



COMUNE DI BREZZO DI BEDERO
Provincia di Varese

21010 BREZZO DI BEDERO – Via Roma n. 60
Tel. 0332/511707 – Fax 0332/500518
E-mail: comune@comune.brezzo-di-bedero.va.it
PEC: comune.brezzo-di-bedero@legalmail.it

DETERMINA N. 155 DEL 26-06-2024

OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SETTORE ANAGRAFE □ STATO CIVILE ED ELETTORALE (CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022)

SETTORE PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI:

- ✓ il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Ed in particolare l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001
- ✓ l'articolo 1, commi 557 e ss. della Legge 296/2006;

PREMESSO e CONSIDERATO che:

- ✓ con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Ente 2024/2026;
- ✓ Con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 30.04.2024 approvato rendiconto anno 2023 e sono stati inviati i relativi dati alla Banca Dati P.A. In data
- ✓ Con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 25.03.2024 è stato approvato il PIAO 2024/2026 con annesso Piano Performance ed Obiettivi
- ✓ con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il Piano triennale delle azioni positive 2023/2025, rinnovato e confermato nel PIAO 2024;
- ✓ Che l'Ente non si trova in dissesto nè in procedura di riequilibrio finanziario;
- ✓ Che l'Ente non si trova in esubero di personale, come confermato da Sindaco, Giunta e Responsabili dei Servizi ;
- ✓ Che l'Ente può quindi procedere, rispettando i limiti finanziari e normativi anche del DM 17 marzo 2020, secondo i calcoli predisposti dall'Ufficio Finanziario, ad assunzione di personale nei limiti di quanto previsto nel PIAO anno 2024

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ✓ ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale prevista dall'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 16, comma 1, della Legge 183/2001;
- ✓ ha rispettato il vincolo di contenimento della spesa di personale come previsto dall'art. 1, commi 557 e ss. della Legge n. 296/2006, nonché i limiti imposti dall'articolo 9, comma 28 d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- ✓ Rispetta i limiti previsti dal DM 17 marzo 2020 come da prospetto allegato nel PIAO 2024;
- ✓ non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che, ai fini dell'art. 4, co. 3, D.L. n. 101/2013, questo Ente non dispone di graduatorie concorsuali vigenti cui attingere per la copertura del posto in esame;

CONSIDERATO che la mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta sicuramente l'istituto più rapido – rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico – nonché più economico ed efficace per garantire la copertura in modo stabile della vacanza di tale posizione dirigenziale, tramite l'assunzione di persona già esperta e dotata delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, comma 1, prevede che “le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento”. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione di una risorsa di categoria area degli istruttori (ex cat. C), istruttore amministrativo settore anagrafe – stato civile ed elettorale da assumere a tempo parziale (18 ore) ed a tempo indeterminato

RITENUTO opportuno procedere a nuova procedura di mobilità volontaria tra gli enti (c.d. “mobilità esterna” o “trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica”), per l'assunzione di una risorsa di categoria area degli istruttori (ex cat. c), istruttore amministrativo settore anagrafe – stato civile ed elettorale da assumere a tempo parziale (18 ore) e a tempo indeterminato, da assumere mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. 165/2001 da destinare al Settore Servizi alla Persona;

VISTI la bozza di avviso a tal fine predisposta ed il relativo schema di domanda e ritenuto di procedere alla conseguente approvazione dello stesso;

DATO ATTO che contestualmente verrà bandita la procedura di mobilità obbligatoria, come previsto dall'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito negativo sono subordinati l'espletamento e la conclusione della procedura di mobilità volontaria;

DETERMINA

1. DI AVVIARE la procedura di mobilità obbligatoria, come previsto dall'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, tramite l'applicativo informatico "Gestione liste mobilità" al link <http://art34bis.arifl.it/login/>;
2. DI AVVIARE contestualmente la procedura per la mobilità volontaria tra gli enti (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica"), per l'assunzione di una risorsa di categoria area degli istruttori (ex cat. c), istruttore amministrativo settore anagrafe – stato civile ed elettorale da assumere a tempo parziale (18 ore) e a tempo indeterminato, da assumere mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. 165/2001 da destinare al Settore Servizi alla Persona;
3. DI APPROVARE, a tal fine, l'allegato Avviso di mobilità esterna (Allegato "A") e lo schema di domanda di partecipazione (Allegato "B"), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. DI DARE ATTO che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva separata determinazione del Responsabile del personale;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
6. DI DARE ATTO che al relativo impegno di spesa si procederà con la determinazione avente ad oggetto l'assunzione della risorsa in questione;
7. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
8. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per trenta consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione BANDI DI CONCORSO ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
9. DARE ATTO che:
 - l'istruttore della presente determinazione è il dipendente Roberta Peduzzi;
 - il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, è il Segretario Comunale Avv. Domenico Gargano, che con la sottoscrizione della presente attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la presente determinazione: è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi; va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
DOTT. DOMENICO GARGANO