



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 40

REGISTRO GENERALE  
N. 262 DEL 19/06/2024

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE  
DEL SERVIZIO *SEGRETERIA E AFFARI GENERALI***

**OGGETTO:** Trasferimento ordinario competenze dovute al Comune di Villarbasse per la segreteria convenzionata segretario comunale Dr. Carmelo Pugliese. Saldo gestione 2019/2020/2021.

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

VISTI:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 21/12/2023, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024/2026;
- il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2024 con la quale veniva approvato il P.E.G 2024/2026;

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 12.04.2016 è stata approvata la convenzione di segreteria per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs.vo n. 267/2000 tra i comuni di Villarbasse, La Loggia e Busano per un periodo di anni 5 con decorrenza dal 10.05.2016;

- con Decreto del Sindaco del Comune di Villarbasse (capofila) n. 8 del 06.05.2016, è stato individuato quale titolare della sede di segreteria convenzionata il Dr. Carmelo Pugliese, inquadrato nella fascia B, con decorrenza 10.05.2016;

PRECISATO che l'art. 6 della suddetta convenzione stabilisce che il riparto delle spese relative al trattamento economico sia determinato nella misura di 18/36 (50%) a carico del comune di La Loggia, 12/36 a carico del comune di Villarbasse e 6/36 a carico del comune di Busano;

VISTA la nota spesa presentata in data 24.05.2024, ns prot. n. 6524, con la quale il Comune di Villarbasse, in qualità di Comune capofila della Convenzione, richiede il

pagamento delle spettanze dovute per la segreteria convenzionata del Dr. Pugliese a saldo della gestione relativa agli anni 2019/2020/2021;

PRESO ATTO che il rendiconto a consuntivo riporta le seguenti spese relative al trattamento fondamentale stipendiale e alla retribuzione di risultato erogata al Segretario Comunale Pugliese Dr. Carmelo:

Trattamento accessorio:

- anno 2019 Retribuzione di risultato € 5.371,18;
- anno 2020 Retribuzione di risultato € 5.061,78;
- anno 2021 Retribuzione di risultato € 1.776,89 (per il periodo 01.01 – 09.05.2021);

Trattamento stipendiale:

- anno 2020: € 9.7191,14 (acconto di € 39.203,84);
- anno 2021 (per il periodo 01.01-09.05.2021): € 25.003,51 (comprensivo oneri per rinnovo contrattuale);

CONSIDERATO che l'art. 6 della convenzione stabilisce che al Comune capofila compete la corresponsione di tutti gli emolumenti spettanti al Segretario Comunale compresa la retribuzione di posizione e risultato in misura intera e successivamente ripartiti tra gli Enti convenzionati per la quota di propria spettanza;

DI DARE ATTO, ai sensi del D.Lgs 33/2013 artt. 26 e 27 di pubblicare sul sito internet dell'Ente i seguenti dati:

**Nome del beneficiario:** COMUNE di VILLARBASSE

**Dati fiscali:** codice fiscal: 86008350018;

Importo del compenso lordo: € 47.004,50;

**Norma o titolo a base dell'attribuzione:** convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 12.04.2016;

**Funzionario responsabile del procedimento:** Responsabile del Settore Segretario Comunale BLENCIO Nicoletta;

Ufficio: Segretario Comunale

**Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:** convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 12.04.2016;

DI PROVVEDERE a liquidare il compenso spettante a titolo di saldo gestione Segreteria convenzionata tra i comuni di Villarbasse, La loggia e Busano;

RITENUTO pertanto, necessario dare mandato al Servizio Finanziario di effettuare il pagamento della somma spettante a saldo della gestione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Villarbasse, La Loggia e Busano;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) numero 2, del D.L 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa

effettuato con il presente atto è coerente con il programma dei pagamenti e le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.l.gs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.L.gs 118/2011 come modificato dal D.L.gs 126/2014;
- il punto 5.2 lettera D) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.L.gs 118/2011 come modificato dal D.L.gs 126/2014);

### **DETERMINA**

- 1) DI PRENDERE ATTO della richiesta di pagamento pervenuta il 24.05.2024, con ns prot. n. 6524;
- 2) DI DARE ATTO che non sussistono situazioni debitorie del beneficiario nei confronti dell’Ente.
- 3) DI DARE MANDATO al Servizio Finanziario di effettuare il pagamento a favore del Comune di Villarbasse come di seguito specificato:

| <b>Importi a debito dell’Ente</b> | <b>Intervento</b> | <b>Impegno di spesa</b> |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| € 4.818,43                        | 120/6/1           | 363/2019                |
| € 9.880,97                        | 120/6/1           | 634/2020                |
| € 4.796,08                        | 120/6/1           | 100/2021                |
| € 25.732,13                       | 120/6/1           | 744/2021                |
| € 1.500,00                        | 120/33/1          | 132/2024                |
| € 276,89                          | 120/33/1          | 134/2024                |

- 4) DI ESPRIMERE parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, di cui all’art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.
- 5) DI DARE ATTO che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e sarà esecutivo con l’approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

La Loggia, li 20.06.2024

**IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE  
FIRMATO DIGITALMENTE**

**Nicoletta Blencio**