



Unité des Communes valdôtaines

**MONT-CERVIN**

***STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO  
ESECUTIVO DI GESTIONE  
2024-2026***

***SERVIZIO TRIBUTI***



Comune di  
Antey-Saint-André



Comune di  
Chambove



Comune di  
Chamois



Comune di  
Châtillon



Comune di  
La Magdeleine



Comune di  
Portey



Comune di  
Saint-Denis



Comune di  
Saint-Vincent



Comune di  
Torgnon



Comune di  
Valfourneche



Comune di  
Verroyes

SERVIZIO TRIBUTI.....	1
1. Amministrazione trasparente e prevenzione alla corruzione .....	3
2. Dematerializzazione documentale .....	4
3. Accesso civico 2024 .....	5
4. Partecipazione documenti di programmazione (bil./rend/conv.).....	6
5. Alternanza scuola lavoro .....	7
6. Percorsi di formazione. ....	8
7. Riduzione dei tempi di pagamento. ....	9
8. Programmazione adempimenti .....	10
9. Recupero crediti.....	12
10. Supporto ai comuni .....	13
11. Imposta di soggiorno .....	14
12. Adempimenti AGID.....	14
13. Valorizzazione risorse turistiche del territorio .....	16

## 1. Amministrazione trasparente e prevenzione alla corruzione

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE - Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Promozione culturale della trasparenza e della legalità tra ente/dipendenti e cittadini/utenti
----------------------	--

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Promuovere una cultura della trasparenza e della legalità tra ente/dipendenti e cittadini/utenti	Pubblicazione sul portale della trasparenza e sul sito istituzionale delle informazioni per assicurare la conoscenza dei servizi gestiti (bandi/iniziativa etc.)	Annuale	Puntuale pubblicazione delle richieste dei SERVIZI.
Garantire la massima attuazione dei principi in materia di anticorruzione	Eventuali segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti	Annuale	NO
	Eventuali segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi	Annuale	NO
	Eventuali suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione.	Annuale	NO

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

## 2. Dematerializzazione documentale

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Proseguimento del procedimento di dematerializzazione, miglioramento dell'efficienza interna e trasparenza dell'azione amministrativa
----------------------	---

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Proseguimento del procedimento di dematerializzazione, miglioramento dell'efficienza interna e trasparenza dell'azione amministrativa.	Progressivo utilizzo della firma digitale nella sottoscrizione della gestione documentale	Annuale	SI
	Progressivo utilizzo della spedizione via PEC	Annuale	SI, utilizzando qualora possibile anche l'INAD (domicilio digitale)
	Obiettivo specifico ufficio informatica/tributi: progressiva riduzione della carta stampata, privilegiando mail, scansioni in cartelle	Annuale	SI
	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica per l'invio delle fatture SII e degli Avvisi TARI	Annuale	SI

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

### 3. Accesso civico 2024

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE - Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Garantire una gestione trasparente, semplificata ed armonizzata delle procedure in materia di accesso civico.
----------------------	---

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Garantire una gestione trasparente, semplificata ed armonizzata delle procedure in materia di accesso civico.	Assolvimento tempestivo degli obblighi di gestione delle procedure per l'accesso del proprio servizio	Annuale	Garantito, attraverso la predisposizione delle misure di trasparenza e pubblicazione sul sito istituzionale di provvedimenti e misure adottate. Nessuna richiesta di accesso civico

#### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

#### 4. Partecipazione documenti di programmazione (bil./rend/conv.)

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE - Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Promuovere la partecipazione degli uffici alle attività di programmazione dell'ente.
----------------------	--

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Promuovere la partecipazione degli uffici alle attività di programmazione dell'ente.	Costante verifica dello stato di realizzazione delle previsioni relative alle risorse assegnate (entrate e spese)	Trimestrale	Previsione approvata con delibera di Giunta n.77 del 21/12/2023.
	Qualora necessario, tempestiva proposta di modifica degli stanziamenti di bilancio, di PEG e della Convenzione, opportunamente motivata, da trasmettere all'ufficio bilancio e programmazione	Mensile (entro il 15 del mese)	NO

#### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

## 5. Alternanza scuola lavoro

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE - Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Esercitare un ruolo determinante nel legame tra il mondo della scuola e le comunità locali, rafforzando il senso di appartenenza e la progettualità delle nuove generazioni.
----------------------	--

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Esercitare un ruolo determinante nel legame tra il mondo della scuola e le comunità locali, rafforzando il senso di appartenenza e la progettualità delle nuove generazioni.	Inserimento ed accompagnamento studenti nel percorso.	Annuale	Non assegnati

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

## 6. Percorsi di formazione

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE – Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Promozione dell'attività di formazione del personale con particolare riferimento alla necessità di adeguare le competenze del personale medesimo a vantaggio del raggiungimento di tutti gli obiettivi istituzionali.
----------------------	---

