



**COMUNE di PONDERANO**  
**PROVINCIA di Biella**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINA N. 86 IN DATA 01/08/2024**

**OGGETTO:** Liquidazione compenso in favore della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 14/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento e relativo testo coordinato del Documento unico di Programmazione D.U.P. semplificato 2024/2025/2026 e approvazione schema di Bilancio di Previsione 2024/2025/2026 ex D.lgs. 118/2011;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 152 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il P.E.G. 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 28/06/1996, e successive modificazioni, con la quale si è approvato il vigente Regolamento di contabilità;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il decreto sindacale n. 4 del 01/02/2023 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria del Comune, abilitato all'espletamento dei compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ivi compresa la capacità di assumere gli atti di impegno di spesa nonché i provvedimenti di liquidazione per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

**RICHIAMATE** le disposizioni contenute nel D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**CONSIDERATO** di impegnare le somme di cui al presente atto nell'anno in cui l'obbligazione è giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011;

**VISTO** l'Art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale, in tema di assunzioni, prevede che gli Organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione

triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 122 del 14/11/2023 avente ad oggetto: *“Programmazione del fabbisogno del personale - Triennio 2024/2026, definizione limite spesa flessibile e ricognizione annuale delle eccedenze di personale.”*;

DATO ATTO che nella citata delibera di programmazione del fabbisogno, è stato previsto nel piano delle assunzioni, per il triennio 2024/2026, la copertura dei posti vacanti, secondo il prospetto ivi allegato;

ATTESO che, come si evince dal piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 14/11/2023, nel piano annuale delle assunzioni per gli anni 2024/2026 è prevista la copertura di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui uno attraverso concorso pubblico o scorrimento di graduatorie già esistenti, ed uno tramite progressione verticale di cui all'art. 52 comma 1 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art 15 CCNL del 16.11.2022, per le quali è prevista la relativa copertura di spesa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 in data 21.03.2024 con cui veniva approvato il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità 2024/2026;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 21.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui veniva espressa la volontà di avviare la procedura di reclutamento di personale per la copertura di 1 posto di Funzionario Amministrativo dell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato, mediante espletamento di pubblico concorso, senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

ESPERITA con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del T.U. 165/2001, come da comunicazione acquisita al prot. N. 4733 del 28.03.2024;

RILEVATO, inoltre, che;

- con determinazione n. 40 del 11/04/2024, si procedeva all'approvazione del bando di concorso per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato, con riserva per i volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, nonché all'indizione della relativa procedura concorsuale;

- nel suddetto bando veniva stabilito che le domande di partecipazione dovessero pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del medesimo bando sul Portale Unico di Reclutamento nella Pubblica Amministrazione (inPA);

- il bando in questione veniva pubblicato sul Portale inPA in data 11/04/2024, con scadenza del termine di presentazione delle domande in data 11/05/2024;

PRESO ATTO che la Commissione giudicatrice del concorso, ha concluso i propri lavori in data 19.07.2024, consegnando all'ufficio competente la documentazione relativa al concorso, per procedere con gli adempimenti successivi;

PRESO ATTO:

- di quanto contenuto nella deliberazione n. 45 del 03.05.2022 relativa al recepimento del DPCM 24/04/2020 sui compensi delle commissioni di concorso e della conseguente modifica dell'art. 35 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, con inserimento del comma 1 bis;

- della circolare della Funzione pubblica prot. n. 0077558 del 04/06/2021 con la quale si stabilisce che il compenso riguarda tutti i componenti di concorso a prescindere dall'appartenenza o meno degli stessi all'amministrazione che ha indetto il concorso;

LETTO l'art. 35 comma 1 bis del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi di questo Ente laddove stabilisce che:

*“Il personale è assunto con concorso e con le eventuali altre modalità vigenti al momento dell'adozione dell'atto.*

*La commissione di concorso è nominata con deliberazione di Giunta comunale con le caratteristiche previste dalla legge. Il compenso base per i componenti la Commissione di concorso è rideterminato come segue:*

