



## Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417

Codice Fiscale: 00274600063 - Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56

P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

### Servizio PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE

Determinazione n.246 del 15/07/2024

N. per servizio 23

**OGGETTO: CANONE DI MANUTENZIONE MAIL SERVER COMUNALE ANNO 2024 - DITTA HI-TEK INFORMATICA SNC - IMPEGNO DELLA SPESA PER RINNOVO – CIG: B276CC204D.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### VISTI:

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs nr. 267/2000.

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

**VISTE** le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni;
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni.

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Decreto Sindacale nr. 9 in data 31/05/2024 di rinnovo affidamento di incarichi di elevata Responsabilità, già titolari di P.O., ai Responsabili dei servizi comunali fino al 31/07/2024;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 e successive modifiche).

##### RICHIAMATI:

- L'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che "*prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*" e il comma 2 del medesimo articolo, il quale dispone che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*
- L'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la determinazione a contrarre deve indicare:

- a) Il fine che il contratto intende perseguire,
  - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
  - c) Le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 50, comma 1, lett. b, del D.lgs 36/2023 che riconosce alle stazioni appaltanti la possibilità di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto per servizi, forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione d'importo inferiore ad € 140.000,00;
  - Gli articoli 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, le regole tecniche AGID, provv. 137/2023 e lo schema operativo da questi pubblicato il 25/09/2023, nonché la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023, inerenti l'obbligo della digitalizzazione dei contratti pubblici a decorrere dal 1° gennaio 2024;

**ATTESO** che con propria determinazione n. 229 del 28/05/2021 (n. per servizio 10), avente ad oggetto "ALLESTIMENTO MAIL SERVER COMUNALE MEDIANTE AFFIDAMENTO INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE E CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE. IMPEGNO DELLA SPESA", era stato affidato, alla ditta HI-TEK INFORMATICA di Balcon Samuele & C. s.n.c. con sede in Carcare (SV) - Via Roma n. 46/48 – P.IVA 01665170096, l'allestimento del Mail Server comunale secondo l'offerta pervenuta al prot. n. 7261 del 24/5/2021 e comportante la spesa per il primo anno di € 2.530,00 oltre l'iva al 22% di euro 556,60 per la somma complessiva di euro 3.086,60, di cui € 950,00 + IVA corrispondenti al canone di manutenzione annuale;

**VISTA** l'offerta formulata dalla ditta Hi-Tek Informatica di Balcon Samuele & C. S.n.c., registrata al protocollo generale del Comune al n. 11551 del 22/06/2024, che conferma un canone annuo di manutenzione pari a euro 950,00 oltre all'iva 22% di € 209,00, per un totale quindi di € 1.159,00, comprendente quanto segue:

- Licenza annuale software MTA SmarterMail Professional 250 Mailboxes (fino a 250 caselle);
- Manutenzione mail server comprendente attività di aggiornamento del software con le patch rilasciate dagli sviluppatori e tutte le altre attività di assistenza sistemistica che si rendano necessarie;
- Manutenzione derivante da malfunzionamenti hardware / software del materiale fornito in comodato d'uso gratuito, compresa la fornitura delle parti hardware eventualmente da sostituire;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per la prestazione in oggetto si procede mediante definizione di apposito contratto avente i seguenti elementi:

- Il fine che si intende perseguire è quello di garantire la prosecuzione del funzionamento in efficienza del mail server comunale;
- Oggetto del contratto: riguarda la corresponsione del canone annuale di manutenzione al fine di assicurare la prosecuzione dell'attività;
- Forma del contratto: scrittura privata (art. 18, comma 1, del D.Lgs nr. 36/2023) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- Valore complessivo: il valore complessivo dell'affidamento per l'anno 2024 è pari a € **1.159,00** IVA compresa;

**DATO ATTO:**

- della congruità dell'importo preventivato in rapporto al servizio da effettuarsi;
- che è stato acquisito il CIG attraverso la piattaforma contratti pubblici (PCP): B276CC204D;
- di aver provveduto alla verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;
- che il contratto verrà stipulato nelle forme di cui all'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- che la prestazione verrà svolta nell'anno 2024;

**VISTI** gli artt. 3 L. 136/2010 - tracciabilità flussi finanziari - e 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 - pagamenti delle pubbliche Amministrazioni;

