per conto del Comune di Garlasco, degli enti richiedenti, convenzionati e non, avvalendosi delle semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici a valere sulle risorse PNRR e PNC. Inoltre la CDC opererà anche per le gare	Stakeholder pubblici	2026	<p>Efficienza: organizzazione attività con strumenti informatici e procedure telematiche per l'accesso ai portali</p> <p>Efficacia: aggiornamento costante della documentazione di gara al fine di garantirne la conclusione nel rispetto delle tempistiche PNRR</p> <p>Qualità: evitare contenziosi riguardanti le procedure</p>

		finanziate con fondi regionali.			
Servizio Informatico	Proseguimento PA Digitale 2026	Raggiungimento obiettivi e affidamento servizi per l'accesso ai fondi previsti dal PNRR, per la "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", gestito attraverso la piattaforma "PA digitale 2026"	Stakeholder pubblici e privati	2026	<p>Efficienza: prosecuzione attività per perseguimento obiettivi</p> <p>Efficacia: affidamento eventuale a fornitori e/o esecuzione contratti</p> <p>Qualità: rispetto tempistiche</p>
Servizio Cultura	Attività di promozione della lettura in biblioteca	Organizzazione di un calendario di incontri e di attività di informazione al fine di favorire le letture rivolte a bambini in età prescolare (scuola infanzia) e scolare (scuola primaria).	Cittadinanza	2026	<p>Efficienza: programmazione e coordinamento delle letture</p> <p>Efficacia: redazione del calendario e dei volantini informativi</p> <p>Qualità: individuazione percorsi di lettura adatti alle varie fasce d'età</p>
Servizio Cerimoniale	Gestione sede territoriale ANCEP	Gestione sede territoriale istituita nel 2018, mediante promozione di eventi di carattere formativo/divulgativo in materia di cerimoniale istituzionale, comunicazione pubblica, sicurezza e privacy	Interlocutori istituzionali, dipendenti enti pubblici e aziende private, cittadini	2024	<p>Efficienza: atti amministrativi finalizzati all'organizzazione degli eventi e ai rapporti con associazioni</p> <p>Efficacia: realizzazione di eventi istituzionali e gestione della sede ANCEP con razionalizzazione delle risorse assegnate</p> <p>Qualità: promozione della partecipazione popolare valorizzando la significatività degli eventi ed il ruolo degli organi istituzionali, in stretta collaborazione con l'associazione e i suoi referenti qualificati</p>

Servizio Cerimoniale	Gestione evento "Battaglia di Garlasco - 1524/2024"	Per la celebrazione del cinquecentenario della battaglia di Garlasco, l'Amministrazione ha deciso la realizzazione di una serie di eventi commemorativi nell'arco di tre mesi (marzo-maggio) con complesse rievocazioni, conferenze, mostre e pubblicazione di un libro	Interlocutori istituzionali, dipendenti enti pubblici e aziende private, cittadini	2024	<p>Efficienza: atti amministrativi finalizzati all'organizzazione degli eventi e giornate di realizzazione delle manifestazioni</p> <p>Efficacia: realizzazione di un evento di commemorazione storica, con razionalizzazione delle risorse dedicate</p> <p>Qualità: promozione della partecipazione popolare valorizzando la significatività dell'evento e della memoria storica nell'ottica di promozione del territorio</p>
Servizio Cerimoniale	Collaborazione gestione eventi istituzionali	Per la celebrazione dei principali eventi istituzionali (25 aprile, 2 giugno, sagra patronale e 4 novembre) e di altre manifestazioni di carattere straordinario, il servizio cerimoniale collabora con le aree ed i servizi coinvolti mediante un supporto qualificato, anche in giornate festive ed in orari serali e notturni	Interlocutori istituzionali, dipendenti enti pubblici e aziende private, cittadini	2024	<p>Efficienza: atti amministrativi finalizzati all'organizzazione degli eventi</p> <p>Efficacia: realizzazione di eventi istituzionali sia ricorrenti che straordinari con razionalizzazione delle risorse assegnate</p> <p>Qualità: promozione della partecipazione popolare valorizzando la significatività degli eventi ed il ruolo degli organi istituzionali</p>
Servizio Finanziario	Sperimentazione del progetto complesso linea A: Digitalizzazione e completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE + (CUP	L'Ente Sperimentatore dovrà eliminare l'utilizzo di documenti esterni per il pagamento delle spese di personale attraverso l'utilizzo di mandati emessi a favore del singolo beneficiario	Stakeholder pubblici e privati	2024	Efficienza: riduzione, fino alla progressiva eliminazione, dell'utilizzo, da parte degli Enti Sperimentatori, di documenti esterni agli ordinativi informatici (cd. OPI) per il pagamento

	G51E1500067 0001)				<p>delle spese del personale</p> <p>Efficacia: Pagamento della totalità degli stipendi senza fare ricorso a mandati cumulativi e documenti esterni negli ultimi tre mesi del 2024</p> <p>Qualità: miglioramento del monitoraggio della spesa pubblica mediante SIOPE+</p>
Servizio Finanziario	Gestione dei fondi vincolati di cassa alla luce della delibera Corte Conti sez. Autonomie n. 17/2023	Gli uffici finanziari, nelle ipotesi di entrate vincolate dalla legge o dai principi contabili alla effettuazione di una spesa, estenderanno il vincolo di destinazione specifico, rilevante per la gestione di competenza, anche alla cassa, così come previsto dalla delibera Corte Conti sez. Autonomie n. 17/2023	Stakeholder pubblici e privati	2024	<p>Efficienza: organizzazione attività con strumenti informatici</p> <p>Efficacia: Gestione e quantificazione della giacenza vincolata di cassa nel corso dell'esercizio</p> <p>Qualità: contabilizzazione dell'utilizzo degli incassi vincolati nel rispetto dei criteri dettati dalla delibera Corte Conti sez. Autonomie n. 17/2023</p>
Servizio Finanziario	Attività di supporto e svolgimento dell'istruttoria pratiche dei Servizi Cimiteriali	L'azione, insieme all'ufficio tecnico, ambiente ed ecologia, si pone l'obiettivo di creare un database digitale contenente le informazioni relative ai contratti di concessione cimiteriale in essere ed inviare richieste agli interessati della possibilità di rinnovo dei contratti pluriennali scaduti	Stakeholder pubblici e privati	2024	<p>Efficienza: Accertamento e incasso di maggiori entrate non ricorrenti rispetto al trend storico</p> <p>Efficacia: Predisposizione degli atti di rinnovo dei contratti di concessione cimiteriale scaduti</p> <p>Qualità: monitoraggio dei contratti di concessione cimiteriale</p>
Gestione Risorse Umane	Applicazione del piano del	In coerenza con i contenuti della sezione 3 del presente PIAO, il	Struttura organizzativa dell'Ente e	2024	Efficienza: dimostrazione dell'equilibrio tra

	fabbisogno del personale	Servizio ha la finalità di predisporre gli atti, gestire le procedure e giungere all'assunzione delle unità di personale previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026	utenza pubblica		<p>rispetto dei vincoli finanziari in materia di assunzioni e applicazione del turnover di personale</p> <p>Efficacia: determina di approvazione graduatorie concorsuali e sottoscrizione contratti individuali di lavoro</p> <p>Qualità: conclusione delle procedure senza ritardi e gestione del personale al fine del corretto funzionamento degli uffici</p>
Gestione Risorse Umane	Procedura online per la certificazione degli importi al fine della liquidazione TFS/TFR	In applicazione della circolare INPS n. 125/2022, il Servizio si occupa di prendere in carico, inserire e certificare in Procedura Passweb i dati giuridici ed economici relativi ai dipendenti collocati a riposo che hanno presentato domanda di liquidazione anticipata del trattamento di fine rapporto.	Ex dipendenti	2024	<p>Efficienza: trasmissione nei tempi richiesti e attività di verifica della corrispondenza tra i dati economici certificati e gli adeguamenti contrattuali dei dipendenti</p> <p>Efficacia: trasmissione e monitoraggio delle pratiche inviate al fine del di acquisire da INPS data certa di liquidazione anticipata</p> <p>Qualità: attività di informazione e riscontro agli ex dipendenti circa contenuti e tempistiche relativi alla pratica di liquidazione</p>
Gestione Risorse Umane	Approvazione regolamenti in materia di personale	A seguito della sottoscrizione del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, il Servizio proseguendo l'attività avviata nell'anno 2023, si prende in carico l'obbligo	Ex personale dipendente	2024	Efficienza: Costante monitoraggio della ricaduta dal punto di vista finanziario e degli equilibri di bilancio dei nuovi regolamenti adottati

		<p>di adeguare i regolamenti in materia di: codice di comportamento, disciplina della tutela della persona che segnala violazioni (cd. whistleblower), progressioni verticali in deroga e sistema di valutazione</p>			<p>Efficacia: Adozione dei regolamenti in conseguenza dell'applicazione del CCNL Funzioni Locali 2019/2021</p> <p>Qualità: Puntuale verifica del riscontro dei nuovi regolamenti adottati sia presso il personale dipendente che in termini di risposta efficiente per la cittadinanza</p>
Servizio Entrate Tributarie	<p>Collaborazione con il Concessionario o affidatario dell'attività di recupero sia dell'evasione e dell'elusione IMU-TASI per le annualità d'imposta accertabili per la durata di due anni sia delle somme non versate a titolo di TARI per il biennio 2021/2022.</p>	<p>La gestione operativa prevede l'abilitazione del concessionario ad operare sul software gestionale in uso al servizio tributi con la costante fattiva collaborazione della responsabile comunale, quale tramite tra l'amministrazione ed il concessionario.</p> <p>La collaborazione riguarda molteplici aspetti gestionali quali, a titolo esemplificativo, il confronto su posizioni contributive, la verifica delle banche dati cartacee agli atti d'ufficio, lo scambio giornaliero di mail, la notifica pec di atti di accertamento tramite messo ad altri Comuni per contribuenti emigrati nonché la verifica dei versamenti afferenti gli atti di accertamento pagati al fine del controllo incrociato con la fatturazione dell'aggio mensile a favore del concessionario.</p>	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: Rapporto percentuale tra atti di accertamento validi rispetto a quelli annullati/archiviati</p> <p>Efficacia: Gestione dell'attività nel rispetto di un costante e giornaliero confronto con il concessionario</p> <p>Qualità: Garantire al cittadino/contribuente la correttezza dell'atto di accertamento emesso con preventivi e puntuali controlli incrociati</p>
Servizio Entrate Tributarie	<p>Recupero elusione tassa rifiuti (TARI) anno 2023</p>	<p>A seguito dell'attività di recupero TARI non versata nel biennio 2021/2022 definito dal concessionario comunale San Marco S.p.a., affidataria del servizio</p>	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: Rapporto percentuale di recupero effettivo delle risorse rispetto agli anni precedenti</p>

		operativo dall'ultimo trimestre dello scorso anno, è necessario mantenere il ritmo conseguito che prevede il recupero dell'elusione della tassa dell'anno di competenza in quello successivo, in modo da non accumulare pregresso			<p>Efficacia: Emissioni elenchi contribuenti morosi</p> <p>Qualità: Aggiornamento della situazione contabile</p>
Servizio Entrate Tributarie	Istituzione riduzione compostaggio domestico ai fini Tassa Rifiuti (TARI) e revisione del piano economico finanziario (PEF) TARI per il biennio 2024-2025	<p>L'Amministrazione ha espresso la volontà di introdurre, con decorrenza 1/1/2024, una riduzione alle utenze domestiche TARI intestate ai contribuenti che utilizzano correttamente e in modo costante la compostiera fornita dal Comune; il compostaggio domestico è infatti un processo di trasformazione naturale dei rifiuti organici in seguito al quale è possibile ottenere del compost, in modo da permettere di smaltire in maniera alternativa ed ecologica i rifiuti e di ridurre notevolmente l'impatto sull'ambiente circostante, nonché di consentire un miglioramento gestionale anche sotto l'aspetto quantitativo della raccolta dei rifiuti.</p> <p>Si è pertanto stabilito di introdurre nel Regolamento TARI una riduzione iniziale pari a € 5,00 - incrementabile negli anni successivi - a utenza domestica (nucleo familiare) per il compostaggio domestico, riservata ai cittadini/contribuenti che rispettino requisiti dettagliatamente elencati nell'articolo del regolamento stesso</p>	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: Snellimento delle procedure gestionali delle entrate tributarie e definizione dei "costi efficienti" TARI per il biennio 2024/2025</p> <p>Efficacia: Approvazione deliberazioni consiliari</p> <p>Qualità: Applicazione riduzione compostaggio domestico ed emissione avvisi di pagamento TARI intestati ai contribuenti</p>

