



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 68

REGISTRO GENERALE  
N. 256 DEL 14/06/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SETTORE 4 DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA**

**OGGETTO: Affidamento servizio somministrazione pasti Scuola Infanzia "Piccolo Principe"  
- Impegno di spesa**

### ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4.***

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti Pubblici” e nello specifico l’art. 50.
- il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 21.12.2023 con la quale il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/26
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 30/01/2024, con la quale si è approvato il Peg 2024/2026 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei Servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;
- il provvedimento del Sindaco n.06 del 23/04/2024 con cui è stato nominato Responsabile del Settore 4 la dr.ssa Sabrina Rosso;

Vista la comunicazione ricevuta in data 11/06/2024 ns. protocollo 7428 dalla Ditta GMI Servizi SRL ad oggetto: “Comunicazione di deposito avanti al Tribunale di Torino di Ricorso per la Liquidazione Giudiziale in proprio”;

Preso atto che la Ditta ha comunicato di sospendere l’erogazione dei pasti a far data dal 17 giugno;

Considerata la necessità di garantire il servizio di somministrazione pasti per la Scuola dell’infanzia “Piccolo Principe” dal 17 al 27 giugno;

Individuata la Ditta Eutouristnew Spa, con sede legale in Viale dello Stadio 77, Terni - P.IVA 11303820010 la quale si occupa di servizi di refezione scolastica; considerato che la suddetta ditta è risultata l'unica altra Ditta partecipante alla procedura di affidamento del servizio di "Refezione scolastica" per la durata di anni tre nel periodo 1.09.2023-31.07.2026;

Considerata la disponibilità della stessa alla gestione del servizio richiesto utilizzando piattini monoporzione termosaldati, inseriti in casse per alimenti e rispettando il corretto legame di riferimento.

Visto il preventivo presentato dalla Ditta prot. n. 7614 del 13/06/2024 che indica il prezzo di € 5,00 a pasto oltre IVA di legge al 10 %, inclusi i costi per la consegna presso le nostre strutture; la ditta ha garantito, inoltre, l'utilizzo di un menù vidimato dall'ASL e l'utilizzo delle grammature di riferimento descritte nelle linee guida regionali;

Dato atto che:

- trattandosi di acquisto di bene/servizio inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche ai sensi dell'art 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145.

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di La Loggia, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.143/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono consultabili sul sito del comune di La Loggia sezione "Amministrazione trasparente" –Disposizioni generali- atti generali;

Vista la dichiarazione di regolarità contributiva rilasciata dall'INAIL l'08/03/2024 con scadenza 06/07/2024 prot. INPS\_40077091.

Considerato il numero di presenze scolastiche pari ad un numero di circa 110 pasti al giorno tra allievi e insegnanti per un totale giornaliero pari a euro 550,00 oltre IVA di legge;

Vista la disponibilità relativa all'int. n. 1900/1/1 "Servizio di refezione scolastica" relativamente al bilancio pluriennale 2024/2026, annualità 2024;

Visto che la spesa in questione rientra nei limiti previsti dall'art. 163 comma 5 del TUEL;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

1. di affidare, secondo quanto espresso in premessa il servizio di somministrazione dei pasti per la Scuola dell'infanzia "Piccolo Principe" per il periodo compreso tra il 17 e il 27 giugno 2024 per un totale di n.9 giorni per un importo di € 4.950,00, oltre iva al 10 % per un totale di euro 5.445,00 alla Ditta Eutouristnew Spa, con sede legale in Viale dello Stadio 77, Terni – P.IVA 11303820010;

2. di impegnare a favore della Ditta Eutouristnew Spa, con sede legale in Viale dello Stadio 77, Terni – P.IVA 11303820010, la somma di € 5.445,00 che trova la sua copertura all' int. 1900/1/1 “Servizio di refezione scolastica” relativamente al bilancio pluriennale 2024/2026, annualità 2024;
3. di dare atto che la fatturazione e i conseguenti pagamenti avverranno sulla base dell'effettivo numero dei pasti erogati dalla Ditta;
4. di dare atto che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che saranno pubblicati sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione “Amministrazione trasparente”, i seguenti dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013;
  - a) Nome dell'impresa: Ditta “Eutouristnew Spa, con sede legale in Viale dello Stadio 77, Terni- P.IVA 11303820010
  - b) Importo dell'affidamento: € 4950,00 oltre IVA di legge al 10 %
  - c) Norma o titolo a base dell'attribuzione: art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi
  - d) Funzionario responsabile del procedimento: Rosso Sabrina
  - e) Ufficio: Istruzione
  - f) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: affidamento diretto.
6. di dare atto:
  - a) che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il codice CIG risulta essere: B21BA7EA2E;
  - b) che la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
  - c) che ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del “Sistema di Interscambio”;
  - d) che ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:
 

|                                        |                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Denominazione Ente:</b>             | <b>Comune di La Loggia</b>            |
| <b>Codice Univoco ufficio:</b>         | <b>1VCAVC</b>                         |
| <b>Nome dell'ufficio:</b>              | <b>Servizio finanziario e tributi</b> |
| <b>Cod. fisc. Del servizio di F.E.</b> | <b>84500810019</b>                    |
7. di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di La Loggia, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.143/2013, il beneficiario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi

titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici verranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione;

8. di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012
9. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147-bis comma 1, art. 153 comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9 comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e s.m.i. e all'art. 1 comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
10. di disporre che copia del presente atto sia pubblicata all'Albo pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
11. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024.

La Loggia, 14.06.2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4  
FIRMATO DIGITALMENTE  
ROSSO SABRINA**