



# COMUNE DI BRIGA ALTA

## PROVINCIA DI CUNEO



### AREA TECNICA

#### DETERMINA N. 67 DEL 26/08/2024

**OGGETTO:** Liquidazione fatture/parcelle/note

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto di nomina sindacale a Responsabile del Servizio;

VISTO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 01.03.2024, è stato approvata la Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 01.03.2024, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024/2026;
- che con deliberazione Giunta Comunale n. 26 in data 01.03.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2024/2026 e sono state assegnate ai Responsabili di servizio le risorse al fine di garantire la continuità della gestione;

VISTE e controllate le fatture/parcelle/note indicate nel prospetto di cui sotto, le quali sono riconosciute esatte e regolari in quanto corrispondenti a materiale ordinato o a prestazioni eseguite, nell'interesse del Comune, in conformità al sopraindicato regolamento;

DATO ATTO di aver provveduto all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, relativamente ai casi previsti dalla vigente normativa;

DATO ATTO CHE le forniture e le prestazioni di cui all'oggetto sono state eseguite nel rispetto delle condizioni pattuite;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs 267/00;

VISTO gli artt. 3 e 17 del D. Lgs 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art.184 del D.lgs 18 agosto 2000;

VISTO il D.lgs 118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014;

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione

Acquisto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 e smi

Preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;

#### DETERMINA

1. LIQUIDARE le fatture/parcelle/note risultanti dal prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI ATTESTARE che il sottoscritto, in qualità di Responsabile Unico del procedimento competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune.
3. DI LIQUIDARE come segue la somma complessiva di € 1.737,81 di cui € 254,08 a titolo di IVA che verrà riversata all'erario ai sensi di quanto prescritto dall'art.1 comma 629 lette B) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 come riportato nelle singole fatture di cui all'allegato elenco

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Locci geom Fabio

---

D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 art. 151 comma 4  
Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: Lanteri Federica

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000**  
**DETERMINAZIONE N° 67/2024**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del AREA TECNICA, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Locci geom Fabio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: Lanteri Federica

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 26/08/2024.

Briga Alta, li 26/08/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Locci geom Fabio

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Locci geom Fabio