



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

Servizio Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**N. 447 REG. GEN.
N. 88 REG. SERVIZIO
DEL 17/06/2024**

OGGETTO: Servizio assistenza domiciliare (SAD) - Gestione associata da parte del PLUS - Comune di Oristano - Accertamento d'entrata contribuzione utenza periodo GENNAIO/MARZO 2024 e impegno di spesa

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 08 del 31.05.2024 di nomina della Dr.ssa Susanna Serra, per l'espletamento dell'incarico di posizione organizzativa.

Considerato che il servizio di assistenza domiciliare (SAD) tende a sostenere i cittadini che si trovano in una situazione di difficoltà, temporanea o prolungata, nel prendersi cura di sé rispetto ai propri bisogni primari, aiutandoli a mantenere, per quanto è possibile, la propria autonomia nella propria abitazione e nel proprio ambiente di vita.

Dato atto che per garantire il servizio di assistenza domiciliare (SAD) – **anno 2024** si è reso necessario destinare la somma complessiva presunta di **€. 35.000,00**.

Considerato:

- che nella Programmazione PLUS triennio 2012/2014, approvato con delibera C.C. n. 9 del 13.04.2015, si disponeva la gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare, tra i 24 Comuni d'Ambito;
- che l'Assemblea dei Sindaci, nella seduta tenutasi il 14/10/2020, ha approvato il "Regolamento disciplinante l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare" ed il "Regolamento disciplinante l'erogazione del servizio pasti a domicilio";
- che con determinazione del Dirigente Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza – Ufficio gestione e programmazione PLUS n. 1273 del 29/10/2020, si è approvato il "bando per l'istituzione dell'Albo soggetti Fornitori accreditati a svolgere i Servizi di Assistenza Domiciliare e Pasti a Domicilio in forma associata nei Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano" e i suoi documenti allegati, avente validità di 36 mesi a decorrere dal 01/02/2021;
- che con determinazione del Dirigente Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza – Ufficio gestione e programmazione PLUS n. 115 del 01/02/2021, si è approvato in via definitiva l'Albo dei soggetti Fornitori accreditati a svolgere i Servizi di Assistenza Domiciliare e Pasti a Domicilio nei Comuni dell'Ambito Plus, avente validità di 36 mesi a decorrere dal 01/02/2021, nelle more di eventuali esiti di inammissibilità, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, che qualora venissero riscontrati, determineranno la cancellazione dall'Albo con effetto immediato

Considerato pertanto, che l'attuazione del servizio in oggetto viene gestito dalla data 01.04.2018 in forma associata dal PLUS dell'ambito di Oristano.

Considerato che tale spesa è finanziata in parte con risorse del bilancio ordinario comunale e in parte da risorse derivanti dalla compartecipazione dell'utenza al costo del servizio.

Dato atto che gli utenti beneficiari del servizio di assistenza domiciliare hanno partecipato al costo del servizio, ciascuno per la propria quota di contribuzione, come di seguito riportato:

MESE	IMPORTO
Gennaio 2024	€. 94,95
Febbraio 2024	€. 98,12
Marzo 2024	€. 105,28
Totale	€. 298,35

Ritenuto pertanto, di dover provvedere ad accertare la somma complessiva di **€. 298,35**, quale quota di compartecipazione dell'utenza al costo del servizio di assistenza domiciliare (SAD) per il periodo **GENNAIO/MARZO 2024**.

Ritenuto inoltre, di dover provvedere ad impegnare a favore del Comune di Oristano, quale Ente capofila del PLUS, la somma di **€. 298,35** a titolo di rimborso per la gestione associata del servizio di assistenza domiciliare (SAD) per il periodo GENNAIO/MARZO 2024.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

Visti:

- il Titolo primo del D.Lgs. n. 118/2011 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bil. delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009", il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli E.L.;
- il principio contabile n. 16 che prevede la c.d. "competenza finanziaria potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ma che costituiscono una deroga a tale regola gli accertamenti e gli impegni riguardanti i servizi per conto terzi e le partite di giro che sono registrati e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione sorge;
- il paragrafo 3 del principio contabile allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 relativo all'accertamento delle entrate e relativa imputazione contabile;

Visti:

- L'art. 107 (Funzioni e responsabilità della Dirigenza) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- La Legge di Bilancio 2024 n. 213 del 30.12.2023;
- Gli art. 179 e 183 del D.Lgs. n° 267/2000;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.12.2017 e con deliberazione della Consiglio Comunale n. 2 del 06.02.2024;
- La deliberazione della Consiglio Comunale n. 3 del 06.02.2024, relativa all'approvazione del DUP 2024/2026 e la DCC n. 8 del 11.03.2024, relativa all'approvazione del DUP (nota di aggiornamento) 2024/2026;
- La deliberazione della Consiglio Comunale n. 9 del 15.03.2024, relativa all'approvazione del bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2024/2026;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 11.04.2024 relativa all'approvazione del PEG 2024/2026;

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 11.04.2024 relativa all'approvazione del PIAO 2024/2026.

DETERMINA

1. Di accertare, per le motivazioni espresse in premessa, sul capitolo di entrata 3018, art. 1 "Proventi di servizi sociali diversi, utenza servizi domiciliari (S: 11040323/1-11040551/1)", PCI 3.01.02.01.999 del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024, la somma complessiva di €. **€ 298,35** relativa alla compartecipazione utenza al costo del servizio di assistenza domiciliare per il periodo **GENNAIO/MARZO 2024** - Debitori: utenti i cui dati anagrafici sono indicati agli atti dell'ufficio e non riportati nel presente atto, in osservanza delle disposizioni in materia di privacy.
2. Di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;
3. Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, a favore del Comune di Oristano - Ente capofila del PLUS, la somma complessiva di €. **€ 298,35** a titolo di rimborso per la gestione associata del servizio di assistenza domiciliare (SAD) periodo GENNAIO-MARZO 2024 con imputazione sul cap. 11040551 art. 1, Missione 12, Programma 7, Macroaggregato 104 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 "Trasferimenti per utenza assistenza domiciliare, finanziata con proventi sociali diversi (E 3018/1)".
4. Scadenza obbligazione nell'anno 2024.
5. Di dare atto che la presente determinazione è stata redatta conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce condotta dalla Responsabile del procedimento Dott.ssa Chiara Tendas.
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di sua competenza.

La Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Dr.ssa Susanna Serra

Copia analogica di documento amministrativo informatico firmato digitalmente (art. 23 - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), per gli usi consentiti dalla Legge. Santa Giusta, _____

Firma