Copia Albo

Comune di Limone Piemonte

PROVINCIA DI CN

SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 22/07/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE TASSA RIFIUTI ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario - Ufficio Tributi

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 - 2026;

In conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla Giunta Comunale con Deliberazione del 28/12/2023 n. 186: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per il periodo 2024 - 2026 (art. 169 D.Lgs. 267/2000)”;

Visti l’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30/04/2015 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto l’art. 1, comma 639 della Legge 147/2013 e s.m.i. di istituzione e disciplina, con decorrenza dal 1° gennaio 2014, della IUC (Imposta Unica Comunale) la cui componente inerente la tassa sui rifiuti e sui servizi è la TARI;

Visto l’art. 1, comma 738 della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020): “A decorrere dall’anno 2020, l’imposta unica comunale di cui all’articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relativa alla tassa sui rifiuti (TARI)”;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 33 del 30/092020, n. 8 del 09/02/2022 e n. 14 del 19/04/2023 con le quali è stato approvato, modificato ed integrato il regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 17/04/2024 con la quale sono state approvate le tariffe per l’anno 2024;

Considerato che l’ufficio Tributi provvede a determinare il ruolo Tari per l’anno 2024;

Visto il preventivo di spesa della Ditta Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), n. 23894 del 17/07/2024, prot. n. 6.521 del 18/07/2024 comprensivo del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione della TARI 2024 e ritenuto congruo;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che alla procedura di affidamento di cui trattasi è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.**): B28BC3201E**

Visti:
- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016, aggiornato con D.Lgs. 56/2017;
- i decreti sindacali di conferimento degli incarichi ai Responsabili dei Servizi;
– l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Tutto quanto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare a favore della Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN) la somma complessiva di € 4.487,18, di cui € 268,18 di I.V.A.;
3. Di imputare il relativo onere nel bilancio esercizio 2024 al Codice 09.03.01 - Macroaggregato 103 - Capitolo PEG 3550/8/2 – impegno n. 775;
4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le suddette somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
5. Di dare atto che i pagamenti derivanti da impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento è stato sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

9. Di dichiarare che l’impegno assunto sarà liquidato e pagato entro 30 giorni dalla registrazione della fattura elettronica al protocollo dell’Ente previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all’effettiva liquidità dell’Ente, sia alla data attuale sia all’atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell’Amministrazione, come specificato al comma 2 dell’art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa;
10. Di pubblicare copia del presente provvedimento all’Albo Pretorio dell’Ente ai sensi dell’art. 31, comma 1, della legge n. 69/2009.

Il Responsabile
Servizio Finanziario - Ufficio Tributi
F.to:Fenoglio D.ssa Laura

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Limone Piemonte. Responsabile Procedimento: Elia Sabrina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Sulla presente determinazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri

VISTO DI REGOLARITÀ' TECNICA ai sensi artt. 147-bis, c. 1, il sottoscritto Responsabile, in relazione alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**;

VISTO DI COMPATIBILITA' Monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lett. A), punto 2 del D.L. 78/2009) esprime parere; **FAVOREVOLE;**

Limone Piemonte, lì 22/07/2024

Il Responsabile del Provvedimento
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITÀ' CONTABILE ai sensi artt. 151 c. 4 e 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.09 n. 78 conv. L. 102/09

[X] Dovuto [ ] Non dovuto

Limone Piemonte, lì 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

CIG	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B28BC3201E	2024	775	09031	3550	8	2	4.487,18

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 22/07/2024

Il Segretario Comunale
Fenoglio D.ssa Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Limone Piemonte, lì 24/07/2024

Il Responsabile
Servizio Finanziario - Ufficio Tributi
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

Reg. n. _____

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Limone Piemonte. Responsabile Procedimento: Elia Sabrina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line