



COMUNE DI ROCCA IMPERIALE

PROVINCIA DI COSENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 del 04/07/2024

OGGETTO:

**UTILIZZO DI DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PRESSO I
SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI ROCCA IMPERIALE**

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattro del mese di luglio alle ore diciassette e minuti zero nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata, con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. Avv. RANU' Giuseppe	Sindaco	Sì
2. FAVOINO Antonio	Vice Sindaco	Sì
3. BUONGIORNO Marino	Presidente	Sì
4. FAVALE Sabrina	Assessore	Sì
5. GALLO Silene	Assessore	Sì
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Nicola MIDDONNO .

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Il Responsabile

Data: 04/07/2024

F.to: FORTUNATO Romeo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità finanziaria esprime parere:

Imp. n.

Il Responsabile

Data: 04/07/2024

F.to: LUNGARETTI Rag. Romano

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con precedenti proprie deliberazioni di G.C. di cui ultima n.153 del 15/12/2022 si disponeva l'utilizzo della Sig.ra Annamaria Monaco dipendente di ruolo del comune di Montalbano Jonico, ad espletare attività lavorativa extra-orario quale supporto agli uffici demografici dell'Ente, sino alla fine del mandato amministrativo;

RICHIAMATI:

- l'art.53, comma 8, del D.Lgs. 165/2001 secondo il quale “le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi”;
- l'art.1, c.557 della L. n.311/2004, secondo il quale “i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

ATTESO che:

- ai sensi dell'art.53 comma 10 del D.Lgs. 165/2001: “l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico”;
- il conferimento dell'incarico al dipendente di altre Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

DATO ATTO che:

- con propria prot. n.7004 del 14/06/2024 è stato richiesto al Comune di Montalbano Jonico l'utilizzo del dipendente Sig.ra Annamaria Monte, Responsabile dei Servizi Demografici, ad espletare attività lavorativa extra-orario sino a fine mandato dell'amministrazione, ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge n.311/2004 (Finanziaria 2005) e comunque nel pieno rispetto della Circolare del Ministero dell'Interno n.2 del 21 ottobre 2005;

- con nota del 15/06/2024 n.8325 acquisita agli atti dell'Ente in data 17/06/2024 con prot.7055, il Sindaco del Comune di Montalbano Jonico, ha rilasciato formale assenso alla richiesta autorizzazione, da esercitarsi così come richiesto;

CONFERMATO che l'eventuale conferimento dell'incarico da parte del comune di Rocca Imperiale deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i seguenti termini e modalità, avvalendosi della previsione normativa di cui all'art.1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 (Legge Finanziaria 2005);

DATO ATTO che necessita prendere atto della predetta autorizzazione del Comune di Montalbano Jonico e disporre l'utilizzo presso questo Comune del dipendente di ruolo del Comune di Montalbano Jonico, sig.ra Annamaria Monaco, secondo le seguenti modalità:

- DURATA: sino a fine mandato dell'amministrazione, salvo diversa volontà in qualunque momento formalmente espressa da uno dei due enti interessati ovvero dal soggetto interessato, con possibilità di proroga;
- LUOGO DELLA PRESTAZIONE: Comune di Rocca Imperiale ovvero altro luogo che si dovesse rendere necessario per i motivi di ufficio;
- MANSIONE: supporto ai Servizi Demografici di questo Ente e, comunque, nelle forme e nei modi resi opportuni dalle esigenze di questo stesso Ente;
- COMPENSO: per espletamento di tali mansioni, sarà dovuto dal Comune di Rocca Imperiale un compenso mensile pari a €.600,00 (n.12 settimanali fuori dal normale orario di servizio calcolati in base alla retribuzione percepita presso l'ente di appartenenza, spettante ai sensi del CCNL 2019/2021 – Area degli Istruttori – ex cat. C) per n.12 mensilità oltre la tredicesima mensilità, nonché oneri riflessi dovuti secondo legge e rimborso spese chilometriche per l'accesso alla sede di questo Comune, calcolate in base ad 1/5 del costo della benzina verde;

ATTESO che la prestazione lavorativa a favore del Comune di Rocca Imperiale non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente nel quale la stessa dipendente

VISTI:

- il D.L.gvo n.267/2000 e s.m.i.;
- l'art.53 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012;
- l'art.1, c.557 della L. n. 311/2004;
- il CCNL 2019/2021;
- la Circolare 21 ottobre 2005 n.02/2005 del Ministero dell'Interno;
- il vigente Statuto Comunale;

RILEVATO che ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sono stati richiesti e ottenuti, sulla presente deliberazione, i pareri favorevoli da parte:

- a) del Responsabile del Servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica;
- b) del Responsabile del Settore Finanziario per quanto attiene la regolarità contabile;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Per motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

- 1) **DI DISPORRE** l'utilizzo della sig.ra Monaco Annamaria, dipendente di ruolo del Comune di Montalbano Jonico, senza soluzione di continuità, ad espletare attività lavorativa di

supporto ai Servizi Demografici, ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge n.311/2004 (Finanziaria 2005) e comunque nel rispetto della Circolare del Ministero dell'Interno n.2 del 21 ottobre 2005;

- 2) **DI DARE ATTO** che l'attività lavorativa a favore del Comune di Rocca Imperiale dovrà avvenire secondo i seguenti termini e modalità:
- DURATA: sino a fine mandato dell'amministrazione, salvo diversa volontà in qualunque momento formalmente espressa da uno dei due enti interessati ovvero dal soggetto interessato, con possibilità di proroga;
 - LUOGO DELLA PRESTAZIONE: Comune di Rocca Imperiale ovvero altro luogo che si dovesse rendere necessario per i motivi di ufficio;
 - MANSIONE: supporto ai Servizi Demografici di questo Ente e, comunque, nelle forme e nei modi resi opportuni dalle esigenze di questo stesso Ente;
 - COMPENSO: per espletamento di tali mansioni, sarà dovuto dal Comune di Rocca Imperiale un compenso mensile pari a €.600,00 (n.12 settimanali fuori dal normale orario di servizio calcolati in base alla retribuzione percepita presso l'ente di appartenenza, spettante ai sensi del CCNL 2019/2021 – Area degli Istruttori – ex cat. C) per n.12 mensilità oltre la tredicesima mensilità, nonché oneri riflessi dovuti secondo legge e rimborso spese chilometriche per l'accesso alla sede di questo Comune, calcolate in base ad 1/5 del costo della benzina verde;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente agli uffici personale, ragioneria, segreteria nonché al Comune di Montalbano Jonico, per gli adempimenti consequenziali.

RITENUTA l'indilazionabile urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi resi con successiva e separata votazione di dichiarare IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE la presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to: Avv. RANU' Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Nicola MIDDONNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15/07/2024.

Rocca Imperiale, lì 15/07/2024

Il Segretario comunale
F.to: Dott. Nicola MIDDONNO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con nota del 15/07/2024 prot. N. 8295.

☐ Alla Prefettura di COSENZA ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Rocca Imperiale, lì

Il Segretario comunale
F.to: Dott. Nicola MIDDONNO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Rocca Imperiale, lì 15/07/2024

Il Segretario comunale
Dott. Nicola MIDDONNO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 04/07/2024

☒ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.

☐ Dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000.

Rocca Imperiale, lì 04/07/2024

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Nicola MIDDONNO

Il Sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 15/07/2024 al 30/07/2024

Il Messo Comunale
F.to: Romeo FORTUNATO

Il Messo comunale attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 15/07/2024

Il Messo Comunale
F.to: Romeo FORTUNATO