**VISTI** l'art. 18 e l'allegato 1.4 del D.Lgs. 36/2023;

**DATO ATTO** che non è previsto l'assolvimento dell'imposta di bollo per contratti di importo netto inferiore a 40.000,00 €;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il principio di efficacia cui deve uniformarsi ogni attività amministrativa è volta al conseguimento, nel miglior modo possibile, delle finalità pubbliche a cui la stessa è preordinata ma avendo come riferimento, pur nel rispetto delle norme vigenti, il destinatario della prestazione, ovvero il cittadino;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di affidare all'Operatore Economico "**HI-TEK INFORMATICA di Balcon Samuele & C. S.n.c.**" con sede legale in Carcare (SV) cap. 17043, Via Roma, n. 46/48 – C.F. e P.IVA 01665170096, il servizio di manutenzione per l'anno 2024 del Mail Server comunale secondo l'offerta pervenuta al prot. n. 11551 del 22/06/2024 e comportante la spesa per il canone annuo di manutenzione di € 950,00 oltre l'iva al 22% di euro 209,00 per la somma complessiva di € 1.159,00 per l'anno 2024;

**ATTESO** che il contratto sarà stipulato con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, formalizzando il presente provvedimento a valere come lettera d'ordine firmata dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

**ESPRESSO** parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni;

**DATO ATTO** che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento;

**VISTO** il codice di comportamento in cui si precisa che:

- l'operatore economico nell'esecuzione dell'appalto si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 nonché del codice di comportamento adottato da questo ente e reperibile nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
- la violazione degli obblighi di comportamento ivi previsti comporterà per questa amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013.

**DATO ATTO** che:

- con verbale di deliberazione n. 7 in data 18/03/2024 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026.
- con verbale di deliberazione n. 17 in data 08/04/2024 la Giunta comunale ha approvato il P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026.

**VISTO** il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).

**DATO ATTO** altresì:

- della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;
- che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo **1045.9** denominato "SPESE MANUTENZ. SERVIZIO INFORMATICO UFFICI" del bilancio d'esercizio 2024, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

**DI RICHIAMARE** le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e del suo dispositivo, ivi compresi i riferimenti per relationem citati;

**DI PROCEDERE A CONTRARRE** e contestualmente **DI AFFIDARE direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 all'Operatore Economico "**HI-TEK INFORMATICA di Balcon Samuele & C. S.n.c.**" con sede legale in Carcare (SV) cap. 17043, Via Roma, n. 46/48 – C.F. e P.IVA 01665170096, il servizio di manutenzione per l'anno 2024 del Mail Server comunale secondo l'offerta pervenuta al prot. n. 11551 del 22/06/2024 e comportante la spesa per il canone annuo di manutenzione di € 950,00 oltre l'iva al 22% di euro 209,00 **per la somma complessiva di € 1.159,00 per l'anno 2024;**

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art	Piano Fin.	Importo €	Creditore
B276CC204D	2024	574	01081	140	1045	9	U.1.03.02.19.009	1.159,00	HI-TEK INFORMATICA DI BALCON SAMUELE E C. SNC

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Mese emissione fattura	Mese scadenza di pagamento	Importo
AGOSTO 2024	SETTEMBRE 2024	€ 1.159,00

**DI DARE ATTO** che il suddetto impegno di spesa avrà piena esecutività una volta accertata la copertura finanziaria da parte del competente responsabile del servizio Finanze e Tributi.

**DI DARE ATTO** che la liquidazione della fattura avverrà nel rispetto della normativa in materia di IVA introdotta dall'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) come definita con decreto del Ministro delle Finanze in data 23/01/2015 (scissione pagamenti) e s.m.i dovrà pervenire al Comune di Arquata Scrivia - Codice Univoco Ufficio: UFAEFR, esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto disposto dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) come modificata dal D.Lgs 201/2011.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione ha valore sinallagmatico e si configura come contratto per scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio come espresso in premessa.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

**DI DARE ATTO** di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della

vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.; dell'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 7 del d.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023;

### **AVVERTE**

ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. che avverso il presente provvedimento è ammesso unicamente ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 30 giorni decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 204 del D.Lgs. 50/2016, o comunque dalla conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

**Il Responsabile del servizio**  
**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIE**  
F.to: UBALDESCHI arch. MONICA

---

