



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

*Provincia di Oristano*

Servizio Sociale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**N. 450 REG. GEN.  
N. 89 REG. SERVIZIO  
DEL 17/06/2024**

**OGGETTO: Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di 1 posto di Assistente Sociale Area Funzionari CCNL F.L. 2022 ( ex categoria D) tempo pieno e indeterminato - Nomina commissione**

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 08 del 31.05.2024 di nomina della Dr.ssa Susanna Serra, per l'espletamento dell'incarico di posizione organizzativa.

**Visto** l'art. 91 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" recante norme in materia di assunzione di personale dipendente".

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-26, nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di n. 1 assistente sociale – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex categoria D1), tramite concorso pubblico.

**Visti:**

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi - parte relativa all'accesso all'impiego.
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione

**Visto** l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;

**Visto** il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e in particolar modo l'ultimo contratto del 16.11.2022.

**Visto** che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

**Vista** la comunicazione preventiva ai sensi dell'ex art. 34 bis) del D. Lgs. N. 165/2001, modificato dalle disposizioni di cui al D.L. n. 36/2022 convertito con modificazione della Legge di conversione n. 79/2022, trasmessa con nota prot. N. 5246 del 16.05.2024.

**Vista** la nota RAS, Prot. n. 33520 del 17.05.2024, acquisita al Protocollo dell'Ente in data 17.05.2024 al n. 5358, con la quale si comunica che non sono state costituite le liste di mobilità di cui alla normativa vigente, ritenendo che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata.

**Richiamata** la propria determinazione n. 357/66 del 16.05.2024, con la quale è stato affidato a società esterna il servizio di gestione in remoto della prova preselettiva e della prova scritta del concorso pubblico di che trattasi.

**Richiamate** altresì:

- la propria determinazione n. 358/67 del 16.05.2024, con la quale è stato indetto il concorso per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale Area Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL F.L. 2022 (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato e, contestualmente è stato approvato il bando di concorso.
- la propria determinazione n. 414/84 del 04.06.2024, con la quale sono stati approvati gli elenchi degli ammessi con riserva e dei non ammessi al concorso di che trattasi.

**Considerato**, pertanto, che per l'espletamento della procedura in oggetto, occorre procedere alla nomina della Commissione giudicatrice, così come previsto dall'art. 40 del citato Regolamento comunale per il concorso pubblico di che trattasi.

**Dato atto** che i componenti devono essere in possesso di requisiti di professionalità e competenze richieste per le selezioni del personale e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche potenziali.

**Visto** l'art. 53, co.7 del D.Lgs. 165/2001 recante *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi."*;

**Dato atto** che le funzioni di segretario della commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente in servizio presso questo Ente, dotato di idonea professionalità.

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

**Visti:**

- il Titolo primo del D.Lgs. n. 118/2011 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42/2009", il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;
- il principio contabile n. 16 che prevede la c.d. "competenza finanziaria potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ma che costituiscono una deroga a tale regola gli accertamenti e gli impegni riguardanti i servizi per conto terzi e le partite di giro che sono registrati e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione sorge.

**Visti:**

- L'art. 107 (Funzioni e responsabilità della Dirigenza) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- La Legge di Bilancio 2024 n. 213 del 30.12.2023;

- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.12.2017 e con deliberazione della Consiglio Comunale n. 2 del 06.02.2024;
- La deliberazione della Consiglio Comunale n. 3 del 06.02.2024, relativa all'approvazione del DUP 2024/2026 e la DCC n. 8 del 11.03.2024, relativa all'approvazione del DUP (nota di aggiornamento) 2024/2026;
- La deliberazione della Consiglio Comunale n. 9 del 15.03.2024, relativa all'approvazione del bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2024/2026;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 36 dell' 11.04.2024 relativa all'approvazione del PIAO 2024/2026.
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 38 dell' 11.04.2024 relativa all'approvazione del PEG 2024/2026

## **DETERMINA**

1. Di individuare quali componenti della Commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i signori:

- Dott.ssa Susanna Serra – Assistente Sociale - Area Funzionari ed E.Q. - Responsabile del Servizio Sociale dell'Ente - Presidente della Commissione.
- Dott. Sandro Gianni Masala - Segretario Comunale dell'Ente - Componente esperto
- Dott.ssa Maria Paola Fois – Assistente Sociale dell'Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna (UEPE) di Oristano - Componente esperto (autorizzata ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 con provvedimento del Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile di Comunità n.40010 del 7.06.2024)

2. Di dare atto che svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Chiara Tendas, Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q.

3. Di dare atto che ai componenti della commissione aggiudicatrice dell'Ente non spettano compensi per le funzioni svolte.

4. Di demandare a successivo atto la prenotazione di impegno di spesa in favore della commissaria esterna.

5. Di dare comunicazione ai candidati ammessi con riserva tramite pubblicazione dell'avviso sul portale inPA, e sul sito istituzionale del Comune di Santa Giusta nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di concorso".

6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

7. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento sui controlli interni, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**La Responsabile del Servizio**  
**Firmato digitalmente**  
Dr.ssa Susanna Serra

Copia analogica di documento amministrativo informatico firmato digitalmente (art. 23 - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), per gli usi consentiti dalla Legge. Santa Giusta, \_\_\_\_\_

Firma