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Stato di attuazione
Promozione dell'attività di formazione del personale con particolare riferimento alla necessità di adeguare le competenze del personale medesimo a vantaggio del raggiungimento di tutti gli obiettivi istituzionali	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza.	Annuale	50%
	Partecipazione corsi in materia di protezione dei dati personali.	Annuale	Non ancora svolto
	Partecipazione corsi in materia di Codice di comportamento.	Annuale	SI
	Partecipazione corsi in materia di transizione digitale, ecologica e amministrativa, anche attraverso la piattaforma <i>Syllabus</i> .	Annuale	Non ancora svolti
	Partecipazione corsi relativi alle materie di competenza del proprio servizio		SI

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
24 ore	Corsi formativi	ore	24



## 7. Riduzione dei tempi di pagamento.

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE – Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Ottimizzazione procedure di pagamento dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin con particolare riferimento alla riduzione dei tempi medi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd "Decreto PNRR/3".
----------------------	--

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Stato di attuazione
Ottimizzazione procedure di pagamento dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin con particolare riferimento alla riduzione dei tempi medi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd "Decreto PNRR/3".	Priorità liquidazione fatture di competenza del proprio servizio	Annuale	SI
	Sospensioni liquidazioni nei casi previsti dalla normativa vigente.	Annuale	NO

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

## 8. Programmazione adempimenti

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE - Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Promuovere la programmazione del servizio.
----------------------	--

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Aggiornamento Banca Dati TARI	Aggiornamento da anagrafe, da catasto, e da dichiarazioni del contribuente	31/12/2024	50%
Aggiornamento Banca Dati SII	Inserimento letture volture e sostituzioni contatori	31/12/2024	30%
Bollettazione servizio idrico integrato e TARI come da scadenze deliberate dai Comuni	Elaborazione fatture /avvisi di pagamento. Emissione bollettino PagoPa e Fatturazione elettronica	scadenze deliberate dai Comuni	Non ancora emesse
Aggiornamento banca dati IMU da portale dei Comuni anno 2024	Estrazione dei dati catastali e degli accatastamenti e variazioni (Legge 80/2006) dal portale dei Comuni associati e importazione con verifica nella banca dati.	31/12/2024	40%
IMU 2024	Verifica dati e informative IMU ai contribuenti iscritti al servizio gratuito.	16/06/2024	100%
IMU 2019 annualità prossima alla prescrizione	Confronto tra dovuto/versato e analisi incongruenze con banca dati IMU e dati catastali anno 2019. Elaborazione e invio, come Atti Giudiziari, degli Avvisi di accertamento	31/12/2024	40%
IMU	Ravvedimenti Operosi su richiesta del contribuente	31/12/2024	Al momento tutte le richieste sono state evase
IMU – TARI - SII	Importazione flussi Agenzia delle entrate ed elaborazione degli stessi ai fini della rendicontazione ai comuni.	31/12/2024	50%

	Controllo dei provvisori trasmessi dai comuni ai della loro regolarizzazione		
TARI - SII	Elaborazione file per le comunicazioni tributarie e le nuove utenze all' Agenzia delle entrate	30/04/2024	100%

#### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

## 9. Recupero crediti

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE - Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Attivazione iter di recupero crediti.
----------------------	---------------------------------------

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
IMU – Riscossione Coattiva	Elaborazione tracciato accertamento esecutivo da inviare ai comuni di: Chambave – Chamois - La Magdeleine - Pontey- Saint Denis - Verrayes	31/12/2024	100%
ITER recupero crediti SII	Ricognizione crediti insoluti Ruolo 2021. Invio tramite mail, solleciti bonari	31/12/2024	Attività non ancora avviata
	Predisposizione sollecito formale anno 2020	31/12/2024	100%
	Predisposizione Accertamenti Esecutivi SII per i Comuni in scadenza	31/12/2024	25%
	Elaborazione tracciato accertamento esecutivo da inviare ai comuni in scadenza	31/12/2024	20%
ITER recupero crediti TARI	Ricognizione crediti insoluti	31/12/2024	100%
	Predisposizione sollecito formale anni in scadenza	31/12/2024	80%
	Predisposizione Accertamenti Esecutivi TARI per i Comuni in scadenza	31/12/2024	40%
Rateizzazione IMU – TARI – SII	Iter rateizzazione e predisposizione determina	Annuale	Al momento tutte le richieste sono state evase

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

## 10. Supporto ai comuni

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE - Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Supportare i comuni nelle richieste degli altri Enti/Istituti e nella definizione delle componenti tariffarie ai fini di garantire la copertura dei costi dei servizi.
----------------------	--

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Proiezioni Tariffe SII e TARI	Elaborazione, proiezione Tariffe per l'anno in bilancio e confronto con anni precedenti.	30/11/2024	100%
Statistiche SII-TARI-IMU	Estrapolazione ed elaborazione dati a seconda degli Enti/Istituti richiedenti (ISTAT, BIM, CSEA, etc.)	31/12/2024	50%

