



**Comune di Morano sul Po**  
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE N.23**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2025  
– 31/12/2029.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sette** del mese di **ottobre** alle ore diciotto e minuti quindici presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune sono in carica:

| Cognome e Nome                       | Presente |
|--------------------------------------|----------|
| 1. FERRARI LUCA - Presidente         | Sì       |
| 2. TOSI MAURA - Vice Sindaco         | Sì       |
| 3. FOLTRAN EROS - Consigliere        | Sì       |
| 4. STOCCO GIULIA - Consigliere       | Sì       |
| 5. MANTELLI ALESSANDRO - Consigliere | Sì       |
| 6. MELLANA BEATRICE - Consigliere    | Sì       |
| 7. VACCINO PAOLO - Consigliere       | Sì       |
| 8. MARCHESINI OMAR - Assessore       | Sì       |
| 9. PAGANIN PAOLO - Consigliere       | Sì       |
| 10. GAGGION DANIELA - Consigliere    | Sì       |
| Totale Presenti:                     | 10       |
| Totale Assenti:                      | 0        |

Assume la presidenza il Signor FERRARI LUCA in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Signor SCAGLIOTTI DOTT. PIERANGELO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Udita** la relazione del Vicesindaco, su invito del Presidente;

**Preso atto che:**

– l'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 testualmente recita: “*Gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che puo' essere affidato: a) per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le citta' metropolitane, ad una banca autorizzata, a svolgere l'attivita' di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunita' montane e le unioni di comuni, anche a societa' per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo; c) altri soggetti abilitati per legge*”;

– l'art. 209 del richiamato D.Lgs. n. 267/200 così dispone:

*1. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.*

*2. Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n.720, e successive modificazioni.*

*3. Ogni deposito, comunque costituito, e' intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere. 3-bis. Il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art. 180, comma 3, lettera d). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lettera i). E' consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalita' e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195;*

– l'art. 210 dello stesso D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 statuisce:

*“1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilita' di ciascun ente, con modalita' che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente puo' procedere, per non piu' di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*

*2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.*

*2-bis. La convenzione di cui al comma 2 puo' prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2;*

**Premesso che** l'attuale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria con l'Istituto S. Paolo è in scadenza il prossimo 31.12.2024;

**Rilevato** che si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del Servizio di Tesoreria stabilendone la durata dal 01.01.2025 al 31.12.2029, ai sensi dell'art. 210 D.Lgs. n. 267/200;

**Dato atto che** si rende necessario procedere alla approvazione della bozza di convenzione allegata alla presente;

**Visto** l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio;

**Tenuto conto** che costituisce esigenza prioritaria di questa Amministrazione garantire la massima concorrenza, parità di trattamento e trasparenza nella procedura di affidamento del servizio e che,

pertanto, si rende opportuno ricorrere ai principi ed alle procedure previste dalla legge 36/2023, elaborando la disciplina speciale della gara sulla base dei principi generali dalla stessa stabiliti;

**Ritenuto opportuno**, viste le norme di legge e regolamentari citate, procedere all'affidamento del servizio *de quo* secondo le specificazioni dello schema di convenzione e degli atti che saranno successivamente approvati con la determinazione a contrattare;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

**Richiamato** il D.Lgs. 267/2000 TUEL ed in particolare la parte recante “*Ordinamento finanziario e contabile*”;

**Richiamato** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, che si inseriscono nella presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Con** voti favorevoli UNANIMI espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**Di approvare**, per i motivi esposti in premessa, lo schema di convenzione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che dovrà disciplinare la concessione del servizio di Tesoreria a far data dal 01.01.2025 fino al 31.12.2029;

**Di dar corso** all'iter per l'affidamento del servizio *de quo* secondo le specificazioni dello schema di convenzione e degli atti che saranno successivamente approvati con la determinazione a contrattare;

**Di dare mandato** al Responsabile del Servizio Finanziario dell'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'esecuzione del presente provvedimento;

**Di dichiarare**, con votazione favorevole separata ed unanime, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

I sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

| <b>Parere</b>                     | <b>Esito</b> | <b>Data</b> | <b>Il Responsabile</b>            |
|-----------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------|
| Regolarità contabile              | Favorevole   | 07/10/2024  | F.to: Ferrero Patrizia            |
| regolarità tecnico-amministrativa | Favorevole   | 07/10/2024  | F.to: dott. Pierangelo Scagliotti |

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to: FERRARI LUCA



Il Segretario Comunale  
F.to: SCAGLIOTTI DOTT. PIERANGELO

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 giugno 2009, n. 69).

Morano sul Po, li 14/10/2024



Il Responsabile della pubblicazione  
F.to: Pagliano Giancarlo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 14/10/2024

F.to: Il Responsabile del Servizio

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva il 07/10/2024

per il decorso termine di 10 giorni della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)



Il Segretario Comunale  
F.to: SCAGLIOTTI DOTT. PIERANGELO