



## COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

PROVINCIA DI VERONA

### DETERMINAZIONE N° 358 DEL REGISTRO GENERALE

#### ESERCIZIO 2024 Direzione Affari Generali - Demografici

**OGGETTO: Legge n. 67 del 2014. Messa alla prova sig. (...) Svolgimento lavoro pubblica utilità - Ordinanza Tribunale di Verona n. 9868/2021 RGNR**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **nove** del mese di **luglio**

#### IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 7/12/2017 avente ad oggetto: "Convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità";

VISTA la convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità stipulata tra il Tribunale Ordinario di Verona e il Comune di Isola della Scala in data 22/12/2017 prot. n. 6671.E;

VISTA la dichiarazione di disponibilità allo svolgimento del lavoro di pubblica utilità rilasciata da questo Ente in data 19/6/2024, prot. n. 12545, al sig. (...), in atti generalizzato (depositato c/o l'ufficio competente);

VISTA la nota del Ministero della Giustizia – Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Verona e Vicenza, acquisita al prot. n. 13752 in data 4/7/2024, con la quale si comunica che il Tribunale Penale di Verona- Ufficio del Giudice penale. - con ordinanza n. 9868/2021 RGNR, ha concesso al sig. (...) la messa alla prova e ha previsto che lo stesso svolga il lavoro di pubblica utilità (LPU) presso questo Ente, secondo le seguenti modalità: “ *per 6 ore settimanali per la durata di mesi 5, per complessive 90 ore*”;

ATTESA la propria competenza, in qualità di responsabile dei Servizi Manutentivi Cimiteriali e coordinatore per le attività da svolgere presso tale struttura dell'Amministrazione, giusto art. 3 della convenzione più sopra menzionata,

#### D E T E R M I N A

1. ASSEGNARE il sig. (...), in premessa generalizzato, allo svolgimento di lavoro di pubblica utilità presso il Comune di Isola della Scala per la durata stabilita dal Tribunale Penale di Verona con ordinanza n. 9868/2021 RGNR, secondo il calendario concordato con il Comune stesso;
2. STABILIRE, in conformità alla Convenzione stipulata con il Tribunale Ordinario di Verona ed alla dichiarazione di disponibilità preventivamente rilasciata, quanto segue:

a) il Sig. (...) è assegnato alla Direzione Affari Generali - Demografici - Servizi Cimiteriali - con mansioni di coadiutore nei lavori di manutenzione delle aree cimiteriali e altre attività collegate ai servizi di polizia mortuaria, affiancando gli operatori comunali addetti a tali attività;

b) il predetto espletterà la suindicata attività a decorrere da **lunedì 22 luglio 2024**, con il seguente calendario:

- Luglio 2024 nei giorni 22-29 con orario 7.00 – 13.00;
- Agosto 2024 nei giorni 5-19-26 con orario 7.00 – 13.00;
- Settembre 2024 nei giorni 2-9-16-23-30 con orario 7.00 -13.00;
- Ottobre 2024 nei giorni 7-14-21-28 con orario 7.00 – 13.00;
- Novembre 2024 nel giorno 4 con orario 7.00 -13.00,

per un totale di **90 ore**, avendo come referente il sottoscritto dott. Luigi Baiocco, responsabile della succitata Direzione, il quale avrà cura di:

- impartire le necessarie istruzioni al lavoratore, provvedendo, qualora necessario, alla formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- assicurare il lavoratore contro gli infortuni e le malattie professionali, nonché riguardo alla responsabilità civile verso terzi;
- segnalare tempestivamente alla Tribunale Civile e Penale di Verona– Ufficio Esecuzioni Penali Esterne, per gli adempimenti di competenza, le eventuali violazioni degli obblighi del lavoratore (se il lavoratore, senza giustificato motivo, non si reca nel luogo dove deve svolgere il lavoro di pubblica utilità o lo abbandona o si rifiuta di prestare le attività di cui è incaricato, etc.);
- redigere al termine dell'esecuzione della pena, una relazione che documenti l'assolvimento degli obblighi inerenti il lavoro svolto e sulla condotta tenuta dal prevenuto da inviare all'Ufficio Distrettuale di Esecuzioni Penale Esterna, titolare della verifica del lavoro di pubblica utilità;

3. PRECISARE che l'attività di pubblica utilità viene svolta in favore della collettività e che, conseguentemente, è fatto divieto all'Amministrazione di corrispondere al lavoratore una retribuzione in qualsiasi forma;

4. INVIARE copia della presente determinazione all'UEPE di Verona.

Li, 09/07/2024



**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**  
**Baiocco Luigi**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Isola della Scala, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)