Servizio Finanziario	Attività di supporto e svolgimento dell'istruttoria pratiche dei Servizi Cimiteriali	L'azione, insieme all'ufficio tecnico, ambiente ed ecologia, si pone l'obiettivo di creare un database digitale contenente le informazioni relative ai contratti di concessione cimiteriale in essere ed inviare richieste agli interessati della possibilità di rinnovo dei contratti pluriennali scaduti	Stakeholder pubblici e privati	2025	<p>Efficienza: Accertamento e incasso di maggiori entrate non ricorrenti rispetto al trend storico</p> <p>Efficacia: Predisposizione degli atti di rinnovo dei contratti di concessione cimiteriale scaduti</p> <p>Qualità: monitoraggio dei contratti di concessione cimiteriale</p>
Gestione Risorse Umane	Digitalizzazione e dei fascicoli personali dei dipendenti	In seguito al trasferimento in cloud dei server dell'Ente, il Servizio procede all'inserimento dei fascicoli personali dei nuovi assunti in modalità digitale e, progressivamente, alla migrazione dei dati dei dipendenti in servizio su server virtuali, riducendo il ricorso all'archivio cartaceo	Dipendenti	2025	<p>Efficienza: ottimizzazione delle risorse strumentali dell'Ente finalizzate ad una gestione più agile ed immediata dei fascicoli del personale</p> <p>Efficacia: riscontro della registrazione dei fascicoli personali dei nuovi assunti e migrazione dei restanti in modalità da remoto</p> <p>Qualità: maggiore velocità nel fornire riscontro al personale in servizio nella gestione delle pratiche personali</p>
Servizio Entrate Tributarie	Adeguamento superficie tassabile tassa rifiuti (TARI) nella misura dell'80%	Per il calcolo della superficie ai fini TARI, quindi, deve essere utilizzata la superficie catastale, computata al netto delle aree scoperte in base alle specifiche dell'allegato C del DPR 138/1998. L'Agenzia delle Entrate ha conseguentemente reso disponibile, unitamente alle visure catastali delle unità immobiliari, anche la superficie catastale delle unità stesse, al lordo ed al netto delle aree scoperte.	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: Recuperare la sola tassa senza ulteriori aggravii</p> <p>Efficacia: Ottenere un data-base dell'applicativo gestionale tributi locali aggiornato</p> <p>Qualità: Instaurare un rapporto di collaborazione con il contribuente</p>

		L'Ente, ai fini accertativi, valuta come superficie assoggettabile al tributo quella pari all'80% della superficie catastale al netto delle aree scoperte			
Servizio Finanziario	Attività di supporto e svolgimento dell'istruttoria pratiche dei Servizi Cimiteriali	L'azione, insieme all'ufficio tecnico, ambiente ed ecologia, si pone l'obiettivo di creare un database digitale contenente le informazioni relative ai contratti di concessione cimiteriale in essere ed inviare richieste agli interessati della possibilità di rinnovo dei contratti pluriennali scaduti	Stakeholder pubblici e privati	2026	<p>Efficienza: Accertamento e incasso di maggiori entrate non ricorrenti rispetto al trend storico</p> <p>Efficacia: Predisposizione degli atti di rinnovo dei contratti di concessione cimiteriale scaduti</p> <p>Qualità: monitoraggio dei contratti di concessione cimiteriale</p>
Gestione Risorse Umane	Contratto Collettivo Integrativo 2026/2028	Sottoscrizione del CCI per il triennio giuridico 2026/2028, a seguito della conclusione del periodo di validità del precedente CCI relativo al periodo di sottoscrizione 2023/2025	Personale dipendente	2026	<p>Efficienza: compensi per la produttività dei dipendenti, nel rispetto dei limiti del D.Lgs. 75/2017 e delle disponibilità di bilancio</p> <p>Efficacia: approvazione documento a seguito di contrattazione sindacale</p> <p>Qualità: benessere organizzativo e conciliazione dei tempi di vita e lavoro</p>
Servizio Entrate Tributarie	Aggiornamenti o data-base aree fabbricabili soggette ad IMU	L'ufficio preposto intende aggiornare il data-base aree fabbricabili soggette ad IMU al fine della corretta imposizione, adeguandolo allo strumento urbanistico vigente	Cittadinanza	2026	<p>Efficienza: Recuperare l'eventuale sola imposta senza ulteriori aggravii</p> <p>Efficacia: Ottenere un data-base dell'applicativo gestionale tributi locali aggiornato</p> <p>Qualità: Instaurare un rapporto di collaborazione con il contribuente</p>

Servizio Polizia Stradale	Progetto Sicurezza Urbana 2024	Si intende garantire la sicurezza secondo le sue svariate accezioni, comprendendo anche tutti gli interventi posti in essere in situazioni di emergenza per tutelare l'incolumità delle persone e la sicurezza del territorio con particolare riguardo all'attività di contrasto al degrado urbano, ai comportamenti illeciti per prevenire e reprimere infrazioni alle norme di comportamento del C.d.S., nonché ogni condotta che costituisca turbativa alla pacifica convivenza, che incide negativamente sulla percezione di sicurezza da parte dei cittadini.	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: raggiungimento obiettivo con limitato uso di risorse</p> <p>Efficacia: effettuazione di almeno 470 ore in orario serale, notturno o festivo</p> <p>Qualità: soddisfazione degli utenti nessuna problematica contingente e copertura totale dei servizi programmati durante l'anno solare</p>
Servizio Polizia Stradale	Progetto "controllo infrazioni semaforiche"	Il Comando curerà e controllerà tutte le fasi dei lavori stradali e successive, compresa l'installazione delle tecnologie presso il Comando, al fine di realizzare i collegamenti per validare le fotografie. Più precisamente saranno controllate: esecuzione dell'opera, verifica periodica del corretto funzionamento, raccolta dati accertamento violazioni	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: raggiungimento obiettivo con limitato uso di risorse</p> <p>Efficacia: realizzazione degli impianti, collaudo, verifiche, prove ed avvio delle rilevazioni</p> <p>Qualità: sicurezza sulle strade del territorio</p>
Servizio Polizia Stradale	Progetto "controllo elettronico della velocità"	L'Amministrazione Comunale pone come primario obiettivo l'aumento della sicurezza degli utenti deboli della strada quali pedoni e ciclisti. In quest'ottica, nel corso dell'anno, saranno giornalmente utilizzate le apparecchiature in dotazione al Comando. Si intensificheranno i controlli, tramite lo strumento in uso al Comando, per la verifica delle revisioni e assicurazioni scadute con costante collaborazione con le altre forze di	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: raggiungimento dell'obiettivo utilizzando le risorse minime indispensabili</p> <p>Efficacia: controlli revisioni/assicurazioni con pattuglie dedicate: 200 servizi; validazione infrazioni nuovo velox</p> <p>Qualità: sicurezza sulle strade del territorio</p>

		polizia presenti sul territorio			
Servizio Polizia Stradale	Educazione stradale e progetti connessi	Gestione dei rapporti con i docenti delle scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio per la realizzazione dei corsi di educazione stradale e di educazione alla legalità con particolare approfondimento sui temi legati al bullismo e al cyber bullismo. Il progetto si realizza in concreto con la docenza nelle scuole e nell'organizzazione di un saggio finale in cui gli studenti più meritevoli riceveranno un gadget. Anche il progetto "Pedibus", di accompagnamento a piedi alla scuola primaria, costituisce un servizio di questo piano d'attività	Cittadinanza	2024	Efficienza: gestione completa delle attività, delle relazioni organizzative con i docenti comunque in carenza di personale Efficacia: realizzazione dei corsi di docenza, del progetto Pedibus e dell'attività degli Osservatori Civici Qualità: soddisfazione degli utenti e del corpo docente
Servizio Polizia Amministrativa	Bando per l'assegnazione di cofinanziamenti per l'acquisto di dotazioni tecnico strumentali, rinnovo e incremento del parco veicoli	L'attività consiste nella elaborazione e nella realizzazione di un progetto esecutivo da presentare alla Direzione Generale Sicurezza di Regione Lombardia per la successiva approvazione dello stesso. L'intervento di quest'anno consiste nell'acquisto di n. 9 telecamere di contesto da installare in punti strategici individuati attraverso analisi specifica degli eventi delittuosi avvenuti negli anni ed in zone attualmente non coperte da videocamere di videosorveglianza	Cittadinanza	2024	Efficienza: predisposizione progetto e documentazione connessa Efficacia: acquisto attrezzatura e rendicontazione connessa nei tempi previsti dal bando (30/9/2024) Qualità: miglioramento della qualità delle prestazioni rese dal Comando
Servizio Polizia Amministrativa	Riscossione coattiva sanzioni non pagate e gestione attività ufficio	Si rende necessario individuare una nuova ditta per la gestione del flusso sanzionatorio del Codice della Strada procedendo ad affidamento diretto, curando il passaggio tra i software gestionali. Parallelamente regolarizzare i flussi delle partite non pagate	Stakeholder pubblici e privati	2024	Efficienza: predisposizione tabulati e trasmissione al concessionario Efficacia: controllo procedure, registrazione pagamenti e riversamenti da parte del

		eliminando le richieste di pagamento rateale e depurandole dai pagamenti effettuati in regime di pre-ruolo. Passo successivo all'inoltro è quello del monitorare i pagamenti effettuati e decidere le azioni da intraprendere (preavviso di fermo e successive azioni esecutive) per il recupero del credito			<p>concessionario con un introito presunto pari ad almeno €. 15.000,00 riconducibile al pagamento del primo step (ingiunzioni fiscali)</p> <p>Qualità: rispetto degli stanziamenti a bilancio</p>
Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	Sviluppo del distretto del Commercio di "Terre di Lomellina"	<p>Al fine di promuovere e consolidare la ripresa delle economie locali, sostenendo sia gli investimenti diretti degli operatori economici, sia gli interventi di qualificazione del contesto urbano e del territorio realizzati dagli Enti locali, Regione Lombardia ha approvato il progetto del Distretto "Terre di Lomellina" di cui il Comune di Garlasco ne è il Capofila.</p> <p>Nel corso del 2024 occorre concludere i progetti di investimenti di carattere pubblico e completare l'istruttoria per la liquidazione del contributo richiesto ed approvato per gli investimenti dei privati facenti parte dei territori dei Comuni coinvolti nel distretto</p>	Privati facenti parte dei territori dei Comuni coinvolti nel distretto	2024	<p>Efficienza: completamento istruttoria per erogazione dei contributi alle imprese con funzioni di raccordo tra i Comuni coinvolti</p> <p>Efficacia: erogazione contributi alle imprese e presentazione rendicontazione a Regione Lombardia</p> <p>Qualità: soddisfazione operatori commerciali</p>
Servizio Polizia Stradale	Gestione Comando Unico di Polizia Locale	Gestione e supervisione dell'ufficio procedimenti sanzionatori con supporto ed invio modulistica per la completa e corretta definizione delle sanzioni amministrative emesse dalla redazione del verbale di accertamento all'avvio della fase coattiva di recupero crediti per le partite aperte. Giornalmente sono effettuati controlli e passaggi sul territorio del	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: razionalizzazione delle risorse umane e tecniche</p> <p>Efficacia: gestione delle attività in carenza di personale</p> <p>Qualità: soddisfazione degli utenti e ampliamento dei servizi di controllo dei territori interessati</p>

		Comune di Alagna e Borgo San Siro			
Servizio Polizia Stradale	Educazione stradale e progetti connessi	Gestione dei rapporti con i docenti delle scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio per la realizzazione dei corsi di educazione stradale e di educazione alla legalità con particolare approfondimento sui temi legati al bullismo e al cyber bullismo. Il progetto si realizza in concreto con la docenza nelle scuole e nell'organizzazione di un saggio finale in cui gli studenti più meritevoli riceveranno un gadget. Anche il progetto "Pedibus", di accompagnamento a piedi alla scuola primaria, costituisce un servizio di questo piano d'attività	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: gestione completa delle attività, delle relazioni organizzative con i docenti comunque in carenza di personale</p> <p>Efficacia: realizzazione dei corsi di docenza, del progetto Pedibus e dell'attività degli Osservatori Civici</p> <p>Qualità: soddisfazione degli utenti e del corpo docente</p>
Servizio Polizia Stradale	Educazione stradale e progetti connessi	In occasione di interventi urbanistici e di opere di urbanizzazione, il Comando è chiamato a formulare, anche autonomamente, progetti e ipotesi di modifiche alla circolazione. In particolare collaborerà con l'UT allo studio della viabilità. Sarà inoltre parte attiva, in collaborazione con l'UT e con le associazioni di settore, nella verifica/progettazione di una rete di piste ciclabili a servizio della mobilità sostenibile	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: gestione delle attività in carenza di personale</p> <p>Efficacia: realizzazione piani comuni tra Ufficio Tecnico e Comando Polizia Locale</p> <p>Qualità: soddisfazione degli utenti e progettazione nuovi itinerari sicuri per pedoni e velocipedi</p>
Servizio Polizia Amministrativa	Aumento controllo del territorio	Studio ed elaborazione di progetto per controllo del territorio nelle fasce orarie non coperte dai turni di servizio della polizia locale, anche mediante potenziamento strategico del sistema di videosorveglianza, nonché mediante l'introduzione di un servizio di vigilanza	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: raggiungimento scopi a parità di risorse umane disponibili</p> <p>Efficacia: copertura manifestazioni e servizi extra</p> <p>Qualità: nessuna problematica contingente e</p>

		notturmo sugli edifici pubblici e sull'intero territorio comunale			copertura totale dei servizi programmati durante l'anno solare
Servizio Polizia Stradale	Progetto Sicurezza Urbana 2026	Il progetto in questione mira a garantire una maggiore presenza visibile della Polizia Locale sul territorio comunale attraverso l'estensione della presenza degli Agenti in orario extra ordinario serale/notturno. In particolare, insieme alle altre Forze dell'Ordine già presenti sul territorio, si intende assicurare una migliore azione di presidio del territorio ed in speciale modo delle aree più sensibili ai problemi della sicurezza urbana in un orario, come quello serale/notturno, in cui una maggiore presenza di forze dell'ordine contribuisce appunto ad accrescere il senso di sicurezza e vivibilità della città	Cittadinanza	2026	Efficienza: raggiungimento dell'obiettivo impiegando le risorse minime indispensabili Efficacia: effettuare servizi per almeno 450 ore effettuati in orario serale o notturno o festivo Qualità: soddisfazione degli utenti, nessuna problematica contingente e copertura totale dei servizi programmati durante l'anno solare
Servizio Polizia Stradale	Gestione gruppo comunale Osservatori Civici	Si tratta di organizzare con riunioni e incontri il gruppo comunale degli osservatori civici con momenti di formazione e predisposizione dei turni di servizio a supporto degli operatori di polizia locale in servizio. Inoltre occorre gestire i rapporti con i docenti delle scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio per la realizzazione dei corsi di educazione stradale e di educazione alla legalità con particolare approfondimento sui temi legati al bullismo e al cyber bullismo	Cittadinanza	2026	Efficienza: gestione completa delle attività, delle relazioni organizzative con i docenti a personale inferiore Efficacia: realizzazione dei corsi di docenza con lezioni frontali pari ad almeno 40 ore totali, realizzazione del progetto Pedibus (accompagnamento alunni primaria per almeno 80 giorni) e dell'attività degli Osservatori Civici Qualità: soddisfazione degli utenti e del corpo docente
Servizio Polizia Stradale	Educazione stradale e	In occasione di interventi urbanistici e di opere di urbanizzazione, il	Cittadinanza	2026	Efficienza: gestione delle attività in carenza di personale

	progetti connessi	Comando è chiamato a formulare, anche autonomamente, progetti e ipotesi di modifiche alla circolazione. In particolare collaborerà con l'UT allo studio della viabilità. Sarà inoltre parte attiva, in collaborazione con l'UT e con le associazioni di settore, nella verifica/progettazione di una rete di piste ciclabili a servizio della mobilità sostenibile			<p>Efficacia: realizzazione piani comuni tra Ufficio Tecnico e Comando Polizia Locale</p> <p>Qualità: soddisfazione degli utenti e progettazione nuovi itinerari sicuri per pedoni e velocipedi</p>
Servizio Polizia Giudiziaria	Funzioni di Polizia Giudiziaria, di prossimità e di informativa	Garantire le funzioni volte ad assicurare le condizioni per l'esercizio dell'azione penale, intervenendo sia quando si è già verificata una violazione della legge penale e che l'attività di prevenzione non ha potuto evitare sia attivandosi nella fase di prevenzione attraverso il presidio di zone a rischio, attraverso il contatto con realtà sociali disagiate, nonché attraverso la raccolta di informazioni mirate	Cittadinanza	2026	<p>Efficienza: denunce-comunicazioni autorità giudiziaria: trattamento di tutte le richieste di presentazione di denunce\querelle, salvo causa di forza maggiore, con conseguente cura delle successive fasi ed interfacciamento con Enti esterni quali, ad. es. la Procura</p> <p>Efficacia: evasione del 100% delle richieste ricevute dalle procure e dalle altre forze di Polizia</p> <p>Qualità: soddisfazione degli utenti e degli enti coinvolti per il soddisfacimento delle richieste ricevute</p>
Servizi alla Persona	Interventi per l'infanzia e i minori	Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei bambini, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. Al fine di promuovere gli interventi a tutela dei	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane e rapporti istituzionali al fine della tutela dei minori</p> <p>Efficacia: relazione annuale che illustri il numero degli interventi posti in essere</p>

		minori è necessario favorire la collaborazione fra i soggetti istituzionali che, a vario titolo, svolgono sul territorio un'azione educativa e preventiva al disagio giovanile in generale			Qualità: fornitura di un servizio ad hoc destinato ad un target di popolazione con elementi di fragilità
Servizi alla Persona	Monitoraggio ed implementazione del servizio di assistenza domiciliare	Il servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili prevede la presenza a domicilio di un'assistente per affiancare tutte quelle persone che, per qualsiasi motivo, si trovano in situazione di fragilità e necessitano di un aiuto. E' un servizio rivolto a tutte le famiglie residenti nel Comune di Garlasco e nasce dalla volontà di assistere le persone in difficoltà sole o con limitata assistenza da parte di familiari, persone in condizione di disabilità temporanea a causa di traumi o malattia, persone con disabilità permanente e, in generale, le persone in comprovata situazione di fragilità	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane e rapporti istituzionali al fine dell'ottimizzazione delle risorse necessarie</p> <p>Efficacia: relazione annuale che illustri il numero degli interventi posti in essere</p> <p>Qualità: fornitura di un servizio ad hoc destinato ad un target di popolazione con elementi di fragilità riferita ad anziani, disabili e famiglie</p>
Servizi alla Persona	Studio di progetti di partecipazione attiva per i giovani	Con tale obiettivo si vuole comprendere le motivazioni che portano alla diffusione di comportamenti a rischio e comprendere quali progetti/interventi possono agire sulle problematiche descritte, favorendo la partecipazione attiva dei giovani al tessuto sociale, la valorizzazione della messa in rete delle risorse dei vari attori sociali e, infine, a incentivare la creatività e l'espressività dei ragazzi anche in collaborazione con le realtà formative,	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane in sinergia con gli Enti del territorio per l'ottimizzazione delle risorse necessarie allo studio</p> <p>Efficacia: azioni rivolte a coinvolgere i cittadini, soprattutto quelli compresi nella fascia 15-29 anni</p> <p>Qualità: maggior comprensione delle problematiche giovanili emergenti</p>

		educative e socializzanti presenti sul territorio			
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Monitoraggio pagamenti servizi parascolastici e relativi provvedimenti	L'obiettivo si propone di mantenere ed implementare un monitoraggio dei pagamenti relativi ai servizi parascolastici sopra menzionati al fine di raccogliere in maniera continua e sistematica le informazioni sull'andamento dei servizi e sui relativi pagamenti e per mantenere un rapporto costante con la popolazione interessata oltre a facilitare l'eventuale rientro dal debito accumulato per i servizi erogati	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane e strumentali al fine del raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Efficacia: relazione annuale con il dettaglio delle azioni svolte</p> <p>Qualità: maggiore comunicazione tra il cittadino fruitore del servizio e l'Amministrazione</p>
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Concessione degli impianti sportivi di proprietà comunale	Permettere la maggior fruizione degli impianti sportivi in coerenza con le domande pervenute e con le modalità di assegnazione previste dal regolamento vigente. Sarà cura degli uffici preposti predisporre ogni opportuno controllo sulle istanze pervenute, emettere le richieste di pagamento e predisporre ogni atto necessario alla concessione	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane e strumentali al fine del raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Efficacia: relazione annuale con il dettaglio delle azioni svolte</p> <p>Qualità: garanzia dell'ottimale gestione degli impianti sportivi tramite operatore opportunamente selezionato</p>
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Predisposizione di un regolamento per i servizi parascolastici.	I servizi parascolastici nascono dal bisogno delle famiglie di una più efficace e serena gestione dei propri figli e permette di favorire la conciliazione famiglia-lavoro. Tali servizi vengono organizzati ed erogati dal Comune che provvede ad	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane e strumentali al fine della predisposizione del regolamento</p> <p>Efficacia: predisposizione del regolamento e degli</p>

		<p>individuare, tramite ditte specializzate, il personale con formazione ed esperienza adeguate nel settore educativo dell'infanzia.</p> <p>I servizi parascolastici ad oggi presenti ed erogati dal Comune di Garlasco sono i seguenti: pre-scuola, post-scuola, dopo-scuola.</p>			<p>atti amministrativi necessari</p> <p>Qualità: garanzia dell'ottimale gestione dei servizi e maggiore chiarezza per i fruitori dei servizi parascolastici</p>
Servizi alla Persona	Implementazione del servizio di consegna pasti a domicilio per anziani e disabili	<p>Il macro obiettivo di tale servizio è quello di sostenere sempre più gli anziani ed i disabili a domicilio, favorire le autonomie personali residue e prevenire l'istituzionalizzazione.</p> <p>Al fine di raggiungere il macro obiettivo sopra indicato, ci si propone di implementare il servizio di pasti a domicilio sia in termini di utenza sia in termini di giorni di fornitura</p>	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane e del rapporto istituzionale con gli altri soggetti coinvolti al fine dell'ottimizzazione delle risorse necessarie</p> <p>Efficacia: relazione annuale che illustri in numero degli interventi posti in essere</p> <p>Qualità: fornitura di un servizio personalizzato ad anziani e disabili</p>
Servizi alla Persona	Implementazione del servizio di segretariato sociale	<p>Il segretariato sociale è uno spazio di ascolto, informazione e orientamento rivolto a tutti i cittadini, utile per avere indicazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio</p>	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane in sinergia con gli Enti del territorio per l'ottimizzazione delle risorse necessarie per favorire l'avvio degli interventi</p> <p>Efficacia: relazione annuale che illustri il dettaglio delle attività e degli interventi del segretariato sociale</p> <p>Qualità: implementazione del servizio offerto all'utenza</p>

Servizi alla Persona	Studio per la promozione di percorsi di coesione sociale nelle comunità territoriali	L'obiettivo è quello di effettuare uno studio su possibili progetti volti a migliorare le condizioni di benessere delle comunità locali, promuovendo la coesione sociale e quindi la creazione di contesti in cui si possono generare politiche e processi di inclusione diretti a prevenire e contrastare le situazioni di disagio	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane in sinergia con gli Enti del territorio per l'ottimizzazione delle risorse necessarie per favorire lo studio in oggetto</p> <p>Efficacia: relazione annuale che specifichi le azioni svolte, i risultati ottenuti e le eventuali aree di criticità</p> <p>Qualità: valorizzazione delle risorse presenti sul territorio e orientamento della popolazione</p>
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Prosecuzione e consolidamento delle attività della Consulta Generale delle Associazioni Locali (CGAL)	A fronte delle molteplici iniziative promosse dall'associazionismo presente nel Comune di Garlasco, è istituita da tempo la Consulta Generale delle Associazioni Locali (CGAL), con lo scopo di consentire un dialogo stabile e coordinato tra le Associazioni di volontariato, sotto la direzione dell'Amministrazione, quasi sempre coinvolta nell'organizzazione degli eventi, a scopo collaborativo. Prosecuzione e consolidamento delle attività	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane e strumentali al fine del raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Efficacia: relazione annuale in merito alle attività svolte e alle collaborazioni attivate</p> <p>Qualità: costruzione di buone prassi, visibilità e partecipazione della cittadinanza</p>
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Rafforzamento delle relazioni tra scuole, famiglie e servizi.	L'obiettivo da perseguire è quello di rafforzare/creare un processo dialettico costante in cui, ciascuno secondo le proprie competenze - genitori, personale educativo e amministrazione - collaborano alla costruzione di un	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane in sinergia con gli Enti del territorio per l'ottimizzazione delle risorse necessarie</p> <p>Efficacia: relazione annuale in merito alle attività svolte e</p>

		progetto comune per i bambini della città, di cui vengono condivisi e ri-condivisi, discussi e argomentati, i passaggi valoriali e culturali che fondano e motivano le azioni e le scelte, imparando insieme ad essere non solo genitori dei propri figli ma adulti che svolgono una funzione educativa per la collettività			alle collaborazioni attivate Qualità: costruzione di buone prassi, visibilità e partecipazione della cittadinanza
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Studio per la predisposizione di una sezione sperimentale a Metodo Montessori con il locale Istituto Comprensivo	L'obiettivo in oggetto si pone come finalità quella di effettuare uno studio approfondito in merito al metodo Montessori, le normative di riferimento, le necessità di spazi ed allestimenti e di avviare una proficua collaborazione con l'Istituto Comprensivo Locale volto all'approfondimento delle tematiche sopra citate e per valutare congiuntamente la sperimentazione in oggetto	Cittadinanza	2025	Efficienza: ottimizzazione risorse umane in sinergia con gli Enti del territorio per l'ottimizzazione delle risorse necessarie Efficacia: relazione annuale che specifichi le azioni svolte, i risultati ottenuti e le eventuali aree di criticità Qualità: valorizzazione delle risorse presenti sul territorio e avvio di nuove tecniche educative per i bambini
Servizi alla Persona	Interventi per le famiglie in disagio e povertà.	Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali, quali ad esempio il diritto alla salute, alla protezione ed alla socializzazione. In particolare gli interventi di assistenza economica, sia diretta sia indiretta, assumono un importante supporto per tutte le famiglie che si trovano temporaneamente o stabilmente in una condizione di reddito insufficiente a garantire il raggiungimento, o il mantenimento, di un	Cittadinanza	2026	Efficienza: utilizzo personale interno e rapporto istituzionale con altri soggetti coinvolti per l'ottimizzazione delle risorse e il raggiungimento dell'obiettivo Efficacia: relazione annuale che illustri il numero degli interventi posti in essere Qualità: fornitura di un servizio personalizzato per una fascia di

		livello di qualità della vita tale da evitare l'instaurarsi di processi di emarginazione			popolazione con elementi di fragilità
Servizi alla Persona	Mantenimento e monitoraggio dell'offerta dell'Asilo Nido Comunale.	All'interno del macro obiettivo di mantenere lo standard di offerta attuale per i tempi di apertura dell'Asilo Nido Comunale, l'Area sociale si occuperà di svolgere le azioni utili al mantenimento dell'offerta del servizio in oggetto. Ci si propone quindi di monitorare attivamente l'erogazione del servizio affinché siano mantenuti gli standards di servizio previsti dalla normativa vigente e di mantenere la compartecipazione comunale alle spese della retta di frequenza per i piccoli cittadini che sono inseriti nell'apposita graduatoria comunale	Cittadinanza	2026	Efficienza: utilizzo personale interno e rapporto istituzionale con altri soggetti coinvolti per l'ottimizzazione delle risorse e il raggiungimento dell'obiettivo Efficacia: relazione annuale che illustri il numero degli interventi posti in essere in relazione con gli standard previsti per l'asilo nido Qualità: fornitura di un servizio ad hoc destinato alla popolazione infantile
Servizi alla Persona	Interventi innovativi per la disabilità	Gli interventi per la disabilità oggetto del presente obiettivo mirano a favorire la realizzazione di interventi integrati con soggetti pubblici, privati e del Terzo Settore con esperienza pregressa nell'assistenza ai disabili che mettono la propria capacità e professionalità a disposizione per proporre, in sinergia con l'Ente pubblico, nuovi modi di accompagnare le persone disabili	Cittadinanza	2026	Efficienza: ottimizzazione risorse umane in sinergia con gli Enti del territorio per favorire l'avvio degli interventi in oggetto Efficacia: relazione annuale che illustri le attività svolte, i risultati ottenuti e le eventuali aree di criticità emerse Qualità: maggiore offerta di servizi alle persone con disabilità e integrazione fasce fragili

Servizi alla Persona	Ampliamento dell'offerta dei servizi ricreativi diurno per i minori	L'obiettivo è quello di ampliare l'offerta agli adolescenti offrendo loro un progetto di educazione digitale stimolando le capacità logiche e matematiche in maniera dinamica e divertente. Tale approccio vuole, oltre a facilitare la socializzazione con attività di gruppo, avvicinare ragazzi e ragazze alle materie STEAM e promuovere l'utilizzo consapevole degli strumenti digitali, dei social network e dei videogiochi.	Cittadinanza	2026	<p>Efficienza: utilizzo personale, strumenti e mezzi dell'area sociale per il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Efficacia: ampliamento dell'offerta dei servizi ricreativi diurni per i minori</p> <p>Qualità: predisposizione di un servizio socio educativo e di conciliazione famiglia lavoro maggiormente confacente alle necessità degli adolescenti</p>
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Affidamento del servizio di ristorazione scolastica e servizi complementari a ridotto impatto ambientale	Il servizio in oggetto è un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'Ente Locale, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente. Le finalità possono essere sintetizzate nell'adozione di abitudini alimentari corrette, consentire agli studenti la permanenza nell'istituto in caso di rientri pomeridiani, favorire l'integrazione scolastica attraverso momenti di convivialità	Cittadinanza	2026	<p>Efficienza: utilizzo personale, strumenti e mezzi dell'area sociale per il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Efficacia: relazione annuale che illustri le attività svolte, i risultati ottenuti e le eventuali aree di criticità emerse</p> <p>Qualità: valorizzare il servizio come momento di educazione e promozione della salute</p>
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Affidamento del servizio di trasporto scolastico	Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni della fascia dell'obbligo iscritti alle scuole pubbliche dell'infanzia, se presenti almeno 10 bambini per ogni scuolabus, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale. E' istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare	Cittadinanza	2026	<p>Efficienza: utilizzo personale, strumenti e mezzi dell'area sociale per il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Efficacia: relazione annuale che illustri le attività svolte, i risultati ottenuti e le eventuali aree di criticità emerse</p> <p>Qualità: garanzia dell'ottimale gestione del servizio</p>

		frequenza scolastica degli alunni, e viene espletato secondo i giorni di calendario scolastico			di trasporto scolastico
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Affidamento dei servizi scolastici comunali complementari alla scuola	<p>I servizi parascolastici nascono dal bisogno delle famiglie di una più efficace e serena gestione dei propri figli e permette di favorire la conciliazione famiglia-lavoro.</p> <p>Tali servizi vengono organizzati ed erogati dal Comune che provvede ad individuare, tramite ditte specializzate, il personale con formazione ed esperienza adeguate nel settore educativo dell'infanzia.</p> <p>I servizi para-scolastici sono: pre-scuola, post scuola e dopo scuola.</p>	Cittadinanza	2026	<p>Efficienza: ottimizzazione risorse umane e strumentali al fine del raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Efficacia: relazione annuale che illustri le attività svolte, i risultati ottenuti e le eventuali aree di criticità emerse</p> <p>Qualità: garanzia dell'ottimale gestione dei servizi ausiliari all'istruzione</p>
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Stipula di convenzioni e concessioni di patrocini alle Associazioni Locali	<p>All'interno del macro obiettivo dell'Amministrazione Comunale di sostenere attivamente le associazioni locali, il servizio dedicato dell'Area Sociale si occupa di favorire l'attività delle Associazioni Locali e delle ASD nel rispetto del Codice del Terzo Settore e della normativa di settore.</p> <p>Al tal fine, ci si pone come obiettivo la stipula di convenzioni per l'utilizzo delle sedi comunali (almeno n. 4), la stipula di convenzioni ai sensi del D.Lgs. 117/17 (almeno n. 1) e la concessione di patrocini quali riconoscimenti simbolici con il quale si rende manifesta la condivisione dell'Amministrazione alle finalità di</p>	Cittadinanza	2026	<p>Efficienza: utilizzo del personale dell'area e dei beni strumentali presenti per il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Efficacia: relazione annuale con il dettaglio delle attività svolte, i risultati ottenuti e le eventuali criticità emerse</p> <p>Qualità: valorizzazione delle attività associative presenti sul territorio</p>

		un'iniziativa (almeno n. 2)			
Servizio Istruzione Sport e Tempo Libero	Valorizzazione e del turismo locale	Compito del servizio competente afferente all'area sociale è quello di promuovere l'adesione a progetti di promozione del turismo sul territorio, con particolare riferimento alle azioni volte al potenziamento dell'interesse turistico	Cittadinanza	2026	<p>Efficienza: utilizzo del personale dell'area e dei beni strumentali presenti per il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Efficacia: relazione annuale con il dettaglio delle attività svolte, i risultati ottenuti e le eventuali criticità emerse</p> <p>Qualità: valorizzazione e promozione del territorio, cultura e tradizioni</p>
Servizio Urbanistica	Variante generale di PGT	Predisposizione atti propedeutici alla Variante Generale di PGT	Stakeholder pubblici e privati	2024	<p>Efficienza: Proposta di adozione per la realizzazione della Variante Generale del PGT e degli ambiti residenziali e commerciali previsti nel P.G.T. vigente</p> <p>Efficacia: atti propedeutici alla adozione della Variante del PGT</p> <p>Qualità: impulso alle attività economiche ed imprenditoriali sul territorio comunale.</p>
Servizio Lavori Pubblici	Realizzazione Opere Pubbliche previste negli strumenti di programmazione per l'anno 2024	Si tratta di opere molto qualificanti per la popolazione e che comportano un particolare impegno degli Uffici preposti, in considerazione dell'elevato valore economico e delle complesse procedure di progettazione e di gara relative	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: numero di opere pubbliche realizzate, in relazione a quanto programmato nel Piano Annuale 2024 delle Opere Pubbliche</p> <p>Efficacia: rispetto della programmazione, sulla base degli intenti espressi dall'Amministrazione</p>

					<p>e nel Documento Unico di programmazione 2024-2026. Completamento delle opere programmate entro il 31.12.2024.</p> <p>Qualità: miglioramento della qualità della vita dei cittadini, mediante la realizzazione e/o il potenziamento di opere di interesse generale</p>
Servizio Lavori Pubblici	Alienazione e valorizzazione immobili comunali.	L'intendimento dell'Amministrazione Comunale è alienare i propri beni inseriti nel D.U.P..	Stakeholder pubblici e privati	2024	<p>Efficienza redazione perizie aggiornate ai valori di mercato attuali dei seguenti immobili previsti nel D.U.P.</p> <p>Efficacia: riuscire ad espletare la gara con un risultato migliore posto nella perizia di valutazione del bene</p> <p>Qualità: oltre a ricevere un introito finanziario per l'Ente, diminuire la spesa delle relative manutenzioni straordinarie e riqualificare zone degradate del territorio comunale</p>
Servizio Lavori Pubblici	Realizzazione di progettazione interna e di coordinamento lavori per realizzazione di Opere Pubbliche, interventi di manutentivi e pratiche urbanistiche complesse	L'Amministrazione Comunale, per le opere pubbliche minori ritiene di avvalersi di una figura tecnica interna qualificata per realizzare la progettazione e direzione dei lavori delle opere pubbliche previste negli strumenti di programmazione dell'Ente per il triennio 2024/2026, nonché le eventuali manutenzioni straordinarie complesse.	Stakeholder pubblici e privati	2024	<p>Efficienza progettazione opere pubbliche</p> <p>Efficacia: creazione e valorizzazione di un gruppo di lavoro interno all'Amministrazione, allo scopo di migliorare le scelte esecutive dei lavori e degli interventi ed un monitoraggio più puntuale della relativa esecuzione</p> <p>Qualità: miglioramento della</p>

					programmazione, sulla base degli intenti espressi dall'Amministrazione, e del cronoprogramma dei lavori di ciascuna opera pubblica progettata e diretta, nonché garanzia del rispetto dei tempi di legge per le argomentazioni urbanistiche
Servizio Lavori Pubblici	Prosecuzione per la sistemazione dal punto di vista della sicurezza degli immobili comunali sensibili per i nulla osta degli Enti preposti al controllo (ATS, VVFF, ecc.).	L'azione si pone l'obiettivo di effettuare tutte le manutenzioni straordinarie e ordinarie e quindi la predisposizione dei relativi atti amministrativi, per l'ottenimento dei nulla osta dagli Enti Controllori sugli edifici pubblici comunali	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza riduzione dei pericoli segnalati ai fini della sicurezza dei seguenti immobili</p> <p>Efficacia: attività di coordinamento delle figure tecniche all'interno del Comune per l'esecuzione dei lavori da parte delle diverse imprese</p> <p>Qualità: garanzia della sicurezza certificata degli immobili pubblici e scolastici e miglioramento del servizio per l'utenza</p>
Servizio Lavori Pubblici	Assistenza alla realizzazione di tutti gli impianti elettrici esterni e posizionamento di segnaletica verticale ed orizzontale sul territorio comunale necessari per gli eventi programmati e richieste dalle associazioni di volontariato e dal Comune di Garlasco.	L'obiettivo assegnato ai dipendenti operai del Comune prevede, a seguito delle manifestazioni programmate dall'Ente e di quelle patrocinate, di effettuare il coordinamento ed il controllo sulle ditte che realizzano tutta l'impiantistica elettrica necessaria per ospitare gli spettacoli ed espositori vari	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: numero delle manifestazioni di cui è necessario l'allestimento, al fine di evitare disagi e pericolo ai cittadini, alle associazioni e per garantire la tutela delle aree verdi comunali</p> <p>Efficacia: preparazione in tempo utile di tutti gli allestimenti necessari per gli eventi, e i vari interventi necessari sul territorio</p> <p>Qualità: riuscita delle manifestazioni-eventi con visibilità e</p>

					miglioramento dell'attrattività del territorio
Servizio Lavori Pubblici	Servizio di spargimento sale e sgombero neve su marciapiedi, strade, aree comunali e messa in sicurezza della viabilità	L'Ente, nel periodo invernale, deve garantire la pulizia delle aree comunali con la messa in sicurezza della viabilità e, in particolar modo, delle aree antistanti agli immobili scolastici e comunali. Nella fattispecie, per svolgere il servizio in questione, viene impiegato il proprio personale interno	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: numero di interventi nelle zone di transito sulle strade per evitare disagi e pericolo ai cittadini</p> <p>Efficacia: garanzia della sicurezza mediante interventi di approntamento di segnaletica verticale e orizzontale, di spargimento sale e sgombero neve, che consentano di risolvere ogni problematica di percorribilità dei marciapiedi e delle strade</p> <p>Qualità: rendere più sicuri le aree antistanti ai sopracitati immobili, migliorando la sicurezza percepita dai cittadini</p>
Servizio Ambiente Ecologia	Attività di supporto e svolgimento dell'istruttoria pratiche dei Servizi Cimiteriali	L'amministrazione Comunale ha individuato un dipendente dell'Area Territorio nel prendersi carico dell'attività di istruttoria di servizi cimiteriali (concessioni-tumulazioni- esumazioni) e si farà supportare da colleghi del personale interno per eventuali approfondimenti e risoluzioni di istruttorie più complesse	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: numero di richieste di concessione e esumazioni e spostamento salme istruite dagli Uffici e relativa predisposizione degli atti</p> <p>Efficacia: immediata risposta al cittadino e alla esecuzione delle attività inerenti alle sepolture delle salme</p> <p>Qualità: monitoraggio della situazione del cimitero anche in termini di pulizia e decoro</p>

