

COMUNE DI FERRERE

Scheda A1

Scheda di rilevazione esercizio finanziario 2023

Servizio TECNICO

Titolare P.O. MONTELEONE NADIA

OBIETTIVO: Ottimizzazione della manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale, compatibilmente con le risorse assegnate. Controllo degli immobili stessi sotto il profilo della sicurezza di concerto con l'R.S.P.P. verifica del D.V.R. dopo il suo aggiornamento da parte della Ditta incaricata. Esaurimento degli adempimenti in materia urbanistica con abbattimento dei tempi tecnici di produzione nei termini di legge.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Valutazione quantitativa performance individuale

1. Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.

Punti: 38

Valutazione qualitativa performance individuale

1. Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi avendo sempre un quadro generale degli impegni e delle scadenze.

Punti: 10

2. Capacità di assicurare i flussi informativi al fine di garantire il regolare svolgimento delle fasi e dei processi interfunzionali sia all'interno della propria unità organizzativa, sia verso altre unità dell'Ente.

Punti: 9

3. Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna ed evitare le cause di contenzioso con ricerca di soluzioni.

Punti: 9

4. Capacità di elaborare proposte all'amministrazione, piani di lavoro, innovazioni tecnologiche, individuando le soluzioni più adeguate, seguendo percorsi che garantiscono la legittimità dell'azione amministrativa.

Punti: 7

5. Capacità di relazionare periodicamente ed esaurientemente sull'attività svolta.

Punti: 7

6. Capacità di analisi dei processi e delle aree di criticità con ricerca di soluzioni innovative a problemi che si presentano durante l'attività lavorativa.

Punti: 4

7. Capacità di collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Punti: 3

87

Osservazioni:

Firma per presa visione

Il Segretario Comunale

COMUNE DI FERRERE

Scheda A1

Scheda di rilevazione esercizio finanziario..... 2023.....
Servizio..... DEMOGRAFICO.....
Titolare P.O..... RIVA DARIA.....

OBIETTIVO: Garantire la continuità dei servizi affidati e la corretta informazione alla popolazione; cura degli adempimenti indifferibili in materia di Stato civile ed Anagrafe.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Valutazione quantitativa performance individuale

1. Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.

Punti: 37

Valutazione qualitativa performance individuale

1. Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi avendo sempre un quadro generale degli impegni e delle scadenze.

Punti: 9

2. Capacità di assicurare i flussi informativi al fine di garantire il regolare svolgimento delle fasi e dei processi interfunzionali sia all'interno della propria unità organizzativa, sia verso altre unità dell'Ente.

Punti: 10

3. Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna ed evitare le cause di contenzioso con ricerca di soluzioni.

Punti: 7

4. Capacità di elaborare proposte all'amministrazione, piani di lavoro, innovazioni tecnologiche, individuando le soluzioni più adeguate, seguendo percorsi che garantiscono la legittimità dell'azione amministrativa.

Punti: 6

5. Capacità di relazionare periodicamente ed esaurientemente sull'attività svolta.

Punti: 6

6. Capacità di analisi dei processi e delle aree di criticità con ricerca di soluzioni innovative a problemi che si presentano durante l'attività lavorativa.

Punti: 5

7. Capacità di collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Punti: 5

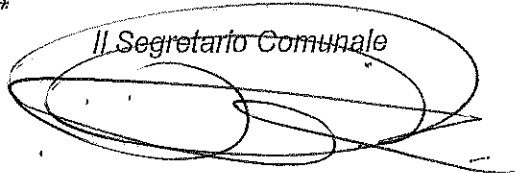
85

Osservazioni:

Firma per presa visione

Darufino

Il Segretario Comunale



COMUNE DI FERRERE

Scheda A1

Scheda di rilevazione esercizio finanziario..... 2023

Servizio..... FINANZIARIO - TRIBUTI

Titolare P.O..... GIODA VALENTINA

OBIETTIVO: Garantire la continuità dei servizi affidati e la corretta informazione alla popolazione. Studio ed elaborazione di conserva con l'Amministrazione, di accorgimenti di abbattimento dei costi di gestione e degli spazi di evasione dei tributi locali. Mantenimento dei tempi di pagamento nei termini di legge e loro possibile abbattimento.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Valutazione quantitativa performance individuale

1. Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.

Punti: 37

Valutazione qualitativa performance individuale

1. Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi avendo sempre un quadro generale degli impegni e delle scadenze.

Punti: 8

2. Capacità di assicurare i flussi informativi al fine di garantire il regolare svolgimento delle fasi e dei processi interfunzionali sia all'interno della propria unità organizzativa, sia verso altre unità dell'Ente.

Punti: 8

3. Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna ed evitare le cause di contenzioso con ricerca di soluzioni.

Punti: 8

4. Capacità di elaborare proposte all'amministrazione, piani di lavoro, innovazioni tecnologiche, individuando le soluzioni più adeguate, seguendo percorsi che garantiscono la legittimità dell'azione amministrativa.

Punti: 8

5. Capacità di relazionare periodicamente ed esaustivamente sull'attività svolta.

Punti: 7

6. Capacità di analisi dei processi e delle aree di criticità con ricerca di soluzioni innovative a problemi che si presentano durante l'attività lavorativa.

Punti: 6

7. Capacità di collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Punti: 5

87

Osservazioni:

Firma per presa visione

Il Segretario Comunale