

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 – 2027**  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

**COMUNE DI OLMO GENTILE**  
**Provincia di ASTI**



Approvato con D.G.C. n° 21 del 27/07/2024

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA**
- d) **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2025-2027**

### **ENTRATE-POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

- **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**
- **Reperimento e impiego risorse straordinarie e conto capitale**
- **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

### **SPESE:**

- **Spesa corrente**
- **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**
- **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**
- **Organizzazione dell'ente e del suo personale**
- **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**
- **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**
- **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**
- **Rispetto delle regole di finanza pubblica**

- e) **CONSIDERAZIONI FINALI**

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.

La funzione del servizio tecnico comunale è gestita usufruendo delle prestazioni fuori orario di lavoro del Geom. Sessarego Claudio, dipendente dell'Unione Montana Langa Astigiana Val Bormida, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004;

Servizi gestiti in forma associata.

Sono gestite in forma associata con l'Unione Montana Langa Astigiana Val Bormida con sede in Roccaverano le seguenti funzioni:

- pianificazione, protezione civile e il coordinamento di primo soccorso
- catasto ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente
- polizia municipale e polizia amministrativa locale

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Il Comune di Olmo Gentile con deliberazione n.18/2023 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 28.12.2023, ha provveduto all'aggiornamento del piano di razionalizzazione delle Società partecipate, dal quale si evince quanto segue:

<b>Denominazione</b>	<b>Sede</b>	<b>Partecipazione</b>	<b>Azioni Possedute</b>	<b>Valore</b>
G.A.I.A. spa – Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano	Via Brofferio n. 48 – 14100 Asti – c.f. 01356080059	0,04 %	7	2.170,00 €
A.M.A.G. spa – Azienda Multiutility Acqua e Gas s.p.a.	Via Damiano Chiesa n. 18 – 15100 ALESSANDRIA c.f. 01830160063	0,00006 %	1	5,00 €

Tutti partecipati e nessuno controllato.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 – 2027

Il Comune di Olmo Gentile aderisce inoltre alle seguenti partecipazioni:

<b>Partita Iva</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Sede</b>	<b>Forma Giuridica</b>	<b>Quota Partecipazione Diretta</b>	<b>Quota Partecipazione Indiretta</b>
90008060056	Consorzio B.I.M. Fiume Bormida	Via Cortemilia 1 – 14051 Bubbio	Consorzio	5,88%	0%
00238630067	C.B.R.A.	Via Brofferio 83 – 14100 Asti	Ente Pubblico non Economico	0,21%	0%
01177050059	C.I.S.A.	Via Gozzelini 56 – 14049 Nizza M.to	Ente Pubblico non Economico	0,24%	0%
01186120059	Consorzio costruzione e gestione Canile	Piazza Martiri di Alessandria 19 – Nizza M.to	Consorzio	0,17%	0%

### **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

### **c) Sostenibilità economico finanziaria**

#### **Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 30.06.2024	€ 241.558,74
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2023	€ 254.919,45
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 233.616,16
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 95.037,92

NON sono state utilizzate Anticipazione di cassa nel triennio precedente.

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
Anno 2023	3.875,14	114.049,86	3,39
Anno 2022	3.380,37	157.319,06	2,14
Anno 2021	3.475,00	110.143,39	3,15

## Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Risultato di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
Anno 2023	64.232,14	27.679,64
Anno 2022	56.667,02	21.723,35
Anno 2021	27.429,44	20.020,25

Nel triennio precedente NON sono stati riconosciuti Debiti fuori bilancio.

## Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

## **d) Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo 2025-2027**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione, che terminerà presumibilmente nel mese di ottobre 2026, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Le entrate tributarie verranno iscritte, come per le annualità precedenti, tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali, di conseguenza l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote I.M.U. ed il Canone Unico Patrimoniale.

#### **I.M.U. (Imposta Municipale Unica)**

Dall'anno 2022 l'aliquota IMU è così suddivisa:

Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1 A/8 A/9 e relative pertinenze: 4,60%.  
Fabbricati rurali ad uso strumentale: 1,00 %. Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: 2,50 %.  
Fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: 10,00 %.  
Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: 10,00 %. Terreni agricoli: ESENTI in quanto il Comune di Olmo Gentile è classificato "montano" (Consiglio dei Ministri Straordinario del 23.01.2015). Aree fabbricabili: 10,00 %. Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

#### **TARI (Tassa sui Rifiuti)**

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi con le relative entrate nella misura del 100%. Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

È intenzione di quest'Amministrazione mantenere, per quanto possibile, le tariffe sostanzialmente nelle stesse misure applicate nell'esercizio 2024, apportando eventualmente solo lievi variazioni.

Le variazioni che potranno subire le tariffe sono dovute all'ammontare degli utenti del servizio, ai quantitativi di rifiuti prodotti ed alle spese sostenute, dati utili alla predisposizione del piano finanziario. Il Piano finanziario è elaborato dal C.B.R.A. con sede in Asti in linea con le disposizioni dettate dall'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (A.R.E.R.A.) ed è stato approvato dal Consiglio comunale tramite deliberazione n° 4/2024 assieme alle relative tariffe.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

Non viene applicata.

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Vengono confermate le tariffe applicate nell'esercizio finanziario 2024

## **I.D.S. (Imposta di Soggiorno)**

Non viene applicata.

---

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non si prevede il ricorso al reperimento di altre risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del triennio 2025-2027 l'Amministrazione si riserva la facoltà di poter fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del triennio 2025-2027, l'Ente non prevede il ricorso a mutui o a forme di indebitamento.

# **SPESE**

## **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Olmo Gentile, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri Enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il D.lgs. 31 Marzo 2023 n.36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (D.lgs. 50/2016). Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni sono efficaci dal 1° luglio 2023, anche se per alcune viene previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicano quelle del vecchio codice.

Innovazione per quanto riguarda il programma degli acquisti dei beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (prima era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000 (prima era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Non prevedendo questa Amministrazione di effettuare nel triennio 2025-2027 acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 140.000,00 il “Programma triennale degli acquisti di beni e servizi” per il periodo 2025-2027 risulta negativo e pertanto non viene predisposto.

## **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

(art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L’art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l’obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali. L’art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE**

L’attuale dotazione prevede:

- n. 5 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet
- n. 1 Macchina da scrivere elettrica
- n. 2 Stampanti
- n. 1 Fotocopiatrice con funzione anche di stampante, fax e scanner
- n. 3 Telefoni fissi
- n. 1 Personal computer portatile

### **Obiettivi per il triennio 2025-2027**

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

**AUTOMEZZI**

Non si possiedono automezzi

**Obiettivi per il triennio 2025-2027**

Limitare al necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti (tosaerba e turbina sparti neve).

**BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'**

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Palazzo Comunale situato in Via Piave n.1 – Foglio 2 Part. 315 (sede uffici Comunali - Archivio Comunale - Alloggi)
- Area polivalente (parco giochi-area attrezzata di sosta) Via Roma – Foglio 2 Part. 495

**Obiettivi per il triennio 2025-2027**

Manutenzioni ordinarie di varia natura e straordinarie se si presentassero le necessità.

**Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Tempo Indeterminato
Cat. C1	1
TOTALE	1

La funzione del servizio tecnico comunale è gestita usufruendo delle prestazioni del Geom. Sessarego Claudio, dipendente dell'Unione Montana Langa Astigiana Val Bormida, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004.

Attualmente il servizio di Segreteria è svolto a scavalco.

Alla voce "spese di personale" verranno ricomprese tutte le spese derivanti da quanto sopra citato.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Ad oggi il "Piano dei fabbisogni" di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i. per il triennio 2025-2027 e il "Piano occupazionale del triennio 2025-2027" prevede l'assunzione di n. 0 (ZERO) unità.

Con il presente documento si dà e prende atto della conferma della pianta organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 10.10.2000, che prevede n. 1 unità in categoria D,

Essendo il servizio di Segreteria comunale attualmente svolto a scavalco, l'Amministrazione si riserva di valutare ogni iniziativa finalizzata alla riduzione delle spese relative mediante differenti modalità di convenzionamento del Servizio di Segreteria.

## **Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il D.lgs. 31 Marzo 2023 n.36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (D.lgs. 50/2016). Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni sono efficaci dal 1° luglio 2023, anche se per alcune viene previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicano quelle del vecchio codice.

Innovazione per quanto riguarda il programma triennale dei lavori e relativi aggiornamenti annuali, la novità riguarda nell'innalzamento della soglia economica dei lavori che devono in esso essere contenuti, che passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100,00 euro e 150.000 euro. Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P.S. interventi di singolo importo pari o superiore a 150.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2025-2027 è negativo, e giocoforza risulta negativo anche l'"Elenco annuale 2025".

Per le straordinarie manutenzioni, si prevede soltanto una minima spesa finanziata con oneri della disciplina urbanistica. Tale programmazione minimale è coerente con gli strumenti della programmazione e gli strumenti urbanistici vigenti.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Interventi vari di riassetto e difesa idrogeologica
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2022 ha assegnato, entro il 15 gennaio 2022, ai comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti nella misura di 10.000 euro ciascuno [...] che i contributi per l'anno 2023 sono assegnati ai comuni con il medesimo decreto in misura pari alla metà del contributo assegnato per l'anno 2022; Contributo anno 2022 affidato ma ad oggi sospeso. Contributo anno 2023 opera terminata, pagata e già rendicontata.
- L'art. 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n.34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, così come sostituito dall'articolo 51, comma 1, lettera a), del decreto-legge 14 agosto 2020, n.104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n.126, è stato perfezionato il 18 gennaio 2022 il decreto del Ministro dell'interno che attribuisce ai 1.996 comuni, con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, il contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e

per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, per l'anno 2022, per un importo complessivo pari a 168 milioni di euro ovvero € 84.168,33 a ogni comune avente diritto. Con tale contributo si sono finanziati i “Lavori di messa in sicurezza del piano interrato del palazzo comunale”; i lavori sono iniziati ma sospesi a causa di altri lavori sul palazzo comunale i quali, per motivi di sicurezza strutturale dell'edificio municipale, hanno priorità assoluta. Una volta terminati questa opera potrà riprendere.

- Lavori di messa in sicurezza del palazzo comunale, € 83.790,52, CUP C72H23000150001. I lavori sono attualmente sospesi ma la ripresa è già stata pattuita concordemente tra le parti per il 9 settembre 2024.

## **Contributi del PNRR**

### **PaDigitale2026**

Sono stati concessi finanziamenti a seguito della partecipazione del Comune di Olmo Gentile ai bandi delle misure del PaDigitale2026 rientranti tra le risorse del PNRR per la transizione digitale come da piano ItaliaDigitale2026.

- Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU. Opera conclusa in attesa di verifiche da parte del ministero e successiva liquidazione.
- Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU. Opera conclusa in attesa di verifiche da parte del ministero e successiva liquidazione.

## **Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche per il triennio 2024-2026 non si prevedono squilibri. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile al pareggio.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

## **e) Considerazioni finali**

Il presente documento è redatto conformemente al D.lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027, rientrante per poco più della metà nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di ottobre 2026.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.