Servizio Ambiente Ecologia	Spandimento fanghi	Controllo, monitoraggio e mappatura delle richieste pervenute nell'anno 2024 di spandimento fanghi e materiali analoghi sul territorio comunale	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: numero di richieste di spargimento fanghi istruite dagli Uffici e relativa mappatura</p> <p>Efficacia: tutela del territorio con interventi immediati a seguito delle segnalazioni pervenute presso l'Ente</p> <p>Qualità: minor inquinamento del terreno agricolo coltivato; gestione pratiche giudiziali con importanti risvolti legali</p>
Servizio Ambiente Ecologia	Modalità di raccolta rifiuti "porta a porta"	Attività di supporto all'Ufficio Ecologia per il monitoraggio continuo dell'andamento della raccolta dei rifiuti, a seguito dell'introduzione della nuova modalità di raccolta "porta a porta", al fine di determinare, con cadenza periodica, la percentuale di differenziata raggiunta, calcolata attraverso la raccolta puntuale e l'elaborazione dei dati forniti dal gestore del servizio unitamente a quelli ricavati dalla gestione della Piattaforma ecologica comunale	Cittadinanza	2024	<p>Efficienza: miglior separazione</p> <p>Efficacia: riduzione del rifiuto indifferenziato</p> <p>Qualità: riduzione dei costi dello smaltimento del rifiuto</p>
Servizio Urbanistica	Variante generale di PGT	Attualizzazione degli ambiti di trasformazione	Stakeholder pubblici e privati	2025	<p>Efficienza: Proposta di adozione per la realizzazione degli ambiti di trasformazione residenziali e commerciali previsti</p> <p>Efficacia: atti propedeutici all'adozione agli ambiti di trasformazione</p>

					Qualità: impulso alle attività economiche ed imprenditoriali sul territorio comunale
Servizio Lavori Pubblici	Realizzazione Opere Pubbliche previste negli strumenti di programmazione per l'anno 2025	Si tratta di opere molto qualificanti per la popolazione e che comportano un particolare impegno degli Uffici preposti, in considerazione dell'elevato valore economico e delle complesse procedure di progettazione e di gara relative	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: numero di opere pubbliche realizzate, in relazione a quanto programmato nel Piano Annuale 2025 delle Opere Pubbliche</p> <p>Efficacia: rispetto della programmazione, sulla base degli intenti espressi dall'Amministrazione e nel Documento Unico di programmazione 2024-2026. Completamento delle opere programmate entro il 31.12.2025.</p> <p>Qualità: miglioramento della qualità della vita dei cittadini, mediante la realizzazione e/o il potenziamento di opere di interesse generale</p>
Servizio Lavori Pubblici	Alienazione e valorizzazione immobili comunali.	L'intendimento dell'Amministrazione Comunale è alienare i propri beni inseriti nel D.U.P..	Stakeholder pubblici e privati	2025	<p>Efficienza redazione perizie aggiornate ai valori di mercato attuali dei seguenti immobili previsti nel D.U.P.</p> <p>Efficacia: riuscire ad espletare la gara con un risultato migliore posto nella perizia di valutazione del bene</p> <p>Qualità: oltre a ricevere un introito finanziario per l'Ente, diminuire la spesa delle relative manutenzioni straordinarie e riqualificare zone</p>

					degradate del territorio comunale
Servizio Lavori Pubblici	Prosecuzione per la sistemazione dal punto di vista della sicurezza degli immobili comunali sensibili per i nulla osta degli Enti preposti al controllo (ATS, VVFF, ecc.).	L'azione si pone l'obiettivo di effettuare tutte le manutenzioni straordinarie e ordinarie e quindi la predisposizione dei relativi atti amministrativi, per l'ottenimento dei nulla osta dagli Enti Controllori sugli edifici pubblici comunali	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza riduzione dei pericoli segnalati ai fini della sicurezza dei seguenti immobili</p> <p>Efficacia: attività di coordinamento delle figure tecniche all'interno del Comune per l'esecuzione dei lavori da parte delle diverse imprese</p> <p>Qualità: garanzia della sicurezza certificata degli immobili pubblici e scolastici e miglioramento del servizio per l'utenza</p>
Servizio Lavori Pubblici	Assistenza alla realizzazione di tutti gli impianti elettrici esterni e posizionamento di segnaletica verticale ed orizzontale sul territorio comunale necessari per gli eventi programmati e richieste dalle associazioni di volontariato e dal Comune di Garlasco.	L'obiettivo assegnato ai dipendenti operai del Comune prevede, a seguito delle manifestazioni programmate dall'Ente e di quelle patrocinate, di effettuare il coordinamento ed il controllo sulle ditte che realizzano tutta l'impiantistica elettrica necessaria per ospitare gli spettacoli ed espositori vari	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: numero delle manifestazioni di cui è necessario l'allestimento, al fine di evitare disagi e pericolo ai cittadini, alle associazioni e per garantire la tutela delle aree verdi comunali</p> <p>Efficacia: preparazione in tempo utile tutti gli allestimenti necessari per gli eventi, e i vari interventi necessari sul territorio</p> <p>Qualità: riuscita delle manifestazioni-eventi con visibilità e miglioramento dell'attrattività del territorio</p>
Servizio Lavori Pubblici	Servizio di spargimento sale e sgombero neve su marciapiedi, strade, aree comunali	L'Ente, nel periodo invernale, deve garantire la pulizia delle aree comunali con la messa in sicurezza della viabilità e, in particolar modo, delle aree antistanti agli immobili scolastici e	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: numero di interventi nelle zone di transito sulle strade per evitare disagi e pericolo ai cittadini</p>

		comunali. Nella fattispecie, per svolgere il servizio in questione, viene impiegato il proprio personale interno			<p>Efficacia: garanzia della sicurezza mediante interventi di approntamento di segnaletica verticale e orizzontale, di spargimento sale e sgombero neve, che consentano di risolvere ogni problematica di percorribilità dei marciapiedi e delle strade</p> <p>Qualità: rendere più sicuri le aree antistanti ai sopraccitati immobili, migliorando la sicurezza percepita dai cittadini</p>
Servizio Ambiente Ecologia	Modalità di raccolta rifiuti "porta a porta" e proposte migliorative	Attività di supporto all'Ufficio Ecologia per il monitoraggio continuo dell'andamento della raccolta dei rifiuti, a seguito dell'introduzione della modalità di raccolta "porta a porta", al fine di determinare, con cadenza periodica, la percentuale di differenziata raggiunta, calcolata attraverso la raccolta puntuale e l'elaborazione dei dati forniti dal gestore del servizio unitamente a quelli ricavati dalla gestione della Piattaforma ecologica comunale, e contemporaneamente studiare proposte migliorative e innovative	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: miglior separazione</p> <p>Efficacia: riduzione del rifiuto indifferenziato</p> <p>Qualità: riduzione dei costi dello smaltimento del rifiuto</p>
Servizio Ambiente Ecologia	Spandimento fanghi	Controllo, monitoraggio e mappatura delle richieste pervenute nell'anno 2025 di spandimento fanghi e materiali analoghi sul territorio comunale	Cittadinanza	2025	<p>Efficienza: numero di richieste di spargimento fanghi istruite dagli Uffici e relativa mappatura</p> <p>Efficacia: tutela del territorio con interventi immediati a seguito delle segnalazioni pervenute presso l'Ente</p>

					Qualità: minor inquinamento del terreno agricolo coltivato; gestione pratiche giudiziali con importanti risvolti legali
Servizio Lavori Pubblici	Realizzazione di progettazione interna e di coordinamento lavori per realizzazione di Opere Pubbliche, interventi manutentivi e pratiche urbanistiche complesse	L'Amministrazione Comunale, per le opere pubbliche minori ritiene di avvalersi di una figura tecnica interna qualificata per realizzare la progettazione e direzione dei lavori delle più importanti opere pubbliche previste negli strumenti di programmazione dell'Ente per il triennio 2024/2026, nonché le eventuali manutenzioni straordinarie complesse.	Stakeholder pubblici e privati	2026	Efficienza Atti di affidamento e gestione realizzazione lavori pubblici Efficacia: Miglioramento gestionale nell'esecuzione dei lavori pubblici Qualità: Gestione procedure di progettazione ed affidamento secondo tempistiche ristrette
Servizio Lavori Pubblici	Adempimenti in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008) in relazione alla sicurezza degli immobili e del personale dipendente	L'obiettivo, richiede l'aggiornamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro del personale dipendente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (e ss.mm.ii.)	Stakeholder pubblici e privati	2026	Efficienza Relazione sullo stato di avanzamento degli adempimenti al 31.12.2026 Efficacia: Miglioramento attuazione adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori
Servizio Lavori Pubblici	Assistenza alla realizzazione di tutti gli impianti elettrici esterni e posizionamento di segnaletica verticale ed orizzontale sul territorio comunale necessari per gli eventi programmati e richieste dalle associazioni di volontariato e	L'obiettivo assegnato ai dipendenti operai del Comune prevede, a seguito delle manifestazioni programmate dall'Ente e di quelle patrocinate, di effettuare il coordinamento ed il controllo sulle ditte che realizzano tutta l'impiantistica elettrica necessaria per ospitare gli spettacoli ed espositori vari	Cittadinanza	2026	Efficienza: numero delle manifestazioni di cui è necessario l'allestimento, al fine di evitare disagi e pericolo ai cittadini, alle associazioni e per garantire la tutela delle aree verdi comunali Efficacia: preparazione in tempo utile tutti gli allestimenti necessari per gli eventi, e i vari interventi necessari sul territorio

		dal Comune di Garlasco.				Qualità: riuscita delle manifestazioni-eventi con visibilità e miglioramento dell'attrattività del territorio
TUTTI SERVIZI	I	Aggiornare gli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione	L'obiettivo garantisce l'aggiornamento degli adempimenti della Legge 190/2012 e ss.mm.ii. e il monitoraggio e l'aggiornamento del P.T.P.C.T.. Fondamentale è la costante formazione in merito sia dei Responsabili dei Servizi dell'Ente, sia del personale dipendente del Comune	Utenti interni ed esterni; Stakeholder pubblici e privati	2024	Efficienza: Relazione al Segretario Comunale che attesti l'avvenuto adempimento delle attività di prevenzione corruzione previste dal P.T.P.C.T. Efficacia: Garanzia di adempimento qualificato normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza Qualità: Incremento cultura della legalità
TUTTI SERVIZI	I	Aggiornare gli adempimenti relativi alla "trasparenza"	La costante Trasparenza amministrativa assicura la massima circolazione di informazioni tra il sistema amministrativo ed il mondo esterno, favorendo il rapporto tra le P.A. e i diritti dei cittadini	Utenti interni ed esterni; Stakeholder pubblici e privati	2024	Efficienza: Numero e tipologia di pubblicazioni 2024 Efficacia: Regolare certificazione del Nucleo di Valutazione Qualità: Miglioramento della conoscenza istituzionale da parte della popolazione
TUTTI SERVIZI	I	Garanzia di rispetto dei tempi di pagamento a seguito del D.L. 13/2023	Il D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023 e la Circolare n. 1 del 3.1.2024 della Ragioneria Generale dello Stato contiene, fra le altre, disposizioni per accelerare i pagamenti della P.A., legando le retribuzioni di risultato dei dipendenti pubblici alla puntualità con cui verranno saldate le fatture	Utenti interni ed esterni; Imprese; Stakeholder pubblici e privati	2024	Efficienza: Liquidazione fatture con rispetto delle tempistiche di legge Efficacia: Atti di Liquidazione Qualità: Garanzia di adempimento qualificato di normativa di tutela

TUTTI SERVIZI	I Azioni di promozione dell'accessibilità e inclusione sociale a seguito del D.Lgs. 222/2023	Con il D.Lgs. 222/2023, si intende garantire l'accessibilità e la tutela delle persone con disabilità presso le P.A., al fine della piena inclusione all'ambiente fisico, ai servizi pubblici, di informazione e comunicazione. Le P.A., tra il personale in servizio, individuano un elevata qualificazione che dovrà definire modalità, azioni e proporre obiettivi programmatici strategici di sviluppo organizzativo e obiettivi formativi annuali e pluriennali	Utenti interni ed esterni; Cittadini; Stakeholder pubblici e privati	2024	Efficienza: Progettazione programma di interventi per l'effettiva inclusione Efficacia: Superamento barriere fisiche e culturali per garantire l'effettiva inclusione Qualità: Garanzia di adempimento qualificato di normativa di tutela
------------------	---	---	--	------	---

Si rinvia all'Allegato 1 del presente Piano per la descrizione di dettaglio degli obiettivi.

2.2.2 Piano triennale di azioni positive, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 198/2006

Con deliberazione di C.C. n. 63 del 28/12/2023 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive del Comune di Garlasco relativo al triennio 2024/2026, a cui si fa espresso rinvio.

