



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

## Provincia di Oristano

Servizio Tecnico

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 598 REG. GEN.  
N. 222 REG. SERVIZIO  
DEL 29/07/2024

**OGGETTO: Liquidazione fattura ditta AT.NET S.r.l. CIG: B1BB250E0B**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 07 del 31.05.2024 di nomina dell'Arch. Emanuela Figus, per l'espletamento dell'incarico di posizione organizzativa.

**Premesso** che, a decorrere dal 1 gennaio 2015, il D. Lgs. n. 126/2014 ha sancito la conclusione del processo di sperimentazione e dato l'avvio all'armonizzazione estesa a tutti gli Enti Territoriali, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011;

**Richiamata** la determinazione del Servizio Tecnico n. 326/113 del 07.05.2024 con la quale si affidava il "Servizio di assistenza gestione e configurazione informatica degli apparati delle scuole, fornitura e installazione dei sistemi firewall nei due plessi scolastici - al fine di configurare e gestire da remoto gli impianti di efficientamento, oltre alla fornitura di cavi ed accessori UPS per il Servizio Tecnico", per una spesa complessiva di € 2.913,00 + IVA, quindi complessivamente € 3.553,86 IVA compresa, procedendo all'affidamento diretto ed all'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della ditta AT.NET. S.r.l., con sede legale in via Masones 18/A, 09170 Oristano (P.I. 01076390952), imputando la spesa come segue:

- **€ 1.000,00** sul capitolo 2.09.1.05.09 art. 1, missione 1, programma 6. Macroaggregato 202, denominato "Acquisto attrezzature tecnico scientifiche UT (E 4047/1 Fondo Unico Regionale)" del Bilancio di previsione 2024/2026 in conto competenza 2024 (imp. 2024/505/2024/1);
- **€ 2.000,00** sul capitolo 2.09.1.05.10 art. 1, missione 1, programma 6. Macroaggregato 202, denominato "ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO (HARDWARE) (E 4047/1 FONDO UNICO REGIONALE)" del Bilancio di previsione 2024/2026 in conto competenza 2024 (imp. 2024/506/2024/1);
- **€ 553,86** sul capitolo 1.01.6.03.06, art. 1, missione 1, programma 6, Macr. 103, denominato "Spese mantenimento e funzionamento ufficio tecnico (servizi informatici e telecomunicazioni)" del Bilancio di previsione 2024/2026 in conto competenza 2024 (imp. 2024/507/2024/1);

**Vista la fattura** di pagamento emessa dalla ditta AT.NET. S.r.l., con sede legale in via Masones 18/A, 09170 Oristano (P.I. 01076390952)- n. 40PA del 08.07.2024, per un importo di € 2.913,00 + IVA per € 604,86, pervenuta al protocollo in data 08.07.2024 prot. n. 7555, pervenuta nei nostri uffici solo in data 23.07.2024, andata in decorrenza termini;

**Dato atto** che il CIG correlato alla procedura assegnata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **CIG - B1BB250E0B**;

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. INAIL\_43571439, che risulta REGOLARE fino al 30.08.2024;

**Dato atto** che la fornitura si è svolta regolarmente, secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti.

**Visto** l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014, n. 190, che ha introdotto l'articolo 17-ter nel DPR 26.10.1972, n. 633, che stabilisce che, per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle amministrazioni pubbliche, l'IVA esposta in fattura non dovrà essere pagata a favore dell'impresa, ma trattenuta al fine del successivo versamento all'erario direttamente da parte della pubblica amministrazione.

**Vista** la Legge n. 136 del 13.08.2010, modificata dalla Legge n. 217 del 17.12.2010 la quale prevede:

- nell'art. 3 comma 8: l'obbligo della stazione appaltante di inserire nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel comma 9 bis del medesimo articolo: la risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena rintracciabilità delle operazioni;

**Preso atto** che sono stati rispettati i requisiti di cui alla suddetta L. n. 136/2010;

**Visti:**

- il Titolo primo del D.Lgs. n. 118/2011 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009", il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;
- il principio contabile n. 16 che prevede la c.d. "competenza finanziaria potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ma che costituiscono una deroga a tale regola gli accertamenti e gli impegni riguardanti i servizi per conto terzi e le partite di giro che sono registrati e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione sorge.

**Visti:**

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.12.2017 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 06.02.2024;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la Legge di Bilancio 2024 n. 213 del 30.12.2023;
- il DUP 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 03 del 06.02.2024;
- la nota di aggiornamento del DUP 2024/2026, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 11.03.2024;
- il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 15.03.2024;
- Il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 11.04.2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 11.04.2024 di approvazione del PEG - parte finanziaria 2024-2026;

**DETERMINA**

**Di procedere** alla liquidazione in favore della ditta AT.NET. S.r.l., con sede legale in via Masones 18/A, 09170 Oristano (P.I. 01076390952)- n. 40PA del 08.07.2024, per un importo di € 2.913,00 + IVA per € 604,86, pervenuta al protocollo in data 08.07.2024 prot. n. 7555, pervenuta nei nostri uffici solo in data 23.07.2024, andata in decorrenza termini; sul conto dedicato indicato in fattura e del quale è stata acquisita l'attestazione di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010, modificata dalla Legge n. 217 del 17.12.2010.

**Di imputare** la spesa complessiva di **€ 3.553,86** come segue:

- **€ 1.000,00** sul capitolo 2.09.1.05.09 art. 1, missione 1, programma 6. Macroaggregato 202, denominato "Acquisto attrezzature tecnico scientifiche UT (E 4047/1 Fondo Unico Regionale)" del Bilancio di previsione 2024/2026 in conto competenza 2024 (imp. 2024/505/2024/1);
- **€ 2.000,00** sul capitolo 2.09.1.05.10 art. 1, missione 1, programma 6. Macroaggregato 202, denominato "ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO (HARDWARE) (E 4047/1 FONDO UNICO REGIONALE)" del Bilancio di previsione 2024/2026 in conto competenza 2024 (imp. 2024/506/2024/1);
- **€ 553,86** sul capitolo 1.01.6.03.06, art. 1, missione 1, programma 6, Macr. 103, denominato "Spese mantenimento e funzionamento ufficio tecnico (servizi informatici e telecomunicazioni)" del Bilancio di previsione 2024/2026 in conto competenza 2024 (imp. 2024/507/2024/1);

**Di dare** atto che la fattura sopra citata è soggetta alle disposizioni in materia "Split payment", pertanto l'IVA, pari alla somma di € 640,86 verrà liquidata direttamente all'Erario ai sensi dell'art.17-ter del DPR n. 633/1972.

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di sua competenza.

Copia analogica di documento amministrativo informatico firmato digitalmente (art. 23 - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), per gli usi consentiti dalla Legge.

Santa Giusta, \_\_\_\_\_

Firma

Copia analogica di documento amministrativo informatico firmato digitalmente (art. 23 - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), per gli usi consentiti dalla Legge. Santa Giusta, \_\_\_\_\_

Firma

**La Responsabile del Servizio**  
**Firmato digitalmente**  
 Arch Emanuela Figus

Copia analogica di documento amministrativo informatico firmato digitalmente (art. 23 - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), per gli usi consentiti dalla Legge. Santa Giusta, \_\_\_\_\_

Firma