



**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 377 DEL REG. GENERALE**

**N. 22 DEL SETTORE**

---

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1  
OPERATORE TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI EX CCNL  
16/11/2022**

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di giugno nel proprio ufficio;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 157 del 18/12/2023 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2024-2026 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2024;
- n. 10 del 01/02/2024 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2024-2026 contenente gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili dei servizi;

**VISTI:**

- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20/12/1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 43 e 44 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23/03/2023, circa le competenze del Segretario Comunale e degli incaricati di elevata qualificazione e la forma dei provvedimenti da essi adottati;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco del Comune di Vigone (comune capo convenzione della convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Vigone e San Germano Chisone) n. 10 del 30.09.2019 con il quale è stata nominata la dott.ssa Laura FILLIOL segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Vigone e San Germano Chisone;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 21/03/2024 con la quale è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 contenuto nel P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta

comunale n. 10 del 01/02/2024 in maniera tale da adeguare gli strumenti previsionali e programmatori citati alle esigenze di assunzione di n. 2 operatori;

**DATO ATTO** che, in esito alla richiesta del Comune di Vigone in data 09 aprile 2024, è stato pubblicato sul sito del Centro per l'impiego di Pinerolo (TO) dal 15/04/2024 al 29/04/2024 un avviso di chiamata per l'avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 per n. 2 operatori tecnici (area degli Operatori del C.C.N.L. 16/11/2022) a tempo pieno e indeterminato;

**VISTA** la segnalazione pervenuta dal Centro per l'Impiego di Pinerolo (TO) in data 21/05/2024 acquisita con il protocollo n. 0005684, con la quale sono stati comunicati i nominativi dei candidati disponibili e in possesso dei requisiti richiesti;

**VISTO** il verbale di espletamento della prova pratica attitudinale reso dalla Commissione esaminatrice in data 06/06/2024 dal quale si evince che uno solo dei candidati indicati è risultato idoneo;

**RICHIAMATA** la determinazione della Segretaria comunale n. 360 in data 07/06/2024 di approvazione del verbale e dell'esito sopra citati, con la quale si è disposto di richiedere al Centro per l'impiego di Pinerolo (TO) i nominativi di ulteriori candidati da sottoporre a selezione;

**DATO ATTO** che con nota protocollata al n. 0006859 in data 11/06/2024 il Centro per l'Impiego di Pinerolo (TO) ha avviato a selezione al fine della copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di due operatori, ulteriori due lavoratori;

**VISTA** la determinazione della Segretaria comunale n. 370 in data 24/06/2024 di approvazione dell'esito della procedura selettiva e del verbale unico reso dalla Commissione esaminatrice in data 21/07/2024 dal quale risulta che l'unico candidato idoneo è il sig. Canale Andrea;

**RILEVATA** la necessità di addivenire all'inserimento in organico dell'unità di personale prevista dal P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026;

**VISTA** la nota prot. 0007192 in data 25/06/2024 con la quale il sig. Canale Andrea ha accettato la proposta di assunzione presso questo ente;

**CONSIDERATO** che sono stati regolarmente acquisiti i documenti utili ai fini dell'assunzione dell'interessato;

**RITENUTO** di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato del sig. Andrea Canale con il profilo professionale di Operatore tecnico – area degli Operatori del CCNL sottoscritto il 16/11/2022, a decorrere dal 1° luglio 2024;

**VISTO** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento comportando impegno di spesa, viene oggi stesso trasmesso al responsabile comunale del Servizio Finanziario;

## **DETERMINA**

– **DI APPROVARE** la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;

– **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 0007192 in data 25/06/2024 con la quale il sig. Canale Andrea, risultato idoneo nella selezione sopra citata per avviso di chiamata ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, ha accettato la proposta di assunzione presso questo ente a decorrere dal 01/07/2024;

– **DI ASSUMERE** il sig. Canale Andrea, nato a Cumiana (TO) il 12/07/1970 alle dipendenze di questa Amministrazione Comunale con decorrenza dal 01/07/2024, con inquadramento di operatore tecnico, area degli Operatori ex C.C.N.L. 16/11/2022, costituendo il rapporto di lavoro mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dando atto che il periodo di prova è fissato in mesi due;

– **DI ATTRIBUIRE** al sig. Canale Andrea il trattamento economico previsto dalle disposizioni vigenti per la qualifica di cui trattasi, dando atto che la spesa derivante dalla nuova assunzione trova copertura nei competenti stanziamenti previsti, nel bilancio pluriennale, per retribuzioni ed oneri riflessi;

– **DI APPROVARE** lo schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

– **DI STABILIRE** in fase di prima assunzione il seguente orario di lavoro specificando che esso successivamente potrà essere modificato dall'ente ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/01:

lunedì	ore 08:00 – 12:00 / 13:30-16:45
martedì	ore 08:00 – 12:00/ 13:30-16:45
mercoledì	ore 08:00 – 12:00 / 13:30-16:45
giovedì	ore 08:00 – 12:00 / 13:30-16:45
venerdì	ore 08:00 – 12:00/ 13:30-16:30

– **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Laura FILLIOL

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Vigone, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**