SOTTOSEZIONE 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013. Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

L'ente procede alla **mappatura dei processi**, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) Autorizzazione/concessione;
- b) Contratti pubblici;
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) Concorsi e prove selettive;

e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Si allegano al presente documento:

- Programma triennale per la trasparenza (Allegato 2);
- Schede anticorruzione – mappatura processi (Allegato 3);
- PTPCT 2024-2026 (Allegato 4);

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

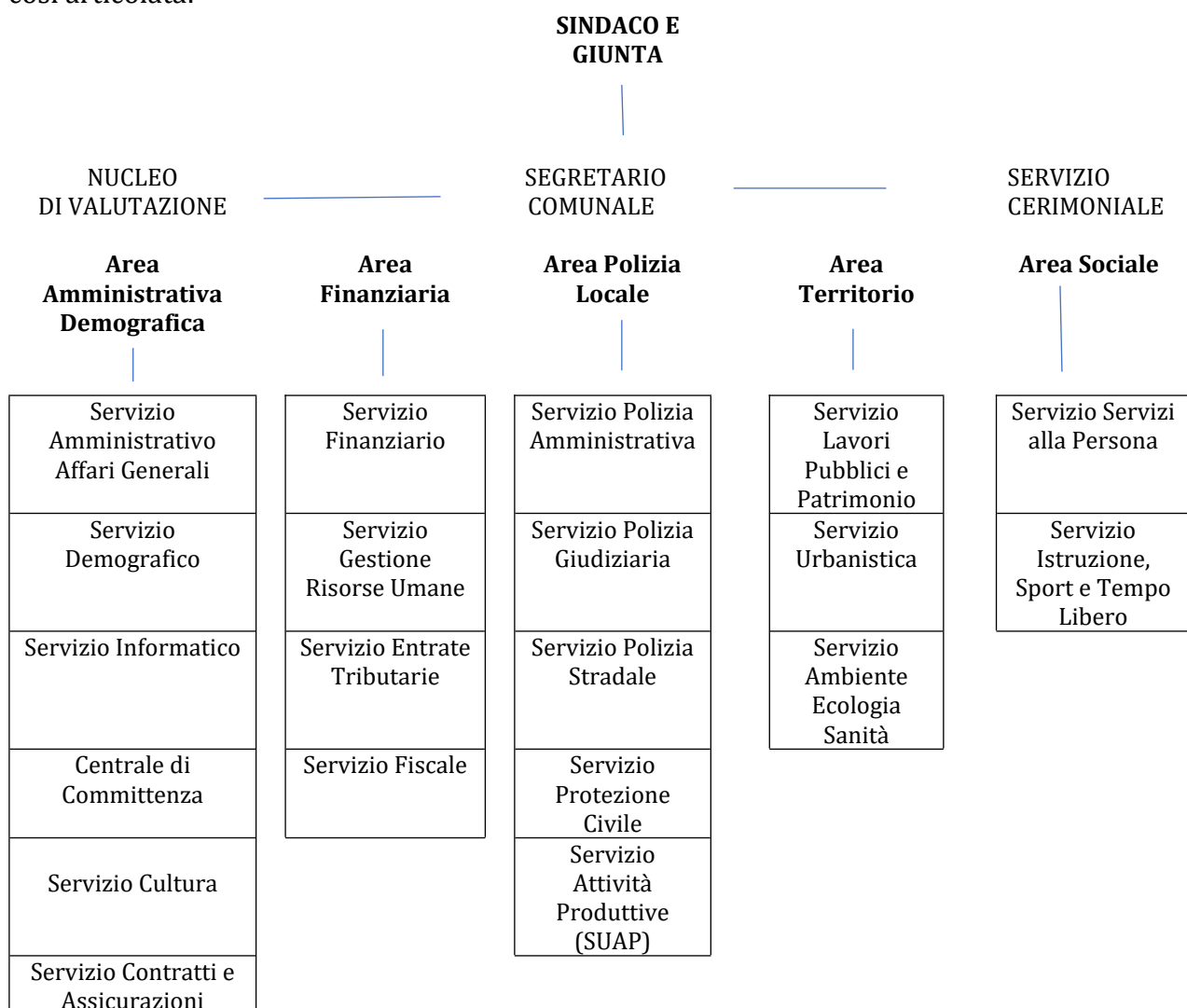
SOTTOSEZIONE 3.1 “STRUTTURA ORGANIZZATIVA”

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall’Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. incarichi di EQ);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

3.1.1 Organigramma

L’attuale organigramma dell’ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 118 del 9/6/2023 è così articolata:



3.1.2 Livelli di responsabilità organizzativa

Al vertice di ciascuna Area funzionale vengono nominati i Responsabili, titolari di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) a cui compete *“la direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”*.

Il Regolamento sull’attribuzione delle posizioni organizzative vigente (approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 243 del 15/12/2023) stabilisce i criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione.

La deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 28/12/2023, prevede la determinazione di n. 2 fasce di indennità di posizione, di seguito riportate:

FASCIA	IMPORTO LORDO ANNUO (per tredici mensilità)	N. INCARICHI
1	€ 18.000,00	0
2	€ 16.000,00	3
3	€ 15.500,00	2
4	€ 12.500,00	0
5	€ 10.000,00	0
6	€ 7.500,00	0
7	€ 5.000,00	0

Nell’anno 2024 sono stati assegnati n. 5 incarichi di EQ.

3.1.3 - Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio

AREA	N° DIPENDENTI
AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA	12
AREA FINANZIARIA	9
AREA POLIZIA LOCALE	11
AREA TERRITORIO	13
AREA SOCIALE	6
TOTALE	51

SOTTOSEZIONE 3.2 “ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE”

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user Satisfaction* per servizi campione).

Misure organizzative

Il CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, introduce una nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due ipotesi di lavoro agile e lavoro da remoto, il primo previsto dalla Legge. n. 81/2017 e s.m.i., senza vincoli di orario e di luogo di lavoro (lavoro per obiettivi e orientato ai risultati) il secondo al contrario, con vincoli di orario (con caratteristiche analoghe al lavoro svolto in presenza). L'art. 63 del CCNL 16.11.2022 - "Definizioni e principi generali" del Titolo VI - "Lavoro a distanza"- Capo I - "Lavoro agile" prevede quanto segue:

1. Il lavoro agile di cui alla L. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. l). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.
2. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o luogo di lavoro.

Il ricorso al lavoro agile dovrà essere ispirato al principio di non discriminazione, anche al fine di garantire che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Piattaforme tecnologiche

Gli strumenti di lavoro potranno essere anche di proprietà del dipendente, purché idonei alle esigenze dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Contributi al miglioramento della performance

I fattori abilitanti del lavoro agile che ne favoriscono l'implementazione e la sostenibilità:

- Flessibilità dei modelli organizzativi;
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- Responsabilizzazione sui risultati;

- Benessere del lavoratore;
- Utilità per l'amministrazione;
- Tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile;
- Cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti

Durante lo smart working, sarà onere del Responsabile di servizio interessato (o del Segretario Comunale, nel caso in cui il fruitore sia un Responsabile) monitorare l'attività lavorativa del dipendente, anche attraverso il richiamo al controllo di gestione ed al sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Attuazione del lavoro agile

Il ricorso al lavoro agile per il Comune di Garlasco è disciplinato dal punto di vista regolamentare dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 20/3/2020 in relazione allo stato emergenziale da COVID-19.

Terminato lo stato pandemico da COVID-19 il Comune di Garlasco NON ha attivato alcun accordo individuale di lavoro agile, sia per ragioni legate agli aspetti organizzativi dell'Ente sia perché non si sono riscontrate in tal senso richieste da parte dei dipendenti e Responsabili.

Pertanto, in coerenza con quanto avvenuto in questi ultimi due anni, si stabilisce di NON ricorrere, per il triennio in considerazione, al lavoro agile quale la modalità esplicativa della prestazione lavorativa.

SOTTOSEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

	Area degli Operatori	Area degli Operatori Esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari ed EQ
A tempo pieno	3	4	35	6
A tempo parziale	0	0	1	2
TOTALE	3	4	36	8

Così suddivisi:

Area degli Operatori

- n. 2 con profilo di Operatore tecnico ausiliare
- n. 1 con profilo di Operatore amministrativo

Area degli Operatori Esperti

- n. 2 con profilo di Operatore esperto tecnico
- n. 1 con profilo di Esecutore amministrativo (*profilo ad esaurimento*)
- n. 1 con profilo di Esecutore tecnico specializzato (*profilo ad esaurimento*)

Area degli Istruttori

- n. 20 con profilo di Istruttore amministrativo
- n. 1 con profilo di Istruttore informatico
- n. 5 con profilo di Istruttore contabile
- n. 6 con profilo di Istruttore di Polizia Locale
- n. 4 con profilo di Istruttore tecnico

Area dei Funzionari ed EQ

- n. 1 con profilo di Funzionario amministrativo
- n. 1 con profilo di Funzionario contabile
- n. 2 con profilo di Funzionario di Polizia Locale
- n. 2 con profilo di Funzionario tecnico
- n. 2 con profilo di Funzionario dei servizi sociali

Allo stato attuale la consistenza del personale è così definita:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

	Area degli Operatori	Area degli Operatori Esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari ed EQ
A tempo pieno	2	4	36	6
A tempo parziale	0	0	0	2
TOTALE	2	4	36	8

Così suddivisi:

Area degli Operatori

- n. 1 con profilo di Operatore tecnico ausiliare
- n. 1 con profilo di Operatore amministrativo

Area degli Operatori Esperti

- n. 2 con profilo di Operatore esperto tecnico
- n. 1 con profilo di Esecutore amministrativo (*profilo ad esaurimento*)
- n. 1 con profilo di Esecutore tecnico specializzato (*profilo ad esaurimento*)

Area degli Istruttori

- n. 19 con profilo di Istruttore amministrativo
- n. 1 con profilo di Istruttore informatico
- n. 6 con profilo di Istruttore contabile
- n. 6 con profilo di Istruttore di Polizia Locale
- n. 4 con profilo di Istruttore tecnico

Area dei Funzionari ed EQ

- n. 1 con profilo di Funzionario amministrativo
- n. 1 con profilo di Funzionario contabile
- n. 2 con profilo di Funzionario di Polizia Locale
- n. 2 con profilo di Funzionario tecnico
- n. 2 con profilo di Funzionario dei servizi sociali

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) si configura come un atto di programmazione che deve essere adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico – amministrativo, ai sensi dell'art. 4 comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 ha introdotto modifiche al D.lgs.vo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", sostituendo, tra l'altro, l'originario art. 6, ora ridenominato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale".

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, viene quindi prevista l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano triennale dei

fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dai successivi decreti di natura non regolamentare.

Si è superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate e si è approdati al nuovo concetto di *“dotazione di spesa potenziale massima”* che si sostanzia in uno strumento flessibile finalizzato a rilevare l'effettivo fabbisogno di personale.

Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 (GU n.173 del 27 luglio 2018) sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale. Il quadro normativo di riferimento in tema di parametri assunzionali e vincoli di finanza pubblica è stato ridefinito con l'approvazione di disposizioni che hanno dato attuazione a quanto previsto all'art. 33, comma 2, del d.l.30 aprile 2019 n. 34 *“Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58.

Tali disposizioni normative - DM 17/03/2020 *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* (pubblicato sulla GU n.108 del 27/4/2020) e Circolare interministeriale del 13/5/2020 - hanno marcato un significativo ed incisivo cambiamento nella definizione delle capacità assuntive degli Enti.

Infatti, vengono ora attribuite agli Enti una maggiore o minore capacità assuntiva non più in misura proporzionale alle cessazioni di personale dell'anno precedente (cd. turn over), bensì sulla base della sostenibilità finanziaria della spesa di personale e sulla capacità di riscossione delle entrate, attraverso la misura del valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quello della media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti.

Il decreto delinea capacità differenziate con conseguente classificazione degli enti in tre diverse fasce attraverso la misurazione del suddetto rapporto spesa di personale/entrate correnti rispetto a valori soglia.

Lo sviluppo del calcolo di tali incrementi percentuali rispetto alla spesa di personale del rendiconto 2018 porta a definire, per ciascuno degli anni di riferimento, la spesa massima raggiungibile ed i margini di capacità assuntiva.

Il sistema dinamico così profilato obbliga, però, ad aggiornare, in ciascun anno, il corretto posizionamento rispetto al valore soglia di riferimento, sulla base del valore del rapporto spese di personale/entrate correnti, onde verificare il permanere o meno di capacità assuntive dell'Ente.

Da questo punto di vista l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio precedente marca, quindi, ogni anno, con una dinamica di aggiornamento a scorrere, uno snodo procedurale amministrativo fondamentale nel (ri)calcolo dei margini assuntivi. I provvedimenti attuativi dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge 296/2006), ma ha affidato ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti.

