



# Comune di Alluvioni Piovera

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## DETERMINAZIONE UFFICIO RAGIONERIA N.61 DEL20/08/2024

### OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE DI FATTURE RELATIVE A FORNITURE DI BENI, SERVIZI E LAVORI PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE. LISTA DI LIQUIDAZIONE N.24-2024.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di agosto del giorno venti nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

**Premesso** che con la Legge Regionale n.22/2017 in data 06/12/2017, pubblicata sul B.U.R. Piemonte in data 14/12/2017 è stato istituito il Comune di Alluvioni Piovera (AL) con sede in Via Roma 67 - Località Montariolo - 15040 Alluvioni Cambiò (AL), per fusione dei Comuni di Piovera e di Alluvioni Cambiò;

**Rilevato** che in particolare l'art.4, comma 1, della suddetta L.R. n.22/2017 recita: "Il Comune di Alluvioni Piovera subentra nella titolarità di tutti i beni mobili ed immobili e di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi dei comuni originari";

**Visto** il Decreto Sindacale n.13/2023 del 29/05/2023 di nomina del Responsabile delle P.O. al Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziaria, Tributi e Transizione al Digitale, nella persona del sottoscritto, giusta decreto n.1 del 09/01/2020 e s.m.i., di nomina del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo, servizi rientranti nell'Area Amministrativa e Contabile;

**Richiamati** pertanto tutti gli atti a valenza organizzatoria e regolamentare con cui sono state conferite al Responsabile del servizio sottoscritto le competenze gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento;

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 06/12/2023 di approvazione del Bilancio pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 13/12/2023 di assegnazione budget del PEG 2024/2026 ai Responsabili di servizio;

**Dato atto** che si necessita provvedere alla liquidazione delle spese relative alle forniture di beni e servizi nonché delle spese derivanti dalla esecuzione di lavori, per cui sono state acquisite e registrate le relative fatture, a carico del Comune di Alluvioni Piovera prossime alla scadenza e giacenti presso questo Ufficio nei termini di Legge, come risulta dall'allegato elenco per la liquidazione **Lista n.24-2024**;

**Visti** gli esibiti atti di liquidazione suindicati di cui all'oggetto;

**Premesso** che le ditte creditrici, qualora necessario, hanno comunicato le modalità di pagamento e risultano regolari con il versamento dei premi, accessori e contributi, come da attestazioni agli atti, in corso di validità;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL 267/2000;

**Dato atto** che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento;

**Tutto ciò premesso,**

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **Di liquidare** le fatture di cui all'elenco di liquidazione - **Lista n.24-2024** - allegato alla presente determinazione nell'importo e per le causali ivi indicate;
- 2) **Di imputare** la spesa agli interventi e capitoli del Bilancio di Previsione 2024/2026 indicati nel summenzionato allegato.

F.to: Il Responsabile del Servizio

---

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

F.to: Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

**PARERE REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO**

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni;

F.to: Il Responsabile del Servizio

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario Comunale Rocca Carmina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/08/2024 al 05/09/2024.

F.to: Il Responsabile del Servizio

---