



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 241/TEC DEL 10 luglio 2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURE, SERVIZI E/O PRESTAZIONI DIVERSE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Preliminarmente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento.

- Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- Viste le fatture analiticamente elencate nel prospetto di liquidazione allegato alla presente, prodotte dai creditori per il pagamento, rispondenti alle ordinazioni fatte;
- Dato atto che gli impegni di spesa relativi risultano evidenziati con apposita indicazione su ogni fattura;
- Accertata la regolarità delle forniture e/o prestazioni così come attestato sulle fatture dal personale incaricato di questo servizio anche nel merito alla rispondenza delle stesse ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite con il fornitore;
- Accertata la regolarità contributiva delle ditte fornitrici;
- Ritenuto pertanto di poter disporre la liquidazione delle fatture;
- Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 22/11/2023 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024-2026.
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 13/12/2023 con cui è stato approvato il bilancio 2024-2026.
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 27/12/2023 con la quale per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente al bilancio 2024-2026.
- Visto il provvedimento sindacale 10/2023 del 17/11/2023 con il quale è stato individuato nel sottoscritto il Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

- Vista la legge 190/2014 che ha modificato il DPR n.633/1972 introducendo l'art. 17 ter che modifica, dal 01/01/2015, le modalità e i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Visti lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS);
- Riconosciuta, per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 – comma 1 – lett. b) del D.L. 174 del 10/10/2012, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

D E T E R M I N A

- di liquidare le fatture analiticamente elencate nel prospetto allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, relative a regolari forniture, servizi e prestazioni eseguite nell'interesse dell'Amministrazione, imputando la spesa sugli interventi indicati in ogni fattura per un importo pari ad euro 19.488,73.
- Di dare atto che per le fatture liquidate con il presente atto, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all' Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del DPR n.633/72.
- Di dare atto che, relativamente alle parcelle dei professionisti, l'importo del 20% relativo alle ritenute IRPEF delle persone fisiche verrà versato tramite F24EP all' Agenzia delle Entrate entro la scadenza prestabilita.
- Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del TUEL.
- Di dare atto che il Responsabile del procedimento è Cabodi Bruno, Responsabile dell'Area Tecnica.
- Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.
- Di dare atto che il presente atto non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge, oppure di persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto e il coniuge abbia grave inimicizia e rapporto di credito o debito.
- Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto.
- Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.
- Di disporre che copia del presente provvedimento, con tutti i suoi allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza e per il prescritto visto attestante la copertura finanziaria.
- Di disporre ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i., la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di San Carlo Canavese nella sezione "Amministrazione Trasparente".

San Carlo Canavese, 10/07/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
Cabodi Bruno

Documento firmato digitalmente