In sintesi, con il d. l. 34/2019, è stato definito il nuovo *“valore soglia”*, da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato, calcolato come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Capacità assunzionale sulla base della sostenibilità finanziaria

Alla data odierna la situazione del Comune di Garlasco, alla luce dell'ultimo rendiconto approvato ovvero quello relativo all'anno 2023 (approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 30/4/2024) è la seguente:

- spese del personale consuntivo anno 2023: **euro 2.175.678,82**;
- media delle entrate correnti 2021/2022/2023 ridotte FCDE 2023: **euro 7.439.809,32**
- Rapporto in percentuale: **29,24%**

Preso atto che in applicazione al nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'articolo 33 del D.L. n. 34/2019, il Comune di Garlasco è ente definito **“tra le due soglie”** (TABELLA 1) pertanto procederà a definire la propria programmazione continuando a rispettare l'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 e smi, garantendo quanto prescritto all'art. 6 comma 3 del citato DM 17 marzo 2020

TABELLA 1 – Calcolo Soglia 2024

ANNO	2024	
POPOLAZIONE al 31/12/2023	9.674	
CLASSE	E	<i>I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia.</i>
VALORE SOGLIA	26,90	
SPESEA PERSONALE	2.175.678,82	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	7.439.809,32	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI	29,24%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	0	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	26%	<i>In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.</i>
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	493.698,37	
RESTI ASSUNZIONALI	0	<i>2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.</i>
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	0	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	<i>I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica.</i>

La condizione di “entra tra le due soglie” permane, almeno sulla base delle previsioni di Bilancio, anche per gli anni 2025 e 2026, come è TABELLE 1.1 e 1.2

TABELLA 1.1 - Calcolo Soglia 2025

ANNO	2025	
POPOLAZIONE al 31/12/2023	9.674	
CLASSE	E	<i>I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia.</i>
VALORE SOGLIA	26,90	
SPESE PERSONALE	2.180.029,00	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	7.968.360,65	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI	27,36%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	0	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	0%	<i>In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.</i>
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	0,00	
RESTI ASSUNZIONALI	0	<i>2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.</i>
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	0	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	<i>I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica.</i>

TABELLA 1.2 - Calcolo Soglia 2026

ANNO	2026	
POPOLAZIONE al 31/12/2022	9.674	
CLASSE	E	<i>I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia.</i>
VALORE SOGLIA	26,90	
SPESE PERSONALE	2.172.871,07	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	8.219.586,93	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI	26,44%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	38.197,81	

% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	0%	<i>In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.</i>
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	0,00	
RESTI ASSUNZIONALI	0	<i>2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.</i>
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	0	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	<i>I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica.</i>

Contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006

Come chiarito in diverse occasioni dalla magistratura contabile i limiti alla spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557-quater e 562, della Legge n. 296/2006 non sono stati abrogati dalla nuova disciplina introdotta dall'art. 33, comma 2, del Dl. n. 34/2019.

La norma di contenimento richiamata prevede che, a decorrere dall'anno 2014, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno "assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione", cioè al triennio 2011-2013.

TABELLA 2 – Calcolo contenimento spesa di personale

	Media 2011/2013	2023	2024
Spesa intervento 01	2.267.634,62	2.442.188,99	2.303.610,80
Spese incluse nell'intervento 03	11.677,05	2.621,00	3.380,00
IRAP	118.227,62	149.776,43	151.629,50
Altre spese di personale incluse	12.933,33	32.396,77	33.533,00
Altre spese di personale escluse	141.274,33	560.993,11	410.961,18
TOTALE SPESE DI PERSONALE	2.269.198,29	2.065.990,08	2.081.192,12

Si precisa che nel calcolo della spesa di personale si tiene conto dell'assunzione mediante l'istituto dello "scavalco condiviso" (ex articolo 22 del CCNL del 16/11/2022) di n. 1 Funzionario Contabile inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ (per n. 15 ore settimanali sino al 31/12/2024, giusta deliberazione di C.C. n. 57 del 28/12/2023). Come precisato dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie nella delibera n. 10/2020/Qmig l'istituto dello "scavalco

condiviso” è ammissibile in costanza del divieto temporaneo alle assunzioni di personale in quanto “*non corrisponderebbe all’instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro a tempo determinato*”.

Contenimento della spesa di personale per le forme flessibili di lavoro

In materia di ricorso a lavoro flessibile l’articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 stabilisce che “*A decorrere dall’anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all’articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009*” (primo periodo) e che “*Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell’ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009*” (settimo periodo).

Il limite della spesa per questo Comune ai sensi dell’articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010, è pari a € 0,00 (al netto degli oneri riflessi e IRAP), così come si evince dalla Tabella 14 del Conto annuale 2009 e dalla media della spesa 2007/2009 dei relativi Conti Annuali.

Le progressioni tra le Aree

L’articolo 13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, nel dare applicazione alle previsioni contenute nell’articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. 165/2001, ha disciplinato le progressioni verticali in deroga alla disciplina ordinaria, quest’ultima riproposta pedissequamente dall’articolo 15 del medesimo contratto.

In particolare, viene prevista la possibilità di effettuare, fino al 31 dicembre 2025, le progressioni tra le aree di coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l’accesso dall’esterno, ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza.

La disposizione (comma 8) ha previsto che le progressioni in questione sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell’articolo 1, comma 612 della legge di bilancio 2022 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018, oltretutto dalle facoltà assunzionali.

L’Aran (con parere CFL 209) ha affermato che se gli enti decidono di avvalersi di tale facoltà possono farlo derogando ai principi sull’accesso della riserva del 50% dei posti per le assunzioni dall’esterno.

Il monte salari relativo all’anno 2018 è stato quantificato (sulla base del Conto annuale 2018) in € 1.500.677,00. Da ciò ne discende che 0,55% corrisponderebbe a € 8.253,72.

Verifica di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale

L’articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ha introdotto l’obbligo, per tutte le pubbliche amministrazioni, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Relativamente alle posizioni di soprannumero o di eccedenza di personale, la circolare n. 4/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha elaborato le seguenti definizioni:

- «soprannumerarietà», ossia la “situazione per cui il personale in servizio (complessivamente inteso e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree. L’amministrazione non presenta, perciò posti vacanti utili per una eventuale riconversione del personale o una diversa distribuzione dei posti”;
- «eccedenza», ovvero la “situazione per cui il personale in servizio (inteso quantitativamente e senza individuazione nominativa) supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento. Si differenzia dalla soprannumerarietà, in quanto la disponibilità di posti in altri profili della stessa area o categoria, ove ricorrano le condizioni, potrebbe consentire la riconversione del personale”;
- «esuberato» per cui si procede con l’individuazione nominativa del personale soprannumerario o eccedentario, con le procedure previste dalla normativa vigente.

Il Comune di Garlasco, come si evince dall’attuale organico dell’Ente, non rileva situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell’ente, così come prescritto dall’articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Verifica delle condizioni propedeutiche alle assunzioni

Secondo l’attuale quadro normativo, gli enti locali possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale quando:

- a) abbiano adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), ai sensi dell’articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.) ed inviato alla Ragioneria Generale dello Stato, mediante applicativo SICO, il predetto PTFP (articolo 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) abbiano provveduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (articolo 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 e s.m.i.);
- c) abbiano adottato il piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 e articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- d) abbiano adottato il piano delle performance (articolo 10, comma 5, del d.lgs.150/2009 e s.m.i.);
- e) abbiano rispettato l’obbligo di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (articolo 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006 e s.m.i.);
- f) abbiano inviato alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), di cui all’articolo 13 della legge n. 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l’approvazione dei summenzionati documenti di bilancio, i relativi dati;
- g) abbiano provveduto alla certificazione dei crediti (articolo 27, comma 2, lett. c), del d.l. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, di integrazione dell’art. 9, comma 3-bis, del d.l. n. 185/2008);
- h) abbiano approvato, nei termini, il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione, il bilancio consolidato (articolo 9, comma 1-quinques d.l. n. 113/2016 e s.m.i.);
- i) non risultino, in base ai parametri definenti lo stato di deficitarietà strutturale, enti deficitari o dissestati;

In relazione alle summenzionate condizioni ai suddetti vincoli:

- con deliberazione di G.C. n. 67 del 12/4/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazioni (PIAO) il quale ha assorbito il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) e il Piano Performance (PP)/PEG;
- con deliberazione di C.C. n. 63 del 28/12/2023 è stato approvato il Piano delle azioni positive (PAP) del Comune di Garlasco relativo al triennio 2024/2026;

- il Comune di Garlasco, con il presente Piano, prende atto che non sono presenti per l'anno 2024 dipendenti in soprannumero o in eccedenza;
- il Comune di Garlasco come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario, con l'apposizione in calce alla presente deliberazione del parere di regolarità contabile, ha rispettato gli obblighi di cui alle lettere e), f), g), h) e i) del precedente paragrafo.

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Assunzione categorie protette ex legge 68/1999

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute al rispetto di precisi obblighi assunzionali in riferimento alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 al fine di promuovere l'inserimento e l'integrazione delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso il collocamento mirato affidato agli uffici competenti individuati dalle regioni.

Tramite la direttiva n. 1 del 24 giugno 2019, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministro per la Pubblica Amministrazione sono intervenuti nuovamente sulle assunzioni delle categorie protette presso le PP.AA. allo scopo di fornire gli opportuni chiarimenti atti a rendere maggiormente efficaci gli strumenti approntati dalla legge 68/1999 nei confronti dei soggetti beneficiari del collocamento obbligatorio: il documento esamina le condizioni per l'attivazione delle tre modalità di assunzione normativamente previste (chiamata numerica/concorso con riserva di posti/convenzioni ex art. 11 della l. 68/1999) ed illustra, in particolare, la modalità di calcolo della quota d'obbligo (pari al 7% dei lavoratori occupati in PA che occupano più di 50 dipendenti; pari a n. 2 lavoratori in PA che occupano da 36 a 50 dipendenti; pari a n. 1 lavoratore in PA che occupano da 15 a 35 dipendenti).

Il Comune di Garlasco rispetta gli obblighi assunzionali in riferimento alle categorie protette ex legge 68/1999, come si evince dalla denuncia anno 2024 protocollo n. 32697 del 26/1/2024, trasmessa tramite il "Portale Sintesi" al Centro per l'Impiego della Provincia di Pavia.

Il piano delle assunzioni

Come si rileva dalla TABELLA 1 (Calcolo Soglia 2024) l'ente, collocandosi "tra le due soglie", in applicazione al nuovo sistema delle assunzioni, introdotto con l'articolo 33 del D.L. n. 34/2019, procederà a definire la propria programmazione continuando a rispettare l'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 e smi e garantendo quanto prescritto all'art. 6 comma 3 del DM 17 marzo 2020 che prevede che gli Enti tra le due soglie non possono incrementare il valore del rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE rispetto a quello corrispondente, registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Pertanto, si stabilisce di procedere ad eventuali nuove assunzioni solo in sostituzione di **personale che cessa in corso d'anno**, purché venga garantita l'invarianza della spesa complessiva.

Le cessazioni di personale a tempo indeterminato che si verificheranno nel triennio 2024-2026 sono le seguenti:

TABELLA 3 – Costo del personale cessato

ANNO	n. unità	Area di inquadramento	Profilo di inquadramento	Rapporto di lavoro	Data di cessazione	Costo annuo a regime (comprensivi di oneri riflessi e IRAP)
2024	1	Istruttori	Istruttore amministrativo	tempo pieno	29/2	30.730,23
	1	Operatori	Operatore Tecnico Ausiliare	tempo pieno	29/2	26.253,61
	1	Istruttori	Istruttore amministrativo	tempo pieno	31/10	30.730,23
	1	Istruttori	Istruttore amministrativo	tempo pieno	31/12	30.730,23
TOTALE						118.444,30
2025	-	-	-	-	-	0,00
TOTALE						0,00
2026	1	Istruttori	Istruttore tecnico	tempo pieno	30/9	30.730,23
TOTALE						30.730,23

N.B.: il costo tiene conto degli aumenti dei rinnovi contrattuali a seguito dell'applicazione del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 e della quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio (su tredici mensilità).

La sostituzione del predetto personale, in armonia con quanto sopra illustrato, verrà attivata con le modalità di seguito indicate:

TABELLA 4 – Costo del personale assunto

ANNO	n. unità	Area di inquadramento	Profilo di inquadramento	Rapporto di lavoro	Data di assunzione	Costo annuo a regime (comprensivi di oneri riflessi e IRAP)
2024	1	Istruttori	Istruttore contabile	tempo pieno	1/5	30.730,23
	1	Istruttori	Istruttore di Polizia Locale	tempo pieno	1/6	30.730,23
	1	Istruttori	Istruttore amministrativo	tempo pieno	1/10	30.730,23
TOTALE						92.190,69
2025	1	Funzionari ed EQ	Funzionario contabile	tempo parziale 24 ore	1/1	22.231,79
TOTALE						22.231,79
2026	1	Istruttori	Istruttore tecnico	tempo pieno	1/10	30.730,23
TOTALE						30.730,23

N.B.: il costo tiene conto degli aumenti dei rinnovi contrattuali a seguito dell'applicazione del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 e della quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio (su tredici mensilità).

TABELLA 4.1 – Verifica del turn over

Anno	Costo cessazioni (col. A)	Costo assunzioni (col. B)	Resto ai fini del turn over
2024	118.444,30	92.190,69	+ 26.253,61
2025	0,00	22.231,79	(col. A – col. B + resto 2024) + 4.021,82
2026	30.730,23	30.730,23	(col. A – col. B + resto 2025) + 4.021,82

Tale piano appare compatibile con il limite di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 (vedi TABELLA 5) e smi e con il Bilancio di previsione 2024, 2025 e 2026.

