

UNIONE COLLINARE CANAVESANA

DETERMINAZIONE
del RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(PROVVEDITORATO E MANUTENZIONI)

N. 79

Del 22/08/2024

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE PREVENTIVAMENTE
IMPEGNATE - SERVIZI PROVVEDITORATO E MANUTENZIONI
PERIODO DAL 30/07/2024 AL 22/08/2024**

OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE - SERVIZI
PROVVEDITORATO E MANUTENZIONI PERIODO DAL 30/07/2024 AL
22/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E MANUTENZIONI

Il responsabile del Servizio Provveditorato e Manutenzioni nominato con decreto del Presidente dell'Unione Collinare n. 2/2024 del 16/01/2024 di attribuzione al sottoscritto della Responsabilità dell'Area Provveditorato e Manutenzioni, ex art. 107, comma 3, n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 17 del 15/12/2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026 – approvazione”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 18 del 15/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2024/2026”;

Viste le fatture di cui all'allegata distinta

Riscontrato che i documenti contabili di addebito di cui al presente atto:

- sono corrispondenti ai termini ed alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;
- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

Verificato che le forniture/prestazioni risultano essere state eseguite in modo regolare sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo in quanto:

- sono stati applicati gli importi convenuti;
- risultano regolari i conteggi effettuati;
- risultano rispettate le osservanze delle disposizioni fiscali in materia;
- è stato assunto regolare GIG.

Acquisiti agli atti:

- i documenti di regolarità contributiva (DURC);
- le dichiarazioni rese ai sensi della Legge n. 136/2010 e contenenti gli estremi del conto corrente dedicato nonché le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto;

Dato atto che gli atti di spesa sono stati correttamente pubblicati ex DLgs 33/2013 nella sezione trasparenza

Visti:

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 3/11/2016;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'Unione Collinare Canavesana e dei Comuni associati triennio 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Collinare Canavesana n. 1 del 27/01/2023 e confermato per l'anno 2024 con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 1 del 26/01/2024;
- lo statuto dell'Ente;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- l'articolo 184 del Decreto Legislativo 8.8.2000 n. 267;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare le fatture di cui all'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio ragioneria per i dovuti adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BASILETTI Fulvio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ESTREMI DI ESECUTIVITA' DEL PROVVEDIMENTO**

Visto si rilascia la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come di seguito indicato. Da oggi il presente atto è esecutivo. (Art. 151 comma 4 T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267).

Anno	Cap.	Art.	Imp / Sub	Importo €
------	------	------	-----------	-----------

Gestione competenza/residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PERINO Andrea

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li 13/09/2024

IL SEGRETARIO

F.to Dott. CURCIO Filadelfo

Copia conforme all'originale in formato digitale

Li, 13/09/2024

IL SEGRETARIO

F.to Dott. CURCIO Filadelfo
