



Copia Albo

**COMUNE DI OSCHIRI**  
**VIA MARCONI, 9 – 07027**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
**P. IVA 00110800901**

[protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it)

**DETERMINAZIONE**  
**AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**Responsabile dell'area :Sig. Pietro Fresu - Assessore ai Servizi alla Persona**

**Responsabile del procedimento : PALLI ALESSANDRO**

<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Reg. Generale</b>	<b>Cron.</b>
<b>N.168</b>	<b>DEL15/07/2024</b>	<b>LEGGE REGIONALE 6 DICEMBRE 2019, N. 20, ART. 4, COMMA 8 LETTERA A) - D.G.R. N. 6/22 DEL 25 FEBBRAIO 2022 – D.G.R. N.14/24 DEL 29/04/2022 – D.G.R. N.21/19 DEL 22/06/2023 - PROGRAMMA REGIONALE “NIDI GRATIS” – ANNO 2024, FINALIZZATO A SOSTENERE L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA TRAMITE L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA IN NIDI E MICRONIDI PUBBLICI O PRIVATI, ACQUISTATI IN CONVENZIONE DAL COMUNE. APPROVAZIONE MONITORAGGIO E FABBISOGNO ANNO 2024.</b>	<b>N. 326</b>	<b>DEL 15/07/2024</b> <b>REG.GEN</b>

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno quindici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Sig. Pietro Fresu - Assessore ai Servizi alla Persona**

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 5 del 09.01.2024 con il quale, ai sensi dell'art. 53 comma 23, della Legge n. 388 del 23.12.2000, è stato disposto di attribuire all'Assessore Sig. Pietro Fresu, la Responsabilità dell'Area dei Servizi alla persona, come previsto nell'art. 109, comma 3 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, per il periodo dal 02.01.2024 al 31.12.2024;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30.04.2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024 – 2025 - 2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 03.05.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Triennale 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 23.05.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto art. 169 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m., piano esecutivo di gestione finanziario per gli esercizi 2024, 2025, 2026 – approvazione;

**CONSIDERATO** che la Legge n.232/2016 ha disposto che ai figli nati dal 1° gennaio 2016 spetta un contributo chiamato “bonus nido”, per il pagamento delle rette di frequenza di asili nido pubblici e privati e per forme di assistenza domiciliare in favore di bambini con meno di tre anni affetti da gravi patologie croniche. Il “bonus nido” viene erogato dall’INPS, con cadenza mensile direttamente al beneficiario che ha sostenuto il pagamento, per ogni retta mensile pagata e documentata in funzione dello scaglione ISEE di appartenenza, tra quelli previsti dalla misura;

**DATO ATTO** che la Regione Autonoma della Sardegna, con la L.R. 6 dicembre 2019, n. 20 art. 8, lettera a), ha autorizzato la spesa per sostenere gli interventi volti all’abbattimento della retta per la frequenza in Determina n. 502 del 11/07/2024 Pag. 2 di 5 nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione con il Comune (Misura “Nidi Gratis”), nell’ambito degli interventi normativi, a sostegno delle famiglie;

**RICHIAMATE:**

- La L.R. 15 dicembre 2020, n. 30, con la quale la misura “Nidi Gratis è stata estesa a tutti i nidi e micronidi pubblici e privati, anche se non acquistati in convenzione dal Comune, come disposto dall’art. 7, comma 11; - La Deliberazione Giunta Regionale n. 6/22 del 25.02.2022, avente ad oggetto “Legge Regionale 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8, lett. a), e s.m.i. Interventi per sostenere l’accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l’abbattimento della retta, per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune e privati non in convenzione (Misura “Nidi Gratis”). Criteri di ripartizione e linee guida per il triennio 2022- 2024” e Linee Guida allegate;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n.14/24 del 29/04/2024, concernente l’approvazione definitiva della Deliberazione Giunta Regionale n. 6/22 del 25.02.2022 sopra citata;
- La Deliberazione della Giunta Regionale 21/19 del 22.06.2023, avente ad oggetto “Interventi per sostenere l’accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l’abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune e privati in convenzione (misura “Nidi Gratis”). Criteri di ripartizione e conferma vigenza linee guida per il triennio 2023-2025. Legge Regionale 6 dicembre 2019, n.20, art. 4, comma 8, lettera a)”, e s.m.i.”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale 24/28 del 10.07.2024, avente ad oggetto “Interventi per sostenere l’accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l’abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune e privati in convenzione (misura “Nidi Gratis”) – Anno 2024. Criteri di ripartizione e conferma vigenza linee guida per il triennio 2024-2026. Legge Regionale 6 dicembre 2019, n.20, art. 4, comma 8, lettera a)”, e s.m.i.”;