TABELLA 5 –Rispetto limite di spesa

	Media 2011/2013	2024	2025	2026
Spesa intervento 01	2.267.634,62	2.303.610,80	2.316.458,00	2.331.358,00
Spesa incluse nell'intervento 03	11.677,05	3.380,00	3.380,00	3.380,00
IRAP	118.227,62	151.629,50	152.192,00	152.942,00
Altre spese di personale incluse	12.933,33	33.533,00	0,00	0,00
Altre spese di personale escluse	141.274,33	410.961,18	356.361,18	356.361,18
TOTALE SPESE DI PERSONALE	2.269.198,29	2.081.192,12	2.115.668,82	2.131.318,82

Si precisa che nel calcolo della spesa di personale si tiene conto dell'assunzione mediante l'istituto dello "scavalco condiviso" (ex articolo 22 del CCNL del 16/11/2022), **per tutto l'anno 2024**, di n. 1 Funzionario Contabile inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ (per n. 15 ore settimanali sino al 31/12/2024, giusta deliberazione di C.C. n. 57 del 28/12/2023).

Progressioni verticali.

Sfruttando l'occasione offerta dall'articolo 13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, si stabilisce di procedere ai seguenti passaggi tra le Aree:

ANNO	n. passaggi	Tipo di passaggio	Costo (come da parere ARAN del 20/3/2023)
2024	1	Dall'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ con profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	€ 1.978,42
2024	1	Dall'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	€ 2.562,21
2025	0	nessuno	

La dotazione organica

L'articolo 6 del citato D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste, a legislazione vigente, e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Di seguito si rappresenta la dotazione organica dell'ente, alla luce della presente programmazione di fabbisogno di personale, nel triennio in considerazione:

Area	Unità 2024	Costo anno 2024	Unità 2025	Costo anno 2025	Unità 2026	Costo anno 2026
Funzionari ed EQ	8	(25.206,11) 201.648,88	9	(16.804,07) 218.452,95	9	218.452,95
Istruttori	37	(23.227,69) 859.424,53	36	836.196,84	36	836.196,84
Operatori esperti	4	(20.665,48) 82.661,92	4	82.661,92	4	82.661,92
Operatori	2	(19.844,00) 39.688,00	2	39.688,00	2	39.688,00
TOTALE	51	1.160.195,64	51	1.176.999,71	51	1.176.999,71

N.B: il costo è calcolato tenuto conto solo del tabellare come da Tabella G del CCNL del 16/11/2022 (compreso rateo di tredicesima) e indennità di comparto a carico del Bilancio, senza considerare gli oneri a carico ente.

Il piano delle assunzioni con forme flessibili di lavoro

TABELLA 6 – Il piano delle assunzioni con forme flessibili di lavoro

ANNO	n. unità	Area di inquadramento	Profilo di inquadramento	Rapp. di lavoro	Durata	Modalità di reclutamento	Costo annuo a regime (al netto di oneri riflessi e IRAP)
2024							<i>nessuno</i>
2025							<i>nessuno</i>
2026							<i>nessuno</i>

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

Tuttavia, le ridotte dimensioni strutturali dell'Ente e le specificità delle professionalità presenti non consentono in questa fase di procedere a valutazioni diverse rispetto ai termini indicati in premessa.

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

Modalità di reclutamento del personale a tempo indeterminato

ANNO	n. unità	Area di inquadramento	Profilo di inquadramento	Rapporto di lavoro	Modalità di assunzione
2024	1	Istruttori	Istruttore contabile	tempo pieno	<i>Utilizzo propria graduatoria concorsuale</i>
	1	Istruttori	Istruttore di Polizia Locale	tempo pieno	<i>Procedura concorsuale, previa verifica della disponibilità all'utilizzo della graduatoria di altri enti locali, senza espletamento della procedura di mobilità volontaria (art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019)*</i>
	1	Istruttori	Istruttore amministrativo	tempo pieno	<i>Procedura concorsuale, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001</i>
2025	1	Funzionari ed EQ	Funzionario contabile	tempo parziale 24 ore	<i>Procedura concorsuale, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001</i>
2026	1	Istruttori	Istruttore tecnico	tempo pieno	<i>Procedura concorsuale, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001</i>

N.B: per l'assunzione dell'Istruttore di Polizia Locale si opta per l'assunzione diretta tramite procedura concorsuale, previa verifica della disponibilità all'utilizzo della graduatoria di altri enti locali, stante le difficoltà riscontrate nel rilascio dei relativi nulla osta da parte delle Amministrazioni di provenienza in ordine allo specifico profilo professionale spesso indicato come "infungibile".

Sarà possibile procedere ad eventuali assunzioni in convenzione ex art. 23 del CCNL del 16/11/2022 esclusivamente per il perfezionamento delle assunzioni previste nel presente PTFP.

Si precisa che la possibilità di procedere ad eventuali nuove assunzioni solo in sostituzione di **personale che cessa in corso d'anno**, purché venga garantita l'invarianza della spesa complessiva avverrà il primo luogo attraverso lo scorrimento delle proprie vigneti graduatorie concorsuali, ove presenti, in alternativa procedura concorsuale, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001.

Modalità di svolgimento delle progressioni verticali

Per il passaggio di n. 1 (una) unità dall'AREA DEGLI ISTRUTTORI all'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ con profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di n. 1 (una) unità dall'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO previste per l'anno 2024 si procede con l'istituto della **progressione verticale in deroga** prevista dall'articolo 13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022.

3.3.5 Formazione del personale

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

Contesto e obiettivi generali

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze delle capacità del personale della Pubblica Amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione

La formazione inoltre, assume un ruolo fondamentale nella valorizzazione del patrimonio professionale presente nella pubblica amministrazione, tant'è che l'articolo 7, comma 4 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che *"Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*.

Il ruolo fondamentale della formazione del personale all'interno degli enti locali è stato, altresì, rimarcato nel nuovo CCNL del comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022. Il predetto CCNL al capo V (articoli 54, 55 e 56) è intervenuto a ridisciplinare la previgente disciplina contenuta nel CCNL del 21/5/2018. La nuova disposizione contrattuale considera finalmente il personale dipendente degli enti locali un patrimonio da valorizzare, destinatario di azioni formative in relazione all'utilizzo di nuove tecnologie e alle innovazioni intervenute per effetto di disposizioni legislative, al fine di assicurare l'operatività dei servizi, migliorandone qualità ed efficienza.

L'articolo 5 del CCNL del 16/11/2022 al comma 3, lettera i) ha previsto che la definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento è oggetto di confronto.

Nell'ottica di valorizzare e potenziare le attività di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, il decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 *"Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili"*, convertito in legge 19 dicembre 2019, n. 157, ha abrogato, con decorrenza 1° gennaio 2020, i limiti posti sulle spese di formazione previsti dall'articolo 6, comma 13, del decreto legge 78/2010.

Ciò premesso, il Comune di Garlasco con il presente piano della formazione, in linea con il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 (*"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"*) e con la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 (*"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"*) si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- rafforzare le competenze del personale pubblico come strumento di implementazione dei processi di innovazione amministrativa, organizzativa e digitale delle

amministrazioni pubbliche, allo scopo di innalzare l'efficienza e migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;

- erogare la formazione obbligatoria per legge (quali ad esempio in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, in materia di anticorruzione e di Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in materia di tutela della privacy, ecc);
- individuare le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- valorizzare e potenziare le competenze del personale attualmente in servizio nell'Ente in relazione alle attività da svolgere;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

Destinatari dei processi formativi e risorse finanziarie

Le iniziative di formazione riguardano tutto il personale dipendente dell'Ente.

Ai sensi di quanto previsto dal CCNL del 16/11/2022 e dal D.M. del 23 marzo 2023, il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti e i relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.

Gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze saranno inoltre collegati ai percorsi di carriera professionale.

Al finanziamento delle attività di formazione di cui sopra si provvede, ai sensi dell'articolo 55, comma 11, del CCNL del 16/11/2022, utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materie. Ulteriori risorse possono essere individuate considerando i risparmi derivanti dai piani di razionalizzazione e i canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.

Tra i canali di finanziamento privilegiati si utilizzeranno i Corsi di *ValorePA*, *FormezPA*, ANCI e l'utilizzo della piattaforma "*Syllabus*" con specifico riguardo alle competenze digitali.

Per il triennio 2024-2026, la spesa annua prevista in bilancio è di € 3.380,00 (elevabile sino alla misura prevista dall'articolo 55, comma 11, del CCNL del 16/11/2022), oltre ad eventuali risorse previste da specifiche disposizioni di legge.

Il ciclo della formazione

La programmazione della formazione del personale si distingue quale elemento strategico e abilitante del cambiamento all'interno di ciascun Ente, anche nell'ottica della riqualificazione del personale in servizio.

Il "ciclo della formazione" si caratterizza dalle seguenti fasi:

1. **Rilevazione e analisi del fabbisogno formativo:** questa fase viene gestita dalla struttura preposta alla formazione del personale, sulla base delle proposte formulate dai Responsabili e tenuto conto anche, indirettamente, di eventuali proposte formative del personale non incaricato di EQ. Si caratterizza dalla fase di individuazione delle priorità strategiche e dall'analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo e per famiglie professionali;
2. **Progettazione della formazione:** è lo step dove vengono definite le metodologie formative: natura della formazione (corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, seminari) e le modalità di svolgimento (corsi in aula, training on the job, mentoring aziendale, formazione a distanza);
3. **Gestione:** è la struttura competente in materia di formazione del personale a curarne la concreta attuazione del piano formativo. La predetta struttura potrà, ove opportuno, emanare direttive operative sulla corretta attivazione delle procedure formative.
4. **Monitoraggio e valutazione:** al termine di ciascun anno verrà effettuato un monitoraggio dell'attività formativa in modo da rilevare e attestare i progressi compiuti in termini di incremento di conoscenze e competenze a livello individuale e organizzativo, anche attraverso la somministrazione di appositi questionari, laddove previsti da specifici corsi, al fine di avere un riscontro oggettivo ed eventualmente apportare i necessari correttivi per i successivi anni.

In particolare verranno presi in considerazione i seguenti indicatori di *output*/di realizzazione:

Indicatori	2024	2025	2026
% dipendenti che ha svolto formazione/totale dipendenti	52%	53%	55%
% corsi svolti in presenza/totale corsi	10%	10%	10%
% corsi svolti a distanza/totale corsi	90%	90%	90%

N.B. *si tiene conto anche della formazione obbligatoria*

Gli indicatori di *outcome*/impatto quali la misurazione del gap tra il livello di conoscenze/competenze prima e dopo la formazione e lo sviluppo delle conoscenze individuale e di gruppo (Ufficio-settore), verranno misurate ed accertate mediante la piattaforma "Syllabus".

Relativamente alle **tematiche della transizione digitale**, da realizzarsi mediante l'utilizzo della piattaforma "Syllabus", così come indicato nel D.M. del 23/3/2023, si esplicitano questi ulteriori obiettivi:

ANNO	CONTINGENTE*
Fase iniziale (entro il 31/3/2024)	10%
Fase intermedia (entro il 31/12/2024)	Ulteriore 45%
Fase avanzata (entro il 31/12/2025)	Ulteriore 45%

N.B: *percentuale di dipendenti che migliorano di almeno un livello almeno 8 delle 11 competenze relative alla transizione Digitale*

In applicazione della direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 23/11/2023 (punto 5) l'attività di formazione coinvolgerà, compatibilmente con le esigenze di servizio e le disponibilità di bilancio, un impegno complessivo per dipendente non inferiore a **24 ore annue**.

Aree di formazione per il triennio

Le aree di intervento formativo, di massima, per il triennio 2023-2025 sono le seguenti:

AREA	TEMATICA
INFORMATICA	✓ Corsi su altri programmi informatici e applicativi in uso o di nuova introduzione nell'Ente;
TRANSIZIONE DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dati, informazioni e documenti informatici; ✓ Comunicazione e condivisione; ✓ Sicurezza; ✓ Servizi ON-LINE; ✓ Trasformazione Digitale;
AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normativa Enti Locali: approfondimento dei diversi aspetti, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, autocertificazione, privacy, acquisto beni, affidamento servizi, gestione giuridica ed economica del personale ecc.; ✓ Principi e tecniche di redazione di atti e provvedimenti amministrativi.
CONTABILE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Finanza e gestione dell'Ente; ✓ Bilancio; ✓ Controllo di Gestione; ✓ Peg/Piano Performance.
SPECIALISTICA SETTORIALE	✓ Nuove normative specifiche o aggiornamento dei singoli Settori nonché formazione continua per i dipendenti iscritti ad ordini o albi professionali (art. 103 del CCNL del 16/11/2022).
RICOLLOCAZIONE PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formazione personale neo-assunto o da riqualificare ✓ Sviluppo delle nuove competenze di personale soggetto a mobilità interna
PREVENZIONE E PROTEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Corsi rivolti alla sicurezza sul lavoro – formazione obbligatoria (D. Lgs. 81 del 2008) per il personale neo-assunto e per le diverse categorie di lavoratori individuate dalla Legge sulla base delle indicazioni del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione. ✓ Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza; ✓ Corsi sulla tutela della <i>privacy</i>.

**SEZIONE 4
MONITORAGGIO**

Sezione	Controllore	Modalità
Valore Pubblico	Nucleo di Valutazione	Relazione sulla Performance
Performance	Nucleo di Valutazione	Verifica dei risultati
Rischi Corruttivi e Trasparenza	RPCT / Nucleo di Valutazione	Relazione RPCT sull'attuazione delle misure Verifica rispetto adempimenti trasparenza
Lavoro Agile	Nucleo di Valutazione	Verifica dei risultati relativi alla performance
TFP	Collegio dei revisori	Verifica della coerenza della spesa