- 1) euro 300 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di selezioni relative ai profili professionali a cui si accede mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente;*
- 2) euro 400 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi al personale diplomato;*
- 3) euro 500 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi al personale laureato.*

*I suddetti compensi sono aumentati del dieci per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse.*

*In aggiunta, a ciascun componente delle commissioni esaminatrici è altresì corrisposto un compenso integrativo nella misura così determinata:*

- a) euro 0,50 per ciascun candidato esaminato per le prove selettive per le assunzioni mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego;*
- b) euro 0,80 per ciascun elaborato o candidato esaminato per i concorsi relativi al personale diplomato;*
- c) euro 1,00 per ciascun elaborato o candidato esaminato per i concorsi relativi al personale laureato.*

*I compensi di cui al primo comma sono aumentati del dieci per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse.”;*

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 04/06/2024, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto a nominare la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto nelle persone dei sig.ri:

1. Dott.ssa Giovanna Maria MIRABELLA, Segretario Comunale del Comune di Camburzano, Occhieppo Inferiore, Pollone e Ponderano e Responsabile del Personale dell'Ente, in qualità di Presidente;
2. Dott.ssa Cristina Curnis, Responsabile dell'Ufficio Finanziario e Tributi del Comune di Occhieppo Superiore, in qualità di componente esperto, autorizzata con DGC n. 34 del 29/05/2024 (ns prot. n. 8056/2024);
3. Grisoglio Alfredo, Responsabile del Servizio Amministrativo – Demografico del Comune di Magnano, in qualità di componente esperto, autorizzato con DGC n. 20 del 29/05/2024 (ns prot. n. 7938/2024);
4. Mascheroni Michela, Istruttore amministrativo, addetta all'Ufficio Segreteria del Comune di Ponderano, in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione;

LETTA la richiamata determinazione n. 63 del 04.06.2024 che, contestualmente alla nomina della commissione esaminatrice, ha assunto idoneo impegno di spesa per il compenso della Commissione, e che la partecipazione effettiva dei candidati sono stati 3 alla prova scritta e 2 alla prova orale;

RILEVATO che pertanto le somme da corrispondere sono le seguenti:

| <b>Sig. Alfredo Grisoglio</b>                 | <b>Dott.ssa Cristina Curnis</b>               |
|---|---|
| Importo fisso € 500,00                        | Importo fisso € 500,00                        |
| Importo per prova scritta € 1,00 x 3 = € 3,00 | Importo per prova scritta € 1,00 x 3 = € 3,00 |
| Importo per prova orale € 1,00 x 2 = € 2,00   | Importo per prova orale € 1,00 x 2 = € 2,00   |
| Totale € 505,00                               | Totale € 505,00                               |
| <b>TOTALE € 505,00 x 2 = € 1.010,00</b>       |   |

RITENUTO di provvedere;

### **DETERMINA**

- 1) di liquidare, per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono interamente richiamate, l'importo di € 505,00 in favore del Sig. Alfredo Grisoglio e l'importo di € 505,00 in favore della Dott.ssa Cristina Curnis, per un totale di € 1.010,00 ai fini dell'erogazione dei compensi ai componenti della Commissione esaminatrice per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e;
- 2) di imputare la spesa di cui al punto 1. sugli stanziamenti dei codici di riferimento del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024 al capitolo 1048/99;
- 3) di dare atto che la spesa diverrà esigibile nell'esercizio finanziario 2024;
- 4) di dare atto che la spesa per oneri previdenziali e IRAP, trova copertura negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, dotati della necessaria disponibilità;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., ed a seguito di verifica effettuata con il Servizio Finanziario dell'Ente, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 1, commi da 819 a 826 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- 7) di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, della insussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento;

- 8) di dare atto che la presente determinazione, in virtù dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, deve intendersi esecutiva;
- 9) di fare salvi i disposti di cui all'art. 191 del D. Lgs. 267/2000;
- 10) di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Firmato digitalmente**  
**MIRABELLA Dr.ssa Giovanna Maria**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Ponderano.