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

## 11. Imposta di soggiorno

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE - Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Applicazione degli adempimenti regionali
----------------------	--

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Ricettività alberghiera ed extra alberghiera	Individuazione delle strutture turistiche attive per i comuni aderenti al servizio	30/04/2024	100%
Locazioni turistiche brevi	Iscrizione sulla piattaforma regionale "Locazioni turistiche" per i comuni aderenti al servizio	30/04/2024	100%
	Verifica puntuale delle richieste per il rilascio del CIR (Toponimo indirizzo, dati catastali, numero vani, superficie e numero posti letto)	31/12/2024	Attività non ancora avviata
	Confronto a campione dei dati e informazioni dichiarate sulla piattaforma rispetto a quelli indicati sui canali utilizzati per la commercializzazione	31/12/2024	Attività non ancora avviata
Iter controllo pernottamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informativa applicazione Imposta di soggiorno</li> <li>- Controllo dichiarazioni versamento (quadrimestrale)</li> <li>- Verifica versamento</li> </ul>	31/12/2024	70%

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

## 12. Adempimenti AGID

<b>Area strategica</b>	SERVIZIO TRIBUTI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE - Sortenni Gabriella

<b>Finalità 2024</b>	Adempimenti AGID – Sito WEB Istituzionale
----------------------	---

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Accessibilità	Adempimenti AGID relativamente agli obiettivi di accessibilità.	30/03/2024	100%
	Adempimenti AGID relativamente alla dichiarazione di accessibilità.	23/09/2024	50%

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100

### 13. Valorizzazione risorse turistiche del territorio

<b>Area strategica</b>	AFFARI GENERALI
<b>Responsabile</b>	IL SEGRETARIO GENERALE

<b>Finalità 2024</b>	Promuovere lo sviluppo turistico del territorio, con specifica attenzione agli itinerari outdoor.
----------------------	---

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Stato di attuazione
Promuovere lo sviluppo turistico del territorio, con specifica attenzione agli itinerari outdoor.	Predisposizione atti incarichi esterni	Tutto l'anno	SI
	Organizzazione incontri con referenti comunali e incaricati del progetto.	Tutto l'anno	SI

#### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso
Rispetto tempistiche		%	100



## RISORSE UMANE:

### DOTAZIONE PIANTA ORGANICA

QUALIFICHE	P.O.	T.I.	T.D.	VACANTE
D	1	1	0	Dal mese di aprile 2022
C2	3	3	0	0
B2	1	1	0	0
TOTALE	5	5	0	0

### COPERTURA IN SERVIZIO

UFFICIO	CATEGORIA	NOMINATIVI	NR
TRIBUTI ASSOCIATO	D	VACANTE DA APRILE 2022	0%
	C2	DELL'ACQUA PAOLA	80%
	C2	JORY BARBARA	80%
	C2	PERRON PAMELA	100%
	C2	GAILLARD MONICA	30%
	B2	FOUDON ALIDA	100%
INFORMATICA	C2	DELL'ACQUA PAOLA	20%
SITO E TURISMO	C2	JORY BARBARA	20%

Il servizio coordina, sotto la direzione del Segretario Generale, le attività di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie che, come da legge regionale 6/2014, rientrano tra i servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités.

Coordina inoltre le funzioni relative alla programmazione, allo sviluppo e alla manutenzione dei sistemi informativi propri dell'Ente e del sistema associato dei tributi comunali, oltre alla manutenzione ed implementazione del sito web dell'Unité;

Il servizio svolge infine attività inerenti il turismo;

Lo staff che sovrintende ai due uffici "Tributi" e "Informatica e turismo" è composto da un nucleo omogeneo e stabile che raggruppa in sé le pregresse competenze in campo informatico e turistico cui ha aggiunto, a partire dal 2013, con l'istituzione del servizio tributi associato, in modo completo e professionale le competenze di gestione dei tributi comunali;

Con delibera di Giunta n. 74 del 29 settembre 2022 veniva espresso il nullaosta al trasferimento, con l'istituto del comando, della dipendente sig.ra Gaillard Monica, categoria C e posizione C2, dal Comune di Antey-Saint-André all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, per il periodo 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 (2 giorni settimanali – lunedì e martedì);

Con delibera di Giunta n.19 del 24 febbraio 2022 il Segretario Generale dell'Unité Mont-Cervin, Gabriella Sortenni, è stata nominata funzionario responsabile del tributo dei Comuni che hanno aderito al servizio (Antey-Saint-André, Chambave, Chamois, La Magdeleine, Pontey, Saint-Denis e Verrayes);

L'Ufficio Tributi associato, è costituito da una sede centrale e più sedi distaccate; il coordinamento territoriale, normativo, di prassi gestionale e di formazione del personale, garantito dalla posizione D, risulta al momento sospeso, per la mancata adesione di alcuni Comuni e per l'assenza di una posizione D.