



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

SETTORE FINANZIARIO

N. 378 DEL REG. GENERALE

N. 82 DEL SETTORE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PRECEDUTE DA IMPEGNO

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di giugno nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 157 del 18/12/2023 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2024-2026 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2024;
- n. 10 del 01/02/2024 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2024-2026 contenente gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili dei servizi;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 38 e 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2023, circa le competenze del Segretario Comunale e dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione EQ e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- il Decreto del Sindaco n. 17 del 20.12.2022 con il quale sono state conferite alla dott.ssa Renata Razetto le funzioni di responsabile dell'Area, ora Settore, Finanziario;
- l'atto sottoscritto dal Segretario Comunale in data 2 dicembre 2019, con il quale viene delegato il Responsabile dell'Area, ora Settore, Finanziario, presso il Comune di Vigone, alla firma per la pubblicazione delle determinazioni di competenza;

ATTESO che il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2024 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2024-2026 assegnano al Responsabile del Settore Finanziario l'attività per la quale è riferibile il presente provvedimento;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 18 del 24/07/2023 e n. 33 del 18/12/2023 con le quali è stato approvato Documento Unico di Programmazione economico-finanziaria (DUP) per il triennio 2024/2026 e la relativa nota di aggiornamento;
- del Consiglio Comunale n. 34 del 18/12/2023 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026”;

VISTI:

- il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. del 23/06/2011 n. 118;
- il Regolamento di contabilità;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni come indicate nel prospetto allegato alla presente determinazione;

ESAMINATE le fatture e note relative a spese diverse indicate nell'elenco allegato per un totale di € 10.800,95 I.V.A. esente;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;

DATO ATTO che ai sensi della predetta normativa *“La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.”*;

VISTO l'art. 28 del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29.11.17 e s.m.i. relativo alla liquidazione delle spese e, in particolare, il comma 3, che stabilisce che *“Con l'atto di liquidazione, firmato digitalmente, il responsabile del procedimento di spesa che ha dato esecuzione all'ordine verifica la regolarità della prestazione/fornitura avvenuta e la rispondenza della stessa alle condizioni contrattuali pattuite. ...omissis....”*;

ACCERTATA la regolarità dei lavori eseguiti, delle forniture e dei servizi in rapporto alle ordinazioni, alle condizioni contrattuali e alle prescrizioni normative;

RISCONTRATO che i documenti contabili di addebito di cui al presente atto:

- sono corrispondenti ai termini ed alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

VERIFICATO che la prestazione risulta essere stata eseguita in modo regolare sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo e che:

- sono stati applicati gli importi convenuti;
- risultano regolari i conteggi effettuati;
- risulta rispettata l'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

DATO ATTO che:

- sono stati acquisiti i Documenti Unici di Regolarità Contributiva (DURC) delle ditte creditrici;
- gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/10 sono quelli risultanti dalle dichiarazioni acquisite agli atti di questo ufficio contenenti le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 28 del Regolamento Comunale di Contabilità e considerato che occorre provvedere alla liquidazione amministrativa delle spese di cui trattasi;

DETERMINA

- **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni indicate in premessa, a favore delle Ditte indicate nell'elenco allegato alla presente determinazione le fatture per un importo complessivo di € 10.800,95 I.V.A. esente, imputando la relativa spesa ai competenti stanziamenti previsti nel Peg finanziario e nel bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026 – esercizio 2024;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69,
 - sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Renata RAZETTO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Vigone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE