



**Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet: [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it)**

**- Amministrazione trasparente (dal 2021) – Bandi di concorso BANDO n. 3/2024**

**Allegato - A**

### **Il Funzionario Responsabile del Settore Risorse Umane e Programmazione**

- Vista la deliberazione C.C. n. 84 del 21/12/2023, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026 integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 in cui è presente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- Visto il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con deliberazione C.C. n. 85 in data 21/12/2023;
- Vista la deliberazione G.C. n. 5 del 12/01/2024 avente ad oggetto l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2024-2026;
- Vista la deliberazione G.C. n. 74 del 05/04/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- Vista la deliberazione G.C. n. 116 del 21/05/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento della sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 adottato con Deliberazione G.C. n. 74 del 5 aprile 2024 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026";
- Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione G.C. n. 32 del 23/02/2024;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G. C. n. 217 del 29/07/2022;
- Vista la Determinazione n. 543 del 03/06/2024 di approvazione del presente bando;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Carmagnola ha indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di 3 posti, di cui n. 1 riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. 66/2010, a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da inserire 2 nell'Area Segreteria Generale e 1 nel Settore Autonomo Finanze. Si precisa che uno dei suddetti posti è ancora subordinato alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 in relazione alla quale è già pervenuta comunicazione negativa da parte della regione Piemonte.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Carmagnola alla data del 31/12/2023 del personale inquadrato nel profilo specifico di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) era la seguente: uomini 35%; donne 65%. Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non risulta superiore al 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria formata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 nonché per la copertura degli ulteriori posti, appartenenti al medesimo profilo, che dovessero rendersi vacanti.

### **Articolo 1 – Profilo professionale e competenze richieste dal ruolo**

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) che richiede competenze multidisciplinari; sarà inserito in processi amministrativi-contabili e sarà contrattualmente tenuto, nel quadro di indirizzi generali, ad assicurare il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze:

#### **a) Tecnico professionali (CTP):**

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento a:

- principi relativi all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- procedimento amministrativo (L 241/1990);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D. P.R. 62/2013) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmagnola;
- principi in materia di trattamento dei dati personali;
- diritto di accesso e trasparenza;
- principi sul rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali (D.Lgs. 165/2001);
- nozioni di contabilità pubblica;
- nozioni sugli affidamenti dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023).

È richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs 165/2001.

#### **b) Tecnico specialistiche (CTS):**

- gestione delle risorse umane;
- tecniche e strumenti di programmazione strategica e operativa (DUP, PIAO);
- tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting);
- tecniche e strumenti di controllo interno;
- gestione dei tributi locali;
- tecniche e strumenti di fiscalità pubblica.

#### **c) Trasversali (CT):**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consapevolezza digitale     | Intesa come la capacità di comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.                                          |
| Orientamento al risultato   | Intesa come la capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà. |
| Soluzione dei problemi      | Intesa come la capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.                                                             |
| Affidabilità                | Intesa come la capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.                                                             |
| Consapevolezza del contesto | Intesa come la capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.                                                                                                                 |
| Iniziativa                  | Intesa come la capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.                                                                                                                |
| Collaborazione              | Intesa come la capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.         |
| Gestione dei processi       | Intesa come la capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.                                                                                  |

## **Articolo 2 – Riserve, precedenze e preferenze**

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, si determina una frazione di riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che abbiano completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, della norma sopra citata, la riserva opera integralmente in quanto ad oggi si sono cumulate, tenendo conto delle procedure bandite successivamente all'ultima riserva prevista, frazioni di posto almeno pari a 1.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina, inoltre, una frazione di riserva di posto del 15 % a favore degli operatori volontari che abbiano

concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il posto riservato al beneficiario delle suddette categorie di riserva che resterà eventualmente scoperto, per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito all'idoneo non riservatario secondo l'ordine di graduatoria.

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come di seguito specificato. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

### **Requisiti generali**

A) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio.

Le medesime disposizioni previste per i cittadini comunitari si applicano anche ai cittadini di Paesi extra UE che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

B) età non inferiore agli anni 18;

C) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

E) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

F) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;

G) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

### **Requisiti specifici riferiti al profilo professionale**

H) **Titolo di studio: essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

- **Laurea triennale D.M. 509/1999:** scienze dei servizi giuridici - classe 2; lettere – classe 5; scienze della comunicazione – classe 14; scienze politiche e delle relazioni internazionali - classe 15; scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 17; scienze dell'amministrazione - classe 19; scienze economiche - classe 28; scienze giuridiche – classe 31; scienze e tecniche psicologiche – classe 34; scienze statistiche – classe 37;

oppure

- **Laurea Triennale D.M. 270/2004:** lettere L-10; scienze dei servizi giuridici L-14; scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16; scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18; scienze della comunicazione L-20; scienze e tecniche psicologiche L-24; scienze economiche L-33; scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36; Statistica L-41; Storia L-42;

oppure

- **Laurea specialistica d.m. 509/1999** conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): lingua e cultura italiana (40/S); editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (13/S); pubblicità e comunicazione d'impresa (59/S); relazioni internazionali (60/s); scienze della comunicazione sociale e istituzionale (67/S); giurisprudenza (22/S); metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S); psicologia (58/S); finanza 19/S); scienze dell'economia (64/S), scienze della politica (70/S); scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S); scienze economico aziendali (84/S); filosofia e storia della scienza (17/S); statistica demografica e sociali (90/S); statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S); statistica per la ricerca sperimentale (92/S) storia della filosofia (96/S); teoria della comunicazione (101/S); teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica (102/S);

oppure

- **Laurea Magistrale D.M. 270/2004** conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Finanza (LM16); Informazione e sistemi editoriali (LM19); Psicologia (LM51); Relazioni internazionali (LM52); Scienze dell'Economia (LM56); Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59); Scienze della Politica (LM62); Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63); Scienze economico aziendali (LM77), Scienze filosofiche (LM78); Giurisprudenza (LMG01); Scienze statistiche (LM-82); Scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83); Scienze storiche (LM84); Teorie della comunicazione (LM92); Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM93);

oppure

- **Diploma di laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero** (per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>) è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni

## **Art. 4 - Domanda e termine di presentazione**

### **4.1. Modalità e termini**

Il presente bando verrà pubblicato nel **Portale unico di Reclutamento InPA** e nel sito internet istituzionale del Comune di Carmagnola – Sezione Amministrazione Trasparente (dal 2021) /Bandi di concorso.

Gli interessati per poter partecipare al concorso devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “**Portale unico del reclutamento**” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di **30 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE)** o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno 04/07/2024 alle ore 23:59.** La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale che, allo scadere del suddetto termine, non permetterà più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nel Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata

in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto, selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento online delle candidature verrà posta "off-line" alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da circostanze imputabili al candidato nonché per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente nel Portale.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel Portale e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente (dal 2021) /Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione.

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

#### **4.2 Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000**

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare all'interno della procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

In sede di compilazione telematica della domanda il candidato dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza a una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 nonché l'eventuale richiesta dell'ausilio necessario per sostenere gli esami e degli eventuali tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.; la certificazione attestante tale condizione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata;
- l'eventuale dichiarazione attestante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica nonché l'eventuale richiesta, ex art. 3 comma 4 bis del D.L.80/2021 (convertito in L.113 del 6/08/2021) e dal D.M. 12/11/2021, della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità; l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021;
- l'eventuale dichiarazione di aver diritto all'accesso alla riserva ai sensi degli artt. 1014, comma 1 lett. a) e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010; in tale ipotesi i candidati dovranno indicare il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo e dichiarare di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura;

- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile nel sito [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) nella pagina dedicata alla privacy (<https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>).

Tutte le dichiarazioni rese in sede di candidatura hanno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di accertamento della non veridicità di quanto dichiarato troveranno applicazione le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR con la conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

#### **4.3 - Allegati**

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di cui al successivo articolo 5 del presente bando;
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero, la documentazione comprovante il riconoscimento o l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del titolo di studio estero;
- SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame;
- SOLO per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare e autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze e alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia digitale alla domanda e saranno oggetto di successiva produzione a richiesta dell'amministrazione.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti contenenti tutta la documentazione richiesta dal bando.

Il possesso di titoli potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'ufficio Risorse Umane del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 5 - Contributo di partecipazione**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 a titolo di contributo di partecipazione al concorso, come da indicazioni presenti nel sito internet del comune al link: <https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/PagWeb/PagWeb.aspx?IdCliente=001059&IdTP=7&IdPage=Spo&Con=w&Ope=m>.

Il pagamento del contributo di partecipazione potrà essere effettuato online o presso qualsiasi PSP aderente alla piattaforma PAGOPA e non è rimborsabile.

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. Il contributo non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso. Dovrà essere indicata la seguente causale "Concorso n. 3 posti di Funzionario Amministrativo".

Il candidato dovrà, dopo il pagamento, effettuare l'upload della ricevuta di pagamento nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

## **Art. 6 – Perfezionamento della domanda e degli allegati. Irregolarità sanabili.**

L'Ufficio personale, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 4.3) del presente bando.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, ove possibile attraverso la piattaforma InPa, ovvero, in caso di impossibilità, con comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione; i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine di 3 giorni, secondo le modalità indicate nella richiesta".

Non è possibile procedere alla regolarizzazione quando manchi del tutto l'allegazione di un requisito soggettivo di partecipazione o di un titolo valutabile previsto dal bando. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio di 3 giorni comportano l'esclusione dal concorso.

## **Art. 7 – Cause di esclusione dal concorso**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 3 "Requisiti per l'ammissione";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito all'articolo 6 del presente bando.

## **Art. 8 - Commissione Giudicatrice**

All'espletamento della procedura concorsuale provvederà apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

Alla Commissione giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti, per gli esami di lingua straniera e verifica delle competenze informatiche, nonché membri aggiunti per ambiti speciali quali l'accertamento del possesso delle competenze trasversali. I membri aggiunti hanno diritto di voto o di giudizio unicamente nella parte di propria competenza.

## **Art. 9 - Ammissione al concorso e diario delle prove**

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso o selezione, il responsabile del servizio competente in materia di personale provvederà all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale del Comune di Carmagnola: <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/home>, nella sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2021) – Bandi di concorso".

Per tutte le comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune e nel Portale, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione. Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il Portale e il sito internet del Comune di Carmagnola.

### **9.1 Informazioni comuni a tutte le prove**

Le modalità di svolgimento delle prove nonché sulla sede saranno pubblicate nel Portale e nel sito istituzionale del Comune di Carmagnola nella sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2021) – Bandi di concorso".

Sarà pertanto cura dei candidati verificare le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati a una qualunque delle prove, ivi compresa quella preselettiva, verrà considerata quale rinuncia e il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova preselettiva, prove scritte e prova orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

In caso di svolgimento delle prove in modalità online o da remoto, ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia e dovrà seguire le specifiche istruzioni che verranno pubblicate nel sito dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale per il supporto tecnico operativo alla Commissione, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n. 32 del 23/02/2024.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versino in tale condizione dovranno presentare apposita comunicazione, eventualmente corredata da certificazione medica attestante l'impossibilità di partecipare alla prova, mediante pec e destinata all'indirizzo pec istituzionale del comune **[protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)**, precisando se intendono sostenere la prova in modalità asincrona ovvero se necessitano di appositi spazi per l'allattamento.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## **10. Preselezione, prove e programma d'esame**

### **10.1 Preselezione (eventuale)**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 150, la commissione giudicatrice potrà disporre lo svolgimento di una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando e/o quesiti a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale e/o di cultura generale. Tutti i candidati che avranno presentato istanza di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso saranno ammessi a partecipare a tale prova che si terrà in data 15/07/2024. Qualora la prova non venga effettuata ne sarà dato avviso entro il giorno 08/07/2024. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva verrà data comunicazione entro la suddetta data del luogo e delle modalità

di svolgimento della stessa.

Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'ammissione alla prova preselettiva non costituisce presunzione del possesso dei requisiti in quanto il comune si riserva di effettuare la verifica di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione anche in data successiva allo svolgimento della preselezione; in tal caso la verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e potrà essere limitata ai soli candidati ammessi alle prove scritte.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati prima dello svolgimento della stessa. Tali criteri saranno altresì resi pubblici nel Portale e, eventualmente, nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente (dal 2021) – Bandi di concorso".

I candidati partecipanti alla selezione dovranno presentarsi presso le sedi individuate dall'Ente, nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva che potrà svolgersi anche in modalità digitale. In caso di svolgimento della prova da remoto, il link verrà pubblicato con valore di notifica nel Portale e nel sito istituzionale del Comune di Carmagnola: <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/home> nella sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2021) – Bandi di concorso", entro il giorno antecedente quello previsto per lo svolgimento della prova.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 75 unità, secondo l'ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Qualora all'esito della verifica della domanda taluno dei candidati ammessi dovesse risultare escluso per mancanza dei requisiti o mancata regolarizzazione dell'istanza, si potrà procedere allo scorrimento per garantire il numero di n. 75 candidati. Anche in tale ipotesi saranno ammessi tutti gli eventuali ex aequo.

## **10.2. Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale secondo quanto di seguito indicato:

### **Prove scritte**

Le prove scritte potranno essere di vario tipo e la Commissione esaminatrice provvederà, con apposito atto, a stabilire la tipologia e i criteri di valutazione da utilizzare per le diverse prove che potranno consistere alternativamente o congiuntamente:

- a) nella risposta a Test Tecnico-Professionali a risposta aperta o chiusa;
- b) nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- c) nell'analisi di casi di studio.

Una delle prove scritte potrà consistere nello svolgimento di una prova pratica. Tale prova potrà prevedere la simulazione di situazioni problematiche potenzialmente riscontrabili nella posizione lavorativa oggetto della selezione e consistere nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico o nella risoluzione di

quesiti o esercizi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, nel Portale InPa e nella sezione "Amministrazione trasparente (dal 2021) – Bandi di concorso" nel sito [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it).

Le prove scritte si svolgeranno in presenza con l'ausilio di strumenti informatici.

### **Prova orale**

La prova orale potrà consistere, secondo le determinazioni che saranno assunte dalla Commissione, in un colloquio a contenuto tecnico-professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati e/o in un colloquio/intervista di carattere generale finalizzato a valutare il curriculum formativo e/o professionale, i principali aspetti relativi a caratteristiche personali, comportamenti organizzativi, competenze trasversali e motivazioni del candidato. In particolare, la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd. soft skills) mira ad accertare il possesso di quelle indicate all'art. 1 del presente bando.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento della prova orale, nelle sedi indicate e pubblicate, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, nel Portale e nella sezione "**Amministrazione trasparente (dal 2021) – Bandi di concorso**" nel sito [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it).

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

### **Art. 10 – Graduatoria**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata dal Comune e pubblicata nel sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e nel Portale. Il termine per le eventuali impugnative decorrerà dalla data di pubblicazione della graduatoria nel portale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratica con la votazione conseguita nella prova orale.

Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e tenendo conto degli eventuali aventi diritto alla riserva.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'Ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Carmagnola.

Il comune di Carmagnola non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro assunzione in servizio**

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati dal comune di Carmagnola ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova per il periodo di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del CC.N.L. del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione procederà, successivamente all'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato risponderà ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle dichiarazioni rese e si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro. Per i cittadini di Stati terzi, è, invece, obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I vincitori del concorso e gli eventuali idonei in caso di scorrimento dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (art. 24 CCNL Area Funzioni locali) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione procederà a far effettuare la visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il personale assunto a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 7 ter, del D.L. n. 80/2021 dovrà rispettare l'obbligo di permanenza minima di cinque anni.

### **Art. 12- Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Le modalità di partecipazione al concorso e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati e acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Carmagnola per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato nel sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carmagnola (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato e incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Carmagnola, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail [privacy@comune.carmagnola.to.it](mailto:privacy@comune.carmagnola.to.it) per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando;

- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Carmagnola.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg.U.E. n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Risorse Umane e Programmazione Dott.ssa Annalisa Todesco. Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane (tel. 011/9724371 – 011/9724232 - mail [personale@comune.carmagnola.to.it](mailto:personale@comune.carmagnola.to.it)).

### **Art. 13 - Norme finali**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Il presente avviso è disponibile nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Carmagnola - Amministrazione trasparente (dal 2021) – Bandi di concorso.

Carmagnola, li 30/05/2024

Il Funzionario Responsabile  
del Settore Risorse Umane e Programmazione  
(firmato digitalmente)  
Dott.ssa Annalisa Todesco