



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 67

REGISTRO GENERALE  
N. 249 DEL 11/06/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SETTORE 4  
DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA**

**OGGETTO: Affidamento piattaforma con sistema informatizzato per gestione servizi scolastici periodo settembre 2024 - dicembre 2027 - Incarico e Impegno di spesa**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4.***

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 22/12/2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 21.12.2023 con la quale il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di programmazione 2024/26;
- il bilancio di previsione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 21.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 30.01.2024, con la quale si è approvato il Peg 2024/26 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;
- il provvedimento del Sindaco n. 06 del 23/04/2024 con cui è stato nominato Responsabile del Settore 4 la Dr.ssa Sabrina Rosso;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e nello specifico l’art. 50, comma 1, lett. b) del, il quale prevede la possibilità per le Stazioni appaltanti di procedere all’affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, di importo inferiore a € 140.000,00.

Premesso che per la gestione dei servizi scolastici è richiesto un portale che permetta all’ufficio, alle ditte che gestiscono in affidamento i servizi e alle famiglie la possibilità di iscriversi e gestire i pagamenti in completa autonomia e che fornisca le varie estrazioni necessarie per lo svolgimento degli adempimenti correlati a tali servizi;

Dato atto che si è svolta un’indagine di mercato per la valutazione delle possibilità offerte dai vari software in aggiunta al software attualmente in uso risultato poco efficiente rispetto alle attuali richieste;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012).

Richiamata la Trattativa Diretta MePA - RdO n. 4393072 - con cui l'operatore economico Ditta ETICA SOLUZIONI, Via Solferi, 76 – Trento (TN) P.I. 02344210220, ha formulato l'offerta per la fornitura della piattaforma OptimiaPay interfacciata con il Sistema informatizzato School.Net che prevede l'installazione del portale, il canone annuale e la formazione agli operatori per l'utilizzo per il periodo settembre 2024 – dicembre 2027 per un importo pari ad € 18662,33 oltre IVA (22%), per complessivi € 22.768,04.

Dato atto che la spesa derivante dall'affidamento in oggetto, trova copertura nel bilancio triennale 2024-2026 del Comune di La Loggia all'int. n° 1910/5/1;

Dato atto che:

- la spesa suddetta risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e può ritenersi congrua;
- è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva relativa alla "Tracciabilità finanziaria" L. 136 del 13.08.2010;
- è stata acquisita la dichiarazione che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni anche nei confronti di parenti ed affini entro il secondo grado;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di La Loggia, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.143/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che sono consultabili sul sito del comune di La Loggia sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali- atti generali;
- è stata acquisita la dichiarazione di regolarità contributiva protocollo INPS\_40537962 del 09/04/2024 con scadenza 07/08/2024;

Ritenuto di voler provvedere in merito;

## **DETERMINA**

1. di approvare la Trattativa n. 4393072, stipulata con l'operatore economico ETICA SOLUZIONI, Via Solferi, 76 – Trento (TN) P.I. 02344210220, ha formulato l'offerta per la fornitura della piattaforma OptimiaPay interfacciata con il Sistema informatizzato School.Net che prevede l'installazione del portale, il canone annuale e la formazione agli operatori per l'utilizzo per il periodo settembre 2024 – dicembre 2027 per un importo pari ad € 18.662,33 oltre IVA (22%), per complessivi € 22.768,04;

2. di impegnare all'int. n° 1910/5/1 del bilancio triennale 2024-2026, a favore dell'operatore economico ETICA SOLUZIONI con sede a Trento (TN) in Via Solferi, 76 la spesa complessiva pari ad € 14.044,01 oltre IVA di legge al 22% pari a € 3.089,69, per complessivi € 17.133,70 da suddividersi nel seguente modo:  

|                                                    |                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>annualità 2024</b> periodo settembre – dicembre | € 5.133,70 IVA inclusa; |
| <b>annualità 2025</b>                              | € 6.000,00 IVA inclusa; |
| <b>annualità 2026</b>                              | € 6.000,00 IVA inclusa; |
3. di dare atto che la somma di € 4.918,03 oltre IVA di legge al 22% per un totale complessivo pari a € 6.000,00, relativa all'annualità 2027, verrà impegnata non appena approvato il bilancio triennale di competenza;
4. di dare atto che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il relativo codice identificativo di gara (CIG) e che lo stesso risulta essere B1E307E28C;
5. di dare atto che i pagamenti avverranno sulla base della fatturazione presentata dalla ditta che si impegna a calcolarla sul resoconto degli interventi effettivamente effettuati;
6. di dare atto che la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovranno riportare il codice CIG sopracitato;
7. di dare atto che ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio";
8. di dare atto che ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

|                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Denominazione Ente:</b>              | Comune di La Loggia            |
| <b>Codice Univoco ufficio:</b>          | 1VCAVC                         |
| <b>Nome dell'ufficio:</b>               | Servizio finanziario e tributi |
| <b>Cod. fisc. del servizio di F.E.:</b> | 84500810019                    |

9. di aver acquisito dichiarazione di presa d'atto delle disposizioni del codice di comportamento del Comune di La Loggia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 143 del 20.12.2013;
10. di aver acquisito la dichiarazione che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni anche nei confronti di parenti ed affini entro il secondo grado;
11. di aver acquisito copia della dichiarazione sostitutiva relativa alla "Tracciabilità finanziaria" L. 136 del 13.08.2010;

12. di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di La Loggia, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.143/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici verranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione;
13. di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012
14. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147-bis comma 1, art. 153 comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9 comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e s.m.i. e all'art. 1 comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
15. Di disporre che copia del presente atto sia pubblicata all'Albo pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
16. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione suddetta avverrà nel seguente modo:
- |            |                      |
|------------|----------------------|
| € 4.768,05 | entro il 31.12.2024; |
| € 6.000,00 | entro il 31.12.2025; |
| € 6.000,00 | entro il 31.12.2026; |

La Loggia, li 11.06.2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4  
FIRMATO DIGITALMENTE  
ROSSO SABRINA**