**VISTA** la nota trasmessa dalla Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale delle politiche Sociali, Prot. n.17296 del 04/07/2024, Ns. Prot. n.6085 di pari data, avente ad oggetto la richiesta di monitoraggio e rilevazione fabbisogno - anno 2024, relativamente alla misura Regionale “Nidi gratis” di cui in oggetto, da trasmettersi, entro 10 giorni dalla ricezione della Nota, ( primo giorno lavorativo utile il 15/07/2024, considerato che il 13 ed il 14 luglio non erano giornate feriali) attraverso la compilazione e l’invio online, unitamente a copia del presente atto, di apposito prospetto informatizzato presente nella piattaforma regionale SIPSO;

**RITENUTO** pertanto di dover approvare la rendicontazione completa dei dati finanziari e di monitoraggio riepilogati nel prospetto allegato, che è stato debitamente compilato sulla piattaforma SIPSO e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto: *Fabbisogno - Altri Programmi - Nidi Gratis. LR 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8 lettera a) e ss.mm.ii. - Fabbisogno 2024;*

**DATO ATTO** che, in relazione al procedimento in questione, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e degli artt. 14 e 15 del Codice di comportamento del personale dipendente approvato con la deliberazione della G.C. n. 25 del 13.03.2014, esecutiva;

**DATO ATTO** altresì che ai sensi dell’art. 1 commi 2 e 4 del D.Lgs 33/2013 i principi e la disciplina di protezione dei dati personali devono essere rispettati anche nell’attività di pubblicazione dei dati sul web per finalità di trasparenza;

**VISTI** il REGOLAMENTO UE 2016/679 E il D.LGS 101/2018 e in particolare l’art. 1 comma 8 che recita “ I dati personali di cui al comma 1 non possono essere diffusi ”;

**VISTI** gli artt. 151 comma 4 e 184 del T.U.E.L. 267/2000;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI APPROVARE** la rendicontazione completa dei dati finanziari riepilogati nel prospetto allegato, che è stato debitamente compilato sulla piattaforma SIPSO e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto: *Fabbisogno - Altri Programmi - Nidi Gratis. LR 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8 lettera a) e ss.mm.ii. - Fabbisogno 2024.*
3. **DI TRASMETTERE** il prospetto sopra indicato, unitamente a copia del presente atto, alla R.A.S. – Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale - Servizio Interventi Integrati alla Persona, secondo le indicazioni fornite con nota Prot. n.17296 del 04/07/2024, Ns. Prot. n.6085 di pari data.
4. **DI DARE ATTO** che:
  - il sottoscritto Responsabile dell’Area esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.
  - il presente atto è in regola con gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

**f.to Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
Assessore Sig. Pietro Fresu**

**f.to Il Responsabile dei Servizi Sociali  
Assistente Sociale  
Dott. Alessandro Palli**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153. c. 5, del T.U.O.L.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr. Carta Roberto**

**Attestazione ai sensi dell'art. 151, c. 4, D. Lgs 267/2000 TUEL**

**Castelletto accertamenti**

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

**Castelletto impegni**

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

**L'istruttore di ragioneria Rag. \_\_\_\_\_**

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA  
IL RESPONSABILE DELL'AREA RILASCIA**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Oschiri, li 15/07/2024

**Il Responsabile dell'Area  
F.to:Sig. Pietro Fresu - Assessore ai Servizi alla  
Persona**

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA DA RILASCIARSI A CURA DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**

- POSITIVO  
 NEGATIVO

Oschiri, li 15/07/2024

**Firma del Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr. Carta Roberto**

La presente determinazione viene pubblicata in data 15/07/2024 al N° del Registro delle Pubblicazioni ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

**L'addetto all'Albo Pretorio**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale Dr. Fabio FAIS**