



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

CODICE CONCORSO 2024/1-Autista

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA OPERATORI ESPERTI – PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO - AUTISTA SCUOLABUS, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI CASELLE TORINESE (CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS N. 66/2010).

IL SEGRETARIO GENERALE

DATO ATTO che, vista l'urgenza di procedere con l'assunzione, il Comune di Caselle Torinese stabilito di non procedere all'emanazione di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/01, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 il quale prevede che: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

RILEVATO CHE ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, pertanto, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, anche a scorrimento della graduatoria.

RILEVATO che lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

ACCERTATO l'esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 dal Comune di Caselle Torinese;

DATO ATTO che la funzione Pubblica non si è espressa ma, come previsto dal comma 4 dell'art. 34bis del D.lgs. 165/2001, decorsi 20 gg dalla comunicazione la stessa diventa esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 371 del 16/06/2024;



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE ED EQUILIBRIO DI GENERE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 01 posto Area Operatori Esperti – Profilo professionale Autista scuolabus da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Caselle Torinese:

- con riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D. Lgs. n. 66/2010.

Suddetto titolo di riserva deve essere posseduto al termine di scadenza per la presentazione della domanda e deve permanere al momento dell'eventuale assunzione. Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

- nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Nell'area degli operatori esperti i dipendenti appartenenti al genere femminile al 31/12/2023 sono pari a n. 02. Il numero dei dipendenti uomini nell'area degli operatori esperti è pari a n. 04. Poiché il differenziale tra i generi supera il 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c.4 a favore del genere meno rappresentato (femmine) *“Ai sensi dell'art. 6 del DPR 82/2023 al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA, il bando indica per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c.4 in favore del genere meno rappresentato.”*

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o appartenente a Paesi terzi che siano titolari del permesso soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, così come previsto dalla Legge comunitaria 97/2013;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94 e dal DPR 752/76);
3. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché per intervenuto



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

- licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
7. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 (ai sensi dell'art. 1 L. n. 23/08/2004, n. 226), di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
 8. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
 9. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
 10. conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
 11. titolo di studio: assolvimento obbligo scolastico; obbligo formativo come di seguito riportato:

Data di nascita	Obbligo formativo
Per i nati fino al 31 dicembre 1951	Licenza di quinta elementare o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 14 anni
Per i nati dal 1° gennaio 1952 al 31 dicembre 1984	Licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni
Per i nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992	Ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni
Per i nati dal 1° gennaio 1993	Ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di formazione professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni

E' necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equivalenza del titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

12. **requisito specifico:** possesso della patente di guida in corso di validità categoria "B" e categoria "D" con C.Q.C. per la guida di mezzi pubblici adibiti al trasporto di persone;
13. i concorrenti portatori di Handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104; **allegare** alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati" la dichiarazione di invalidità;



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

14. i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione in questo caso le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021;
15. idoneità psico/fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Il Comune di Caselle Torinese accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 9/04/2008 n. 81;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE

Il trattamento economico tabellare correlato al posto suddetto sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione.

Attualmente la misura annua stabilita dal vigente CCNL Enti Locali prevede lo stipendio tabellare relativamente al contratto a tempo pieno per 13 mensilità, per l'Area degli Operatori Esperti – profilo Autista Scuolabus, che determina un tabellare annuo di € 20.620,72; in aggiunta sono previste l'indennità di comparto come da CCNL, la tredicesima mensilità nella misura di legge, le indennità aggiuntive se e in quanto dovute, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Caselle Torinese, sul sito istituzionale del Comune di Caselle Torinese nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo https://caselletorinese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=9124

e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA di cui al seguente link <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare “INVIA LA TUA CANDIDATURA”.

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 19/06/2024 fino alle ore 23.59 del giorno 19/07/2024.

La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 19/07/2024 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale del Reclutamento InPA.

La registrazione al Portale:

- comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D. Lgs. n.196 in data 30.06.2003.
- è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445/2000, indicando:

- cognome, il nome, il codice fiscale;
- luogo e la data di nascita, età non inferiore a 18 anni;
- di essere cittadino italiano o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime (di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- di essere in possesso delle patenti di guida categoria B e Categoria D con C.Q.C per la guida di mezzi pubblici adibiti al trasporto di persone;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

- assolvimento dell'obbligo scolastico con la relativa specifica (vedi art. 2 del presente avviso). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro 31/12/1985;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- gli eventuali titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 modificato con DPR 82/2023 che a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio)
- di dichiarare l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA). Sarà onere del candidato caricare sul portale, durante la compilazione della candidatura, una dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- in relazione alla riserva di cui all'art. 1014 “*Riserve di posti nel pubblico impiego*” del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 “*Codice dell'ordinamento militare*” e s.m.i., è necessario specificare il possesso del requisito. L'assenza di tale indicazione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva;
- l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- di essere consapevole che i candidati verranno sottoposti alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Non si terrà conto delle domande di ammissione che non contengano tutte le indicazioni soprarichiamate.

Nella domanda vanno riportate eventuali dichiarazioni attestanti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale InPa), accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza,



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Caselle Torinese ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 6;
- eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative);
- eventuale certificato di disabilità;
- eventuale congedo senza demerito.

Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Si ribadisce che il Comune di Caselle Torinese non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo: ufficiopersonale@comune.caselle-torinese.to.it.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (**non rimborsabile**), tramite pagamento elettronico mediante PAgOPA al seguente link:

<https://caselletorinese.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

scegliendo la voce **Tasse di concorso** ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento “*Domanda concorso pubblico Operatore Esperto – Autista Scuolabus*”.

Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all’articolo 5 del DPR 487/1994 e ss.mm. ed ii.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all’Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito dall’Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 8 – AMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE SELEZIONE – MATERIE D’ESAME

L’ammissione e l’esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile del servizio competente del Comune di Caselle Torinese.

Qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione alla presente procedura, la Commissione procederà ad una prova preselettiva.

Tale eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie e ambiti d’esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale verrà formato l’elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

L’eventuale prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Ai sensi dell’art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, i candidati con handicap uguale o superiore all’80% sono esentati dall’eventuale preselezione; a tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione probatoria.

Nel caso in cui venga effettuata la prova preselettiva, alla prova pratico-attitudinale sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di **candidati pari a 50** ed i candidati classificati a pari punteggio all’ultima posizione utile prevista.

A pena di esclusione, durante l’espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici,
- non potranno comunicare con l’esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l’utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l’esterno o della sede d’esame.

La prova avrà per oggetto le seguenti materie:



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

- Elementi del Codice della strada, anche in materia di trasporto scolastico;
- Nozioni sul funzionamento e manutenzione degli scuolabus;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Nozioni base sull'ordinamento degli organi del comune (D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione delle strade pubbliche;
- Utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione stradale e delle aree verdi.

L'elenco degli ammessi alla prova pratica sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Caselle Torinese.

ART. 9 – PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Le prove d'esame si svolgeranno in italiano e consisteranno in:

- **UNA PROVA PRATICA-ATTITUDINALE** consistente:
 - nella guida dello scuolabus in dotazione dall'Amministrazione comunale con simulazioni di situazioni su un percorso stradale deciso dalla commissione; durante la prova la commissione potrà richiedere al candidato qualche domanda sul codice della strada.
 - nell'esecuzione di attività manuali adeguate alla professionalità richiesta nelle materie d'esame;
- **UNA PROVA ORALE** consistente in un colloquio su domande attinenti alle materie elencate all'art. 8 del presente avviso.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà punteggio.

Una valutazione di non idoneità in una o in ambedue tali materie, tuttavia, determinerà il non superamento della selezione.

I voti sono espressi in trentesimi. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventun trentesimi) nella prova pratica-attitudinale.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventun trentesimi).

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato all'art. 7, co. 3, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., e cioè, che il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente del Comune di Caselle Torinese.

I risultati delle prove saranno pubblicati su InPa e sul sito internet del Comune di Caselle Torinese.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, co. 5, del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

La graduatoria potrà essere ceduta ad Enti terzi.



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La PROVA PRATICA ATTITUDINALE avrà luogo giovedì 25 LUGLIO 2024 ore 08.30 presso il magazzino Comunale sito in Caselle Torinese, Via Audello n. 31.

I candidati che riporteranno nella predetta prova un punteggio pari o superiore a 21/30, sono ammessi a sostenere, la prova d'esame orale che si svolgerà presso la SALA GIUNTA del Comune di Caselle Torinese, Piazza Europa n. 2, giovedì 25 LUGLIO 2024 a conclusione della prova pratica attitudinale.

NON sarà inviata altra comunicazione ai candidati.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale sotto sezione di II livello Bandi di concorso, ad avvenuta correzione degli elaborati.

L'assenza nel giorno ed ora stabiliti per le prove, verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 11 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Il presente bando prevede la riserva a favore dei militari congedati delle Forze Armate. La graduatoria verrà pubblicata su InPa, all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e concorsi.

Da tale data, decorre il termine per eventuali impugnative. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano fare valere titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, o di riserva devono fare pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e di precedenza o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

La graduatoria avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti, a tempo pieno od a tempo parziale, relativi alla categoria e profilo professionale per cui il concorso è stato bandito o professionalmente equivalenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti, purché già previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, alla data di pubblicazione del presente bando. La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale. Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità come prescritto dall'art. 15, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Sulla base della graduatoria di merito, l'Amministrazione Comunale, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, provvederà all'assunzione del vincitore.

Il medesimo, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

l'invito, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
2. Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato (oppure, in caso contrario, di optare per l'assunzione presso il Comune di Caselle Torinese), e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto. Ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008, il lavoratore sarà sottoposto ad accertamenti preventivi, di cui all'art. 41, comma 2, lett. e) bis, e periodici da parte del medico competente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica. La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120. Al vincitore del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

Il contratto di lavoro individuale è a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, sia agli effetti economici che agli effetti giuridici e prevede un periodo di prova di due mesi, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni. Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

ART.12 – PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di due mesi secondo le disposizioni vigenti dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

ART.13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dr. ssa Daniela VALVO, Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Caselle Torinese. Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova pratica-attitudinale.

ART.14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In merito al trattamento dei dati personali si rimanda all’informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679, che in calce al presente documento.

ART.15 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato sul sito del Comune di Caselle Torinese nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso” all’indirizzo https://caselletorinese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=9124

Per informazioni tel. 011/9964167 – 011/9964163

Caselle Torinese, 18/06/2024

p. IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Pietrantonio Di Monte
Dr.ssa Daniela Valvo
(F.to in originale)



Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: Candidati partecipanti a concorso da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Comune di Caselle Torinese nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati saranno utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

- Impiegato comunale.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Caselle Torinese (Piazza Europa 2, Caselle Torinese, 10072 (TO); P. IVA: 01614790010;

contattabile ai seguenti recapiti: E-mail protocollo@comune.caselle-torinese.to.it; Telefono: 011 964000) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali



- SISTEMA SUSIO (Via Pontida 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI); P. IVA: IT05181300962; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: info@sistemasusio.it; PEC: info@pec.sistemasusio.it; Telefono: 02 92345836).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet <https://www.privacylab.it/informativa.php?21085454478>.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA E/O PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito elencate.

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del d. lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.