

Schema di domanda

AL SINDACO del COMUNE di
LA LOGGIA

Via Bistolfi n. 47
10040 La Loggia (TO)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____ C.F. _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ RECAPITI TELEFONICI _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'incarico di "Addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco", ai sensi art. 90 D. Lgs. 267/2000, della durata massima corrispondente al mandato elettorale del Sindaco.

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

A) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere cittadino/a del seguente stato membro della Unione Europea _____ ovvero di essere cittadino/a _____ (extracomunitario) regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

B) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima: _____

C) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso):

D) di non essere stato licenziato/a ovvero destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

_____;

E) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di Riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso di cui al presente Avviso);

F) di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

G) di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;

H) di possedere una buona conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking.

I) di possedere capacità gestionali di eventi culturali ricreativi a rilevante impatto locale;

L) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del presente Avviso;

M) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

La presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (GDPR 679/2016).

Allega alla presente:

- Curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e data _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Caluso, Titolare del trattamento, con sede legale in CALUSO (TO) - Piazza Valperga, 2 10014 - Caluso (TO). PEC: protocollo@pec.comune.caluso.to.it Telefono: 011 98.94.911. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità dell'iscrizione alla selezione per ufficio staff. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO GA Service con sede in Dignano (UD) – referente Dott. Gilberto Ambotta contattabile all'indirizzo protocollo@comune.caluso.to.it. Informativa completa disponibile sul sito <http://www.comune.